



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
образовательное учреждение
города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»*

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ г. Нягани СОШ №14
№ 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ г. Нягани СОШ №14

_____ О.В. Перминова
«30» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МАОУ г. Нягани СОШ № 14
на 2023 – 2024 учебный год**

(наименование документа)

Введена в действие приказом директора от 31.08.2023 № 838-о «Программа развития МАОУ г. Нягани СОШ № 14 на 2023 – 2024 учебный год»

отменяет действие программы развития «Школа Возрождения и открытий» приказом директора № 376 от 30.12.2020г.

г. Нягань

2023

Паспорт Программы развития

| | |
|--|--|
| <p>Полное (сокращенное) наименование образовательной организации (далее ОО, Школа)</p> | <p><i>муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14» (МАОУ г. Нягани СОШ № 14)</i></p> |
| <p>Основания для разработки Программы развития</p> | <p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом МОН РФ от 6 октября 2009 г. № 373) Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МОН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом МОН от 17 мая 2012 г. № 413) Паспорт национального проекта «Образование» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 г. № 10); Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования». Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования». Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования». Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».</p> <p>Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.</p> <p>Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.</p> <p>Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК- 31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».</p> <p>Концепция проекта «ШКОЛА МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»</p> |
| <p>Цель Программы развития</p> | <p>Создание единого образовательного пространства и равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, положения и состава семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности</p> <p>Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p> <p>Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</p> <p>Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</p> <p>Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p> |
| <p>Задачи по достижению цели Программы развития</p> | <p>Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России». Выявленное соотношение характеристик основных процессов проектным: 50-74% – базовый уровень.</p> <p>Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России».</p> <p>Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития</p> <p>Знание: качество и объективность</p> <p>Воспитание.</p> <p>Здоровье.</p> <p>Творчество.</p> <p>Профориентация.</p> <p>Учитель. Школьные команды.</p> <p>Школьный климат.</p> <p>Образовательная среда.</p> <p>Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с направленностью на</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>достижение планируемых образовательных результатов.</p> <p>Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.</p> <p>Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>6. Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>Развитие управленческой модели школы. Внедрение должности советника директора по воспитательной работе</p> <p>Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).</p> <p>Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.</p> <p>Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>Обучение по ООП, приведенным в соответствии с ФООП, с 01.09.2023.</p> <p>Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>Повышение эффективности системы охраны труда организации.</p> <p>Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>Реализация комплекса мер по социальному служению, развитию милосердия и благотворительности.</p> |
| <p>Основные ожидаемые результаты реализации Программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО. 2. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 3. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, 4. Сформированность школьной команды 5. Обучение по ООП, приведенным в соответствии с ФООП, с 01.09.2023. 6. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований 7. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, |

соответствующие ФГОС-2021.

8.ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие сФООП.

9.ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.

10.Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев и прибывших из новых регионов.

11.Создан «Школьный театр».

12.Создан «Школьный спортивный клуб». 13.Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.

14.Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.

15.Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70 процентов.

16.80 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.

17.100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.

18.В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.

20.80 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.

21.Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.

22.Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.

23.Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.

24.Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).

25.Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.

26.Сетевое взаимодействие с социальными партнерами. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.

28.Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.

29.Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.

30.Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Разработчики | <p>В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).</p> <p>К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации</p> |
| Сроки реализации | 2023 – 2026гг |
| Этапы реализации | Подготовительный, реализации, обобщающий |
| I этап, подготовительный, <i>срок</i> | Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы. |
| II этап, реализация, <i>срок</i> | Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы. Формируется банк методических данных, совершенствуется развивающая среда, пополняется материально-техническая база, на содержание образовательных программ проецируются социально-адаптивные и личностно-развивающие технологии, проводится промежуточный анализ результативности внедрения новой нормативной модели МАОУ г. Нягани СОШ № 14 с последующей корректировкой необходимости. |
| III этап, обобщающий, <i>срок</i> | <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p> <p>2027 - 2028 — заключительный (аналитический)</p> <p>Информационно-аналитическая деятельность. Сбор оценка материалов, сопоставление показателей МАОУ СОШ №14 за период до и после внедрения обновлений, анализ воздействия инновационных технологий.</p> |
| Источники финансирования | <p>Бюджетное финансирование: Субвенция на выполнение муниципального заказа</p> <p>Внебюджетное финансирование: Доходы от оказания платных образовательных услуг. Безвозмездные финансовые поступления (внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов). Гранты разных уровней.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Управление Программой развития. Ответственные. Исполнители.</p> | <p>Ведение мониторинга по реализации Программы развития. Анализ и рефлексия преобразовательной деятельности. Принятие управленческих решений по конкретизации, коррекции, дополнению Программы развития на соответствие модели и целевому уровню «Школы Минпросвещения России».</p> |
|--|--|

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задачи в соответствии с концепцией проекта «Школа «Минпросвещения России»;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

| | |
|---|--|
| Наименование ОО (согласно Уставу) | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14» (МАОУ г.Нягани СОШ № 14) |
| ИНН | 8610008541 |
| Учредитель: (согласно Уставу) | Администрация г.Нягани, Комитет образования и науки Администрации г.Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации г.Нягани |
| Дата основания: указать | 30.08.1995 |
| Юридический адрес: указать с индексом | 628187, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нягань, ул.Раимкулова, строение 10 |
| Тел. указать, E-mail: указать | 8-34672-2-67-97 (доб. 201) – Директор, School14_86@mail.ru |
| Лицензия: (указать) | Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 3130 от 18.07.2018 г. |
| Приложение к лицензии (указать) | Приложение № 1 к лицензии № 3130 от 18.07.2018 г. |
| Краткие сведения о структуре образовательной организации | Коллегиальные органы управления: Родительские совет Педагогический совет Наблюдательный совет Методический совет Структурные подразделения школы: Заместитель директора по безопасности, малые педсоветы, Административные совещания, Заместитель директора по ВР, УВР, совет профилактики, ППК |
| Краткие сведения о реализуемых образовательных программах, образовательных технологиях, особенностях обучения, воспитания и дополнительного образования | Программа начального образования, программа основного общего образования, программа среднего общего образования Программа воспитательной работы школы |
| Краткие сведения о структуре образовательной деятельности, о составе и | Школа реализует 3 уровня образования: Начальное общее образование – 325 ч |

| | |
|--|--|
| численности обучающихся по уровням и наполняемости классов | Основное общее образование – 382 Среднее общее образование - 50 |
| Краткие сведения о составе сотрудников, о кадровой структуре, о наличии профессионального педагогического образования и квалификации | Общая численность педагогического персонала – 56 человек, 44% высшая категория, 17% первая категория. 11 молодых педагогов, организована система наставничества. |
| Сведения о режиме деятельности, количестве смен и дней в учебной неделе, особенности календарного графика | Обучение осуществляется в две смены, по пятидневной учебной неделе |

| | |
|-----------------------|--|
| Расположение | МАОУ г. Нягани СОШ № 14 располагается на окраине города . Промышленных зон и крупных предприятий вблизи здания школы нет. |
| В шаговой доступности | - парк культуры и отдыха «Рябиновый сквер» , где педагоги школы организуют проектную и исследовательскую деятельность; - библиотека , совместно с которой проводятся литературные чтения, праздники, конференции, организуются встречи с выдающимися людьми нашего города, выставки, посвящённые известным писателям; - ДК «Юность» |
| На территории | На территории школы располагается часовня , где обучающиеся проводят занятия по внеурочной деятельности в рамках духовно – нравственного направления |
| Безопасность | Территория школы ограждена, охраняется круглосуточно, ведется видеонаблюдение. |

Справка – анализ состояния дел в школе

(по данным официального сайта школы)

| | | |
|---|---|--|
| Уровни образования | Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование детей | |
| Учредитель | Администрация муниципального образования город Нягань в лице Комитета Образования и Науки Администрации города Нягани | |
| Год создания школы | 1995 | |
| Количество обучающихся | Начальное общее – 325 Основное общее – 382 Среднее общее – 50 | |
| Количество штатных педагогических на текущую дату | 46 человека | |
| Достижения обучающихся и педагогического коллектива | ОГЭ | 100 % выпускников окончили школу с получением среднего общего образования |
| | ЕГЭ | 100 % выпускников окончили школу с получением основного общего образования |

| | | |
|---|---|--|
| Реализованные социально – значимые образовательные проекты школы | 1997 - 2001 | Реализовался проект «Здоровье и развитие», школа являлась окружной экспериментальной площадкой |
| | 2003 – 2008 | Реализована образовательно – воспитательная программа «Новая цивилизация», школа являлась городской экспериментальной площадкой |
| | 2008 – 2020 | Школа реализует проект «Школа возрождения», направленное на духовно – нравственное воспитание личности школьника и ориентированная на традиционные культурно – исторические ценности России |
| | 2020 - 2023 | Школа реализует проект «Школа возрождения и открытий», направленное на духовно – нравственное воспитание личности школьника и ориентированная на традиционные культурно – исторические ценности России |
| Кадровый потенциал (2019) | Педагогический состав – 56 человека. Из них – высшая квалификационная категория – 25 (44%), первая – 10 (17%) СЗД (соответствие занимаемой должности) – 11 (26 %) | |
| Характеристика обучающихся по социально – демографическим параметрам | Дети группы «риска», состоящие на учете ОМВД России по г. Нягани, состоящие на учете КДН и ЗП при Администрации г. Нягани | 13 (2%) |
| | Количество детей из малообеспеченных семей, состоящих на учете в УСЗН | 50 (8%) |
| | Количество детей из многодетных семей | 150 (24%) |
| | Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | 25 (4%) |
| | Дети - мигранты | 6 (1%) |
| Цель школы по реализации учебного процесса в 2023-24 учебном году | Обеспечить высокое качество образования с учетом особенностей контингента и социальных заказов участников учебно – воспитательного процесса. | |
| Приоритетные направления воспитательной работы школы в 2023-24 учебном году | 1. Работа с обучающимися: Работа школьного самоуправления, Трудовое, Гражданско – патриотическое, Пропаганда здорового образа жизни, духовно – нравственное, профилактика правонарушений среди учащихся, система дополнительного образования, работа с одаренными детьми, внеурочная деятельность в рамках ФГОС 2. Работа с родителями. Повышение педагогической культуры родителей через родительские собрания, родительские лектории, семинары. 3. Работа с педагогами. Повышение профессионального мастерства классных руководителей. Развитие проектной деятельности педагогов. | |

Правоустанавливающие документы школы

Устав образовательной организации

Свидетельство о государственной аккредитации

Приложение к свидетельству о государственной аккредитации

Основная нормативная правовая документация, изменения в плане работы школы, контактная информация, консультации специалистов, а также яркие новости школьной жизни, достижения обучающихся и педагогов и информация для всех участников образовательного процесса оперативно размещаются **на сайте школы** по адресу: <https://school14.gosuslugi.ru/>

Система управления школой

Управление школой осуществлялось в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ г. Нягани СОШ № 14 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществлялось с учетом социально–экономических, материально – технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление школой строится на принципах **единоначалия и самоуправления**. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется **4 уровня управления:**

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за то, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие каждый свой правовой статус: **Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников.**

Совет школы является высшим органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения. Руководит Педагогическим советом директор Шмаглий Н.И.

Общее собрание работников школы объединяет всех членов трудового коллектива. Решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень – заместители директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательного учреждения.

Его главная функция — согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

Третий уровень – методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов методических объединений и утверждается приказом директором школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.

Методические объединения:

1. МО гуманитарного цикла (учителей русского языка, литературы);
2. МО естественно – научного цикла (учителей математики, информатики и физики);
3. МО предметов естественного цикла (учителей химии, биологии, географии)
4. МО физической культуры (учителей физической культуры и ОБЖ);
5. МО иностранных языков (учителей иностранных языков);
6. МО предметов художественно-эстетического цикла (учителей технологии, музыки, ИЗО);
7. МО общественных наук (истории и обществознания);
8. МО учителей начальных классов

С целью адаптации молодого учителя в коллективе, помощи в выработке своей системы преподавания, формирования индивидуального стиля творческой деятельности учреждению работает **система наставничества**. Привлекаются педагоги, имеющие стаж работы от одного года до трех лет. За каждым молодым специалистом закреплен учитель-наставник. С

учителями, которые работают в школе первый год, обсуждаются вопросы по методике планирования уроков и внеклассных мероприятий.

Четвертый уровень – учащиеся, родители.

В школе действует **Общешкольный родительский комитет**. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Избранные представители классов родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря.

В МАОУ г. Нягани СОШ № 14 работает орган ученического самоуправления – **Школьное самоуправление**. В его состав вошли представители классов коллективов с 8 по 11 класс. В каждом классе избирается свой актив во главе со старостой класса. Работа ведется по следующим направлениям: отдел науки и образования, культуры и досуга, отдел спорта, труда, информационный отдел.

Взаимодействие с социумом. Социальные партнеры МАОУ г. Нягани СОШ № 14

МАОУ г. Нягани СОШ №1

МАОУ г. Нягани СОШ №2

МАОУ г. Нягани СОШ №3

МАОУ г. Нягани СОШ №6 им. А.И.Гордиенко, Почетного гражданина г. Нягани

МАОУ г. Нягани «Гимназия»

МАУ г. Нягани "Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе «Афганец»

МАУ г. Нягани «Городской парк спорта, отдыха и развлечений»

МАУ ДО г. Нягани «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивной подготовки»

МАУ г. Нягани «Спортивная школа «Патриот»

МАУК г. Нягани «Библиотечно-информационная система»

Местная религиозная организация православный Приход соборного храма святителя Алексия Московского г. Нягани

Местная общественная организация города Нягани по патриотическому воспитанию молодежи и подготовке к службе в армии "Территория десанта"

Школа является базой для проведения различных интеллектуальных, профессиональных, педагогических, спортивных, информационных мероприятий различных уровней.

В МАОУ г. Нягань СОШ № 14 пятидневная рабочая неделя.

Формы получения образования: очная, дистанционная, семейная.

Обучение в МАОУ реализовано :

в 1 классах без балльного оценивания знаний учащихся, домашних заданий. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. В электронном журнале фиксируются только пропуски уроков.

в 4 классах без балльного оценивания знаний учащихся по ОРКСЭ;

во 2-11 классах по учебным предметам выставлялись отметки по пятибалльной шкале за различные виды деятельности на уроке (текущее оценивание), промежуточное оценивание – декабрь (полугодовые контрольные работы)

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса.

Школа имеет достаточно стабильный кадровый потенциал по уровню образования, стажу работы, квалификационной категории для осуществления образовательного процесса. Из 46 педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в 2023 году, 25 человек имеют высшее образование. Это 54 процента. В школе работает 11 молодых специалистов, активно участвующих в учебно-воспитательном процессе.

В 2023 году укомплектованность педагогическими работниками в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 составила 100 %.

| Всего подработников | Высшее образование | Высшая категория | Первая категория | Без категории | Молодые специалисты |
|---------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------|---------------------|
| 56 | 4 9 | 2 5 | 10 | 3 | 11 |

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 757 учащихся в 30 классах. Учебные занятия проводятся в первую смену 1, 4, 5, 9-11 классы, 2-3, 6,8 классы обучаются во вторую смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|-------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность обучающихся | человек | 762 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 356 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 373 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 41 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 317 (41%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку | балл | 4 |
| Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике | балл | 3,04 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | балл | 66 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике | балл | 56 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного | человек (процент) | 0 |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11-го класса | | |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | 3 (4%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | 3 (13%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 762 (100%) |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | 181 (23 %) |
| – регионального уровня | | 168 (22 %) |
| – федерального уровня | | 8 (1 %) |
| – международного уровня | | 5 (1%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 14 (2%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0 %) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 762 (100%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 25 (32%) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 41 |
| – с высшим образованием | | 35 |
| – высшим педагогическим образованием | | 35 |
| – средним профессиональным образованием | | 5 |
| – средним профессиональным педагогическим образованием | | 4 |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | 33 (80 %) |
| – с высшей | | 23 (56 %) |
| – первой | | 10 (24 %) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | 17 (37%) |
| – до 5 лет | | 5 (12%) |
| – больше 30 лет | | 12 (26%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | 20 (43%) |
| – до 30 лет | | 6 (0,7%) |
| – от 55 лет | | 15 (1,9%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 37 (80%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 37 (80%) |
| Инфраструктура | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 30 % |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 7 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | | да |
| – медиатеки | | да |
| – средств сканирования и распознавания текста | | да |
| – выхода в интернет с библиотечных компьютеров | | да |
| – системы контроля распечатки материалов | | да |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 762 (100%) |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 4,7 |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи" и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС .

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся

Результаты самодиагностики по состоянию на 01.08.2023

| № | Наименование показателя | Отсутствие/наличие |
|----|--|-------------------------------------|
| 1 | Реализация единых рабочих программ по учебным предметам, 1-11 классы | реализация |
| 2 | Реализация единого календарно-тематического планирования | реализация |
| 3 | Реализация рабочих программ по внеурочной деятельности, рассчитанных на | до 9 часов |
| 4 | Реализация положения по внутренней системе оценки качества образования | реализация |
| 5 | Реализация единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданиям | реализация |
| 6 | Использование единой линейки учебников | реализация |
| 7 | Обеспеченность реализации методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС (наличиепредметных классов, лабораторного оборудования, мобильных классов) | обеспеченность не менее 3 предметов |
| 8 | Реализация методических рекомендаций по применению сетевой формы реализации образовательных программ | отсутствие |
| 9 | Реализация методических рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра | отсутствие |
| 10 | Реализация программы мероприятий по развитию инклюзивного образования | реализация |
| 11 | Разработанность локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | наличие |
| 12 | Наличие специальных образовательных программ по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | отсутствие |
| 13 | Обеспеченность предоставления услуг специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь | специалисты включены в штат |
| 14 | Наличие адаптированных основных общеобразовательных программ | отсутствие |
| 15 | Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования | отдельные публикации |
| 16 | Обеспеченность учебниками, учебными пособиями, дидактическимиматериалами для организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | отсутствие |
| 17 | Наличие специальных технических средств обучения | отсутствие |
| 18 | Реализация технологий/средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывающее особыеобразовательные потребности обучающихся с ОВЗ, инвалидов | наличие ПК с доступом в Интернет |
| 19 | Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | обеспечение не менее 50% |
| 20 | Участие специалистов образовательной организации в семинарах и тренингах по инклюзивному образованию | участие |

| | | |
|---------------|--|--|
| 2. Воспитание | | |
| 21 | Реализация рабочей программы воспитания | реализация |
| 22 | Реализация календарного плана воспитательной работы | реализация |
| 23 | Реализация программы работы с родителями | реализация |
| 24 | Наличие комплекта государственной символики (флаг, герб, аудиозапись гимна) | наличие |
| 25 | Разработанность положения об организации внутришкольного пространства | отсутствие |
| 26 | Наличие бренда (узнаваемого стиля) школы | наличие |
| 27 | Наличие гимна школы | отсутствие |
| 28 | Наличие уголка с государственной символикой в классных кабинетах | наличие |
| 29 | Функционирование медицентра (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | отсутствие |
| 30 | Участие в реализации проекта «Орлята России» | наличие |
| 31 | Наличие первичного отделения «Движение первых» | наличие |
| 32 | Наличие представительств детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.) | частично |
| 33 | Наличие Совета обучающихся | наличие |
| 34 | Наличие Штаба воспитательной работы | отсутствие |
| 35 | Наличие Совета родителей / Совета отцов | наличие |
| 36 | Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | наличие |
| 37 | Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания | непрерывное повышение квалификации |
| 38 | Организация летних тематических смен в школьном лагере | наличие |
| 39 | Наличие комнаты / уголка «Большой перемены» | отсутствие |
| 1. творчество | | |
| 40 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ | отсутствие |
| 41 | Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | Участие и победы |
| 42 | Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный туристский клуб, школьный музыкальный коллектив, | 4 объединения |
| 43 | Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы, IT-кубы, «Точкироста», экостанции.) | сетевое взаимодействие не менее чем с 1 организацией |
| 44 | Организация летнего лагеря (тематических смен), в том числе обеспечение участия обучающихся в каникулярных и профориентационных сменах | летний лагерь с тематическими сменами |
| 45 | Использование мобильных учебных комплексов (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) | использование |
| 46 | Функционирование школы полного дня, включая организацию внеурочной деятельности и дополнительного | отсутствие |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | образования | |
| 4. Профориентация | | |
| 47 | Реализация календарного плана профориентационной работы | наличие |
| 48 | Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной деятельности в ОО | имеется |
| 49 | Профориентация. Реализация программы работы с родителями | наличие |
| 50 | Использование региональных профориентационных сервисов и программ, аккредитованных на федеральном уровне | неиспользование |
| 51 | Наличие соглашений с партнерами-предприятиями / организациями, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся | Имеется не менее с 1 предприятием |
| 52 | Наличие профориентационных блоков, внедренных в учебные предметы, оборудование тематических классов | отсутствие |
| 53 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с реальными жизненными/производственными задачами ит.д. | организовывается |
| 54 | Организация профориентационного урока на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | организовано |
| 55 | Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» 6-11 классы | организовано |
| 56 | Организация профессиональных проб (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий-партнеров, колледжей | организовано |
| 57 | Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | организовано |
| 58 | Участие обучающихся в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» (на базе исторических парков «Россия – моя история») в рамках проекта «Билет в будущее» | отсутствие |
| 59 | Участие обучающихся в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | отсутствие |
| 60 | Участие обучающихся в профориентационной смене | организовано |
| 61 | Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства профессионально-практической направленности | участие |
| 62 | Участие обучающихся в профильных техноотрядах | участие |
| 63 | Внедрение системы профильных элективных курсов | организованно |
| 64 | Обеспечение условий для обучения педагогов по программе подготовки педагогов-навигаторов | организованно |
| 5. Здоровье | | |
| | Реализация единых подходов к организации и контролю горячего питания | реализация |
| | Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании | более 5 мероприятий за учебный год |
| | Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (повидам спорта) | менее 5 видов спорта, культивируемых в ШСК |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | Охват обучающихся ВФСК «ГТО» | до 25% обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный удостоверением, соответствующий его возрастной категории на 1 сентября текущего года |
| | Доступность спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями Минпросвещения России и Минспорта России | недоступность |
| | Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях | региональный этап |
| | Разработанность программы здоровьесбережения | наличие |
| 6. Учитель. Школьные команды | | |
| | Реализация методических рекомендаций по внедрению единого штатного расписания | отсутствие |
| | Создание условий для повышения квалификации работников в области работы с единым штатным расписанием | отсутствие |
| | Организация методического сопровождения педагогических работников | 20% педагогических работников получает поддержку региональных методистов |
| | Создание условий для повышения квалификации работников по программам из федерального реестра | 100% педагогических работников повысили квалификацию (за год), 100 % педагогических работников прошли ПК по инструментарию ЦОС |
| | Разработанность положения о развитии системы наставничества | наличие |
| | Участие педагогов в конкурсном движении | на муниципальном уровне |
| 7. Школьный климат | | |
| | Наличие локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | отсутствие |
| | Наличие педагога-психолога в образовательной организации | наличие |
| | Организация сопровождения обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях | наличие |
| | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ | наличие |
| | Наличие в организации социального педагога | наличие |
| | Наличие психологической службы | наличие |

| | | |
|---|---|---|
| | Разработанность антибуллинговой программы | наличие |
| | Наличие коворкинга в образовательной организации | отсутствие |
| | Наличие уголка психологической разгрузки | наличие |
| 8. Образовательная среда, создание условий | | |
| | Использование ФГИС «Моя школа» | доступ к оцифрованным учебникам |
| | Оснащение IT- оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием программным обеспечением» | наличие мобильных цифровых классов |
| | Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией | введение управления образовательной организацией в цифровом формате |
| | Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с фильтрацией контента | подключение к высокоскоростному интернету с фильтрацией трафика |
| | Участие в деятельности на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей | Вводим постепенно |
| | Реализация государственно-общественного управления | создан управляющий совет, развивается ученическое самоуправление |

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание единого образовательного пространства и равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических

факторов: места проживания, положения и состава семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности.

2. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

3. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.

4. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей,

а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

5. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.

6. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.

7. Сбережение здоровья учащихся.

8. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.

9. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.

10. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2026 года

1. Создание единого образовательного пространства и равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, положения и состава семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности.

2. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ

действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

3. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

4. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся. Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

5. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной

деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

6. Создание школьного театра. Включение в проект Минпросвещения

«Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра.

Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

7. Создание школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

9. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

11. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

12. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

13. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Программа развития разработана на основе изучения направлений государственной политики в сфере образования и тенденций развития общего образования с пониманием ожиданий общества и социального окружения, а также утвержденной Концепции «Школа Минпросвещения России». Предстоящий период развития рассматривается с учетом анализа выполнения задач предыдущих периодов. Для понимания текущего состояния Школа, территориальной и социальной специфики, возможностей и потенциала педагогического коллектива осуществлена процедура самодиагностика по материалам Проекта «Школа Минпросвещения России» на сайте федерального оператора (<https://smp.iuorao.ru/diagnostika>), Основные ориентиры развития ОО на предстоящий период: реализация идеологии единого образовательного пространства, создание равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности ит.д., а также переход на качественно более высокий уровень ОО.

Цель программы развития – Создание единого образовательного пространства и равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, положения и состава семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности. Возможность одинакового доступа ко всем учебно-воспитательным материалам и ресурсам образовательной организации, получение образования по обновленным ФГОС, доступность информационных ресурсов как основных образовательных программ так и программ дополнительного образования.

Миссия ОО (желаемая модель школы) - центр образования, воспитания и просвещения, объединяющий территориально и духовно детей и взрослых, разные поколения, разные профессии, разные социальные группы для обретения смысла жизни через познание, созидание, нравственные ценности для творческого построения будущего каждого и всех в России.

Задачи программы развития.

Задачи направлены на достижение цели и решение проблем, выявленных в анализе, относительно (примерные направления):

1. Условий для достижения образовательных результатов согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования с учётом международных сравнительных исследований качества образования.
2. Перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России».

3. Построения системы персонифицированного профессионального развития педагогов, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.

4. Наполнения предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.

5. Расширения возможностей образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.

Независимой оценки качества образования, а также системы внутреннего аудита.

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат |
|---|--|---|-----------------|-----------|
| План мероприятий по проекту «Школа Минпросвещения России» | | | | |
| 1 | Организация деятельности рабочей группы по методическому сопровождению проекта «Школа Минпросвещения России» | Колесник О.Н. | Январь 2023 | |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических материалов проекта рабочей группой | Колесник О.Н., замдиректора по УВР | Январь-февраль | |
| | Ознакомление педагогического коллектива и общественности с основными направлениями проекта, | Колесник О.Н., замдиректора по УВР, классные руководители | март | |
| | Обучение по программам ДПО руководителей | Колесник О.Н., замдиректора по УВР | По плану КРИППО | |
| | Обучение по программам ДПО учителей-предметников | Колесник О.Н., замдиректора по УВР | По плану КРИППО | |

| | | | | |
|--|---|--|------------------------|---|
| | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов общеобразовательных организаций и родителей обучающихся в части апробации проекта «Школы Минпросвещения России» в общеобразовательных организациях Республики | Замдиректора по УВР, советник директора по воспитательной работе | В течение 2023-2026 гг | |
| | | | | |
| | Проведение классных родительских собраний посвященных разъяснениям по вопросам апробации проекта «Школы Минпросвещения России» | Зам директора по УВР | | |
| 1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП) | | | | |
| 1 | Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП | Директор Заместитель директора по УВР | Январь 2023 | Приказы Локальные нормативные акты школы |
| 2 | Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Январь-февраль – 2023 | Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО |
| 3 | Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов | Заместитель директора по УВР Рабочая группа | Январь-февраль – 2023 | Локальные нормативные акты школы |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|--|
| 4 | Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Заместитель директора по УВР Рабочая группа | До 01.09.2023 | ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП |
| 2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 1 | Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО |
| 2 | Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 3 | Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 4 | Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР Рабочая группа | До 20.08.2023 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 5 | Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование | Заместитель директора по УВР | Июнь 2023 | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО |
| 6 | Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО | Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|----------------------------------|
| 7 | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Локальные нормативные акты школы |
| | | | | |

3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся и обучающихся из новых регионов

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|
| 1 | Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев | Директор Заместитель директора по УВР | Январь 2023 | Аналитическая справка |
| 2 | Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс | Заместитель директора по УВР, по ВР | Январь-февраль – 2023 | План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий |
| 3 | Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий | Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог | В течение периода | Материалы диагностик |

4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

| | | | | |
|---|--|---|---------------|--|
| 1 | Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста | Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам | До 01.09.2023 | Должностная инструкция |
| 2 | Разработать план работы советника директора | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | План работы советника директора Приказ об утверждении плана |

| | | | | |
|---|--|---|------------------|----------------|
| 3 | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
|---|--|---|------------------|----------------|

5. Создание школьного театра

| | | | | |
|---|---|--|------------------|--|
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный театр | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Приказ |
| 2 | Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| 4 | Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту, | Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект | До 01.09.2023 | Договор |

6. Создание школьного спортивного клуба

| | | | | |
|---|---|---|------------------|--------|
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Приказ |
|---|---|---|------------------|--------|

| | | | | |
|---|--|--|---------------|--|
| 2 | Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| | изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | | | |
| 4 | Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба | Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект | До 01.09.2023 | Перечень необходимого оборудования |

7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности подополнительным общеобразовательным программам

| | | | | |
|---|--|---|---------------|----------------|
| 1 | Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы | Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Приказ |
| 2 | Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные | Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Локальные акты |
| 3 | Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Приказ |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|
| 4 | Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии | Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект | До 01.03.2023 | Перечень необходимого оборудования |
| 8. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | | | | |
| | | | | |
| 9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации | | | | |
| | | | | |
| 10. Совершенствование системы охраны труда | | | | |
| | | | | |
| 11. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | |
| 1 | Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами | Директор Зам.директора по безопасности | Первое полугодие 2023 | Приказы Локальные нормативные акты школы |
| 2 | Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации | Зам.директора по безопасности | Апрель 2023 | Утвержденные планы |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Зам.директора по безопасности | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |
| | | | | |
| 12. Профилактика коронавируса и ОРВИ | | | | |
| 1 | Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Директор Заместитель директора по УВР Медработник | Ежегодно в течение года | Утвержденные планы |

| | | | | |
|---|--|-------------|--------------------------|--------------------|
| 2 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | Медработник | Октябрь, апрель ежегодно | Утвержденные планы |
|---|--|-------------|--------------------------|--------------------|

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. **Создание единого образовательного пространства и равных условий** для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, положения и состава семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности
2. Улучшение качества образования через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
3. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
4. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
5. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
6. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
9. Открытие и работа Школьного театра
10. Открытие и работа Школьного спортивного клуба
11. Плодотворная деятельность команды педагогов.
12. Плодотворная деятельность советника директора по воспитательной работе
13. Плодотворная деятельность школьных детских объединений.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|--|---|
| <p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p> | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 70 процентов участников образовательных отношений качеством образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимумна 70 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> |
| | <p>100% учителей-предметников получивших образование по ДПО по предметам и видам деятельности за 3 года.</p> |
| <p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p> | <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Развита система ВСОКО</p> |
| <p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектрадополнительных образовательныхуслуг</p> | <p>80 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p> | <p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный документооборот.</p> |
| <p>Совершенствование системы охраны труда</p> | <p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p> |
| <p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p> | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p> |

gffg

