



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
образовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа №14»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14
(протокол №9 от 05 февраля 2022 г.)

Педагогическим советом
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14
(протокол №5 от 19 февраля 2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ МО г. Нягань СОШ №14

О.В.Перминова

14 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

**о комиссии по контролю за питанием обучающихся
МАОУ МО г. Нягани СОШ №14**

(наименование документа)

П-47-22

(обозначение документа)

Введен в действие: приказом №399-о от 14.03.2022г.

Отменяет действие: нет.

г. Нягань
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 2 |
| НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 2 |
| ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 2 |
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ | 3 |
| ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ | 3 |
| ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ | 5 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 6 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 8 |
| ЛИСТ РАССЫЛКИ | 8 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 8 |

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Локальный акт «Положение о комиссии по контролю за питанием обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ №14» (П-47-22):

- разработан с учетом государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации, санитарных норм и правил, нормативной правовой базы, регулирующей предоставление услуг общественного питания;
- определяет основные организационные принципы контроля питания обучающихся в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 34, 37).
- 1.3. Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. N 213н/178).
- 1.4. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.5. Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 90-оз от 10.12.2019 года «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа Югры».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| | |
|---|--|
| Положение | Положение о школьной комиссии по контролю за питанием обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14 |
| Школа, образовательная организация | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14» |
| Комиссия | Школьная комиссия по контролю за питанием обучающихся в МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 |
| РФ | Российская Федерация |
| ХМАО-Югра | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра |
| КОиН | Комитет образования и науки Администрации города Нягань |
| Учредитель | Администрация города Нягань |
| Обучающиеся | Обучающиеся Школы несовершеннолетние и совершеннолетние |
| Родители | Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся |

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы порядка создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия его новой редакцией.
- 4.3. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. (2.1, ст.37, п.1)
- 4.4. Порядок организации и предоставления питания обучающимся Школы осуществляется на основании отдельного локального акта.
- 4.5. Контроль качества и безопасности организации и предоставления питания со стороны администрации Школы осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждаемой директором школы перед началом каждого учебного года.
- 4.6. Родители обучающихся и иные граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в области обеспечения обучающихся питанием как лично, так и в составе общественных объединений и иных государственных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством РФ. (2.4, п.1)
- 4.7. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.
- 4.8. Администрация Школы совместно с представителями родительской общественности периодически проводит мониторинги организации горячего питания обучающихся.
- 4.9. Советам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса и Школы, Управляющему совету Школы рекомендуется принимать участие в контроле организации горячего питания в Школе по согласованию с администрацией. (2.2., п.3)
- 4.10. Работа Комиссии направлена на:
 - улучшение организации питания обучающихся Школы;
 - проведение мониторинга организации и предоставления горячего питания обучающимся;
 - формирование эффективных предложений для принятия решений по улучшению горячего питания в Школе.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 5.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.
- 5.2. Организация контроля:
 - за предоставлением горячего питания обучающимся,
 - за работой школьной столовой и пищеблока в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами,
 - за соблюдением работниками столовой и обучающимися санитарно-гигиенических норм,
 - за ведением документооборота столовой и пищеблока, за правильностью составления меню.
- 5.3. Решение вопросов качественного и здорового питания и его пропаганды.
- 5.4. Реализация принципов государственной политики по вопросам организации и предоставления горячего питания обучающимся.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ и РАБОТЫ КОМИССИИ

- 6.1. Состав постоянной Комиссии оформляется приказом директора Школы на каждый учебный год (конец августа).
- 6.2. Формирование состава Комиссии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

- 6.3. В состав членов постоянной Комиссии входят:
- директор Школы;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - сотрудник Школы, ответственный за организацию горячего питания в Школе;
 - два представителя родительской общественности (по представлению Управляющего Совета Школы);
 - представитель общественности (по представлению Управляющего Совета Школы);
 - медицинский работник Школы.
- 6.4. Родитель обучающегося вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого он направляет письменное обращение в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы или Управляющий совет Школы, который рассматривает кандидатуру и принимает соответствующее решение.
- 6.5. Председатель избирается из состава членов Комиссии с полномочиями на один учебный год.
- 6.6. В состав Комиссии могут быть включены дополнительно до двух родителей обучающихся (при проведении внепланового контроля за питанием).
- 6.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
- 6.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 6.9. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 6.10. Состав Комиссии, Положение, План мероприятий Комиссии на учебный год доводятся до сведения представителя обслуживающей организации (заведующего столовой), административного и педагогического персонала, обучающихся и родителей в начале каждого учебного года (сентябрь).
- 6.11. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Планом мероприятий школьной комиссии по контролю за качеством питания в Школе на текущий учебный год (обязательных), утвержденным приказом директора Школы и согласованным с председателем Комиссии, и Перечнем мероприятий школьной комиссии по контролю за качеством питания в Школе на текущий учебный год (внеочередным). *(См. приложение 1)*
- 6.12. Плановый контроль организации и предоставления питания обучающимся Школы осуществляется Комиссией не реже 1 раза в месяц. Внеплановый контроль организации и предоставления питания обучающимся Школы осуществляется Комиссией по письменному обращению совершеннолетних обучающихся и родителей с претензиями к организации и качеству горячего питания.
- 6.13. Результаты планового и внепланового контроля, решения и меры, принятые по устранению недостатков организации и предоставления питания обучающимся, оформляются Протоколом мероприятия школьной комиссии по контролю организации и предоставления питания обучающимся Школы. *(См. приложение 2)*
Протокол оформляет сотрудник Школы, ответственный за организацию питания.
- 6.14. Решения Комиссии правомочны, если в работе приняли участие не менее 2/3 ее постоянных членов.
- 6.15. Итоги контроля организации и предоставления питания обучающимся Школы обсуждаются на Собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса и Школы, заседаниях Управляющего Совета Школы и могут явиться основанием для обращений с претензиями в адрес администрации Школы, ее Учредителя, органов контроля (надзора), организации, предоставляющей услуги горячего питания. (2.3, п.3.4)

- 6.16. Архивный срок хранения рабочих документов Комиссии (планов, перечней, протоколов) – 5 лет.
- 6.17. Контроль организации и предоставления питания обучающимся Школы может также осуществляться в форме анкетирования обучающихся и родителей в течение учебного года. (2.3, п.3.4) Рекомендуемые вопросы для анкетирования обучающихся и родителей рекомендованы Методическими рекомендациями. (2.2, Приложение)
- 6.18. Вопросы анкеты об удовлетворенности питанием в Школе обучающихся и родителей составляет сотрудник Школы, ответственный за питание обучающихся, согласует их с Комиссией. Итоги анкетирования представляет на обсуждение Комиссии.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

7.1. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- соблюдение правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании. (2.3, п.3.3)

Приложение 1
к Положению о школьной комиссии по контролю за питанием обучающихся в МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14 (П-12-21)
(утв. приказом директора № 399-о от 14 марта 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель школьной комиссии
по контролю за питанием обучающихся

_____ (наименование образовательной организации)
Фамилия И.О.

_____ (Подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____
(наименование образовательной организации)
Фамилия И.О.

_____ (Подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

ПЛАН

**мероприятий школьной комиссии по контролю за питанием обучающихся
в МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (обязательных)
на 202__ - 202__ учебный год**

| №п.п. | Месяц проведения | Планируемая тематика | Состав участников (примерный) | Отметка о выполнении, подпись председателя комиссии |
|-------|------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий комиссии по контролю за питанием обучающихся
в МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (внеочередных)**

| №п.п. | Дата проведения | Тематика | Состав участников | Отметка о выполнении, подпись председателя комиссии |
|-------|-----------------|----------|-------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

План и перечень мероприятий составил:

_____ (Фамилия И.О.)
Подпись

Приложение 2
к Положению о школьной комиссии по контролю за питанием обучающихся в
МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14 (П-12-21)
(утв. приказом директора № 399-о от 14 марта 2022 г.)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПОВЕСТКА

мероприятия школьной комиссии по контролю за питанием обучающихся
в МАОУ МО г. Нягань СОШ №14
(обязательного / внеочередного)

_____. _____. 202__ г. № _____

1. _____ (содержание вопроса №1). Доклад (или сообщение) (Фамилия И.О.)
2. _____ (содержание вопроса №2) Доклад (или сообщение) (Фамилия И.О.)
3.

ПРОТОКОЛ

Время _____

Присутствуют:

_____ (Фамилии, И.О.) членов Комиссии

_____ (Фамилия И.О., должность приглашенного лица)

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность, о (содержание вопроса)

ВЫСТУПАЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

За _____ (содержание предложения) - _____ членов комиссии,

Против - _____ членов комиссии,

Воздержались - _____ членов комиссии.

РЕШИЛИ:

1. Доклад Фамилия И.О., должность, о
2. _____ (содержание решения)

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность, о (содержание вопроса)

ВЫСТУПАЛИ:

.....

Председатель _____

Секретарь _____