



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

08 августа 2022 года

№ 483

Об изменении наименования
и утверждении Устава муниципального
автономного учреждения города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №14»

В соответствии со статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Нягани от 01.09.2021 № 2882 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нягани, а также утверждение уставов муниципальных учреждений города Нягани и внесения в них изменений», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить наименование муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №14» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14».
2. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» Перминовой Оксане Валерьевне произвести регистрацию Устава в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 03.07.2018 № 447 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №14».

5. Признать утратившим силу приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 14.03.2022 № 128 «Об утверждении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №14».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня издания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



И.Н. Ерофеева

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Комитета образования и науки
Администрации города Нягани
от 07.08.2022 № 47-3
Председатель комитета
И.Н. Ерофеева



УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(новая редакция)

город Нягань
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная средняя общеобразовательная школа №14 (в дальнейшем – Учреждение) открыта в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Нягани от 18.08.1995 №499 «Об открытии общеобразовательной школы №14».

Учреждение реорганизовано в форме слияния муниципальной школы общего образования №10 и муниципальной средней общеобразовательной школы №14 с присвоением порядкового номера 5 на основании приказа Управления образования Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 10.07.2000 №1508 «О реорганизации сети образовательных учреждений».

Учреждение выделено на самостоятельный баланс на основании постановления Главы муниципального образования города окружного значения Нягань Ханты-Мансийского автономного округа от 19.03.2001 №132 «О передаче муниципальным образовательным учреждениям основных и оборотных средств на самостоятельный баланс».

Учреждение изменило нумерацию с присвоением порядкового номера 14 на основании приказа Управления образования Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 26.03.2001 №619 «Об изменении нумерации общеобразовательным учреждениям».

Учреждением утвержден Устав в новой редакции на основании постановления Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 №4998 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» (в новой редакции)».

Учреждение изменило тип на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.06.2018 №391 «О создании муниципального автономного бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МАОУ г. Нягани СОШ №14.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

1.4. Тип Учреждения:

– автономное учреждение (статья 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях») (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

– общеобразовательная организация (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – Закон 273-ФЗ).

1.5. Место нахождения Учреждения: 628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Раимкулова, строение 10.

Почтовый адрес: 628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Раимкулова, строение 10.

1.6. Учредителем Учреждения от имени городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является Администрация города Нягани.

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация города Нягани, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани.

1.8. Городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.10. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет свой самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.14. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом внедрения федеральных государственных образовательных стандартов. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

– становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

– формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность; осуществлять контроль и оценку своей деятельности; умение взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

– духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

– укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности, из них:

2.4.1 Основные виды экономической деятельности:

2.4.1.1. Образование начальное общее направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.1.2. Образование основное общее направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.1.3. Образование среднее общее направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Образовательные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно.

2.4.1.4. Образование дополнительное детей и взрослых:

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы различной направленности (социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско - краеведческой, технической).

Кроме того, Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха детей и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4.2. Дополнительные виды экономической деятельности:

2.4.2.1. Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение предоставляет помещения в аренду, безвозмездное пользование иной организации, индивидуальному предпринимателю с согласия собственника имущества для ведения образовательной деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности, совместной реализации образовательных программ и иных целей. Помещения могут передаваться в аренду, безвозмездное пользование только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению общеобразовательного процесса.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего

общего образования по различным направлениям, в том числе: социально-педагогическое, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, военно-патриотическое, биолого-экологическое, духовно-нравственное.

Организация образовательных услуг в рамках дополнительного образования детей предусматривает:

– обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом);

– репетиторство обучающихся другого общеобразовательного учреждения - подготовка детей обучению в Учреждении;

– проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам, декоративно-прикладному искусству, изобразительной деятельности;

– создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов;

– создание и проведение занятий в различных секциях, группах, по укреплению здоровья (гимнастика, хореография, аэробика, ритмика, катание на лыжах, общефизическая подготовка и тому подобное).

2.6. В рамках основных видов экономической деятельности Учреждение оказывает платные услуги, из них:

а) в пределах установленного муниципального задания на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с осуществлением платы за лагерь с дневным пребыванием детей;

б) сверх установленного муниципального задания оказывает следующие платные услуги, в том числе:

– проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка к школе;

– обучение по предмету «Занимательная математика»;

– занятия с учителем – логопедом с 1 по 4 класс;

– занятия с педагогом – психологом с 1 по 4 класс;

– подготовка домашних заданий вместе с учителем с 1 по 4 класс;

– обучение по предмету «Занимательный английский язык» с 1 по 4 класс;

– подготовка домашних заданий вместе с учителем с 5 по 9 класс;

– занятие с педагогом – психологом с 5 по 9 класс;

– проведение спецкурса в 10 – 11 классах;

– проведение консультационных спортивно – оздоровительных занятий (спортивное обучение, услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров).

2.7. В рамках дополнительных видов экономической деятельности сверх установленного муниципального задания, Учреждение оказывает платные услуги по предоставлению помещений в аренду.

Учреждение вправе оказывать платные услуги в форме индивидуальных и групповых занятий для физических и юридических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность,
- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники Учреждения и их представители.

3.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1 уровень – начальное общее образование – нормативный срок обучения 4 года - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень – основное общее образование – нормативный срок обучения 5 лет - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование – нормативный срок обучения 2 года - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением

самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

3.5. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. В Учреждении образовательные программы осваиваются в очной, заочной и очно-заочной формах с учетом потребностей и возможностей обучающихся. Вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.8. Учреждение обеспечивает:

3.8.1 реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.8.2. создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.8.3. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.9. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения:

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.9.1. К компетенции Учреждения относят:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7) разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) устанавливание требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

12) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

13) Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, из них:

– организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризация осуществляется органами здравоохранения;

– предоставление безвозмездно помещения, соответствующее условиям работы и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников Учреждения. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе;

– организация питания обучающихся;

– обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

– профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

– обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

18) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в том числе:

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- оказание детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь включая:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,

- логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, в том числе:

- содействие в прохождении обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

21) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

22) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

23) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

24) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

25) организация работы по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

26) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.2. К правам Учреждения относят:

1) консультационную и просветительскую деятельность;

2) деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

3) организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

4) самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

5) разработку и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правилам внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6) применение в своей деятельности электронного документооборота, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.9.3. К обязанностям Учреждения относят:

1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) выполнение муниципального задания, установленного Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;

5) обеспечение своевременно и в полном объеме выплаты работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

6) обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда;

7) обеспечение мер социальной защиты работников Учреждения;

8) предоставление государственным и муниципальным органам информации о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

9) ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) ежегодное опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

11) обеспечение содержания в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, проведение своевременного текущего ремонта имущества;

12) в целях обеспечения открытости и доступности информации о государственных и муниципальных учреждениях размещение о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещение следующих документов:

– Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

– свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

– решения Учредителя о создании Учреждения;

– решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

– положения о филиалах, представительствах Учреждения;

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

– сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

– отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с

общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.9.4. К ответственности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке относят:

1) ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

2) ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

3) ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

4) ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) административную ответственность за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.10. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

– учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;

– экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Основные права, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанность и ответственность обучающихся в Учреждении:

3.11.1. Обучающиеся имеют академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18-и лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых Учреждением, в порядке, установленном локальным актом;

6) зачет результатов освоения обучающимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальным актом Учреждения, определяющим порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

14) ознакомления со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации (при наличии изданий);

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

23) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

24) на получение документа о среднем общем образовании и медали «За особые успехи в учении», если лица, успешно прошли государственную итоговую аттестацию и имеют итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом;

25) обжалование в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся;

26) направление в органы управления Учреждения обращений о применении дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся;

27) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника в отношении обучающегося;

28) повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности (в период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам) в соответствии с локальным актом Учреждения;

29) повторное обучение по своему усмотрению (совершеннолетние обучающиеся) или по усмотрению родителей (законных представителей) (несовершеннолетние обучающиеся), если обучающиеся не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, или быть переведенному на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану;

30) перевод в следующий класс условно, если не прошли промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеют академическую задолженность;

31) допуск к итоговой аттестации, если не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестацией по соответствующим образовательным программам;

32) прохождение государственной итоговой аттестации в сроки, определенные порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам, если ранее не прошли государственную итоговую аттестацию или получили неудовлетворительные результаты;

33) отчисление из Учреждения до получения основного общего образования после достижения возраста 15-и лет по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учредителей Учреждения;

34) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, если они нуждаются в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

35) благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

36) использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иные способов защиты прав и законных интересов.

3.11.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) обеспечение горячим питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, локальными актами по организации и предоставлению питания обучающимся и графиком питания, утверждаемым директором Учреждения;

3) обеспечение горячим питанием при продолжительности экзамена от 4 часов и более и питьевым режимом, независимо от продолжительности экзамена;

4) получение помощи со стороны Учреждения, если обучающийся испытывает трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а именно: психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с обучающимися, помощь в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.12. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников;

7) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

8) пройти итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, так как итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) осваивать уровни образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее;

10) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

11) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

12) находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля; на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви в соответствии с локальным актом Учреждения;

13) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

14) соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.

3.13. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между его участниками:

3.13.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении (приеме) лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13.2. Учреждение обеспечивает зачисление (прием) всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.13.3. В зачислении (приеме) в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних детей для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются в Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

3.13.4. Индивидуальный отбор для зачисления (приема) либо перевода в десятый профильный класс осуществляется на основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.13.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения при осуществлении образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13.6. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося.

3.13.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.13.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.13.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.13.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.14. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся:

3.14.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.14.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.14.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.14.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.14.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

3.14.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Основные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) в целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.15.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.15.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Законом 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.16. Академические и трудовые права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников в Учреждении:

3.16.1. Академические права и свободы педагогических работников Учреждения:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.16.2. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников Учреждения:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.17. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.18. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением на основе сочетания принципа единоначалия:

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета образования и науки Администрации города Нягани, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и коллегиальным органам управления.

4.2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий осуществляется Учредителем.

4.2.3. Отношения директора Учреждения и Учредителя регулируются трудовым договором согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.6. Кандидаты на должность директора Учреждением и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.2.7. Обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления определяются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.2.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.9. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предусмотренные для педагогических работников.

4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности:

- представляет его интересы во всех учреждениях, государственных и муниципальных органах власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание учебных и внеучебных занятий;
- осуществляет подбор, прием, перемещение и увольнение работников Учреждения;
- принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет учебную (преподавательскую) работу среди педагогических работников;
- заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных сметой.

4.4. Ответственность директора Учреждения:

4.4.1. Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.2. Несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.4.3. Несет ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.4. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4.5. Несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Управление образовательной организацией на основе принципа коллегиальности:

4.5.1. Коллегиальными органами являются: Наблюдательный Совет, Управляющий совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.5.2. Основные полномочия Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет):

4.5.2.1. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- 1) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 2) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.2.2. Наблюдательный совет дает заключения по следующим вопросам:

- 1) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.2.3. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) представление директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.2.4. По всем вопросам, указанным в подпункте 4.3.2.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.2.5. По вопросам 1 и 2, указанным в подпункте 4.3.2.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5.2.6. По вопросу 3, указанному в подпункте 4.3.2.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.5.2.7. По всем вопросам, указанным в подпункте 4.3.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.2.8. Рекомендации и заключения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета:

- по вопросам 1-6, указанным в подпункте 4.3.2.3 настоящего Устава;
- по вопросам 1 и 3, указанным в подпункте 4.3.2.2 настоящего Устава.

4.5.2.9. Решения принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета по вопросам 1 и 3, указанным в подпункте 4.3.2.1 настоящего Устава.

4.5.2.10. Решение принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», по вопросу 2, указанному в настоящего Устава.

4.5.2.11. Полномочия, указанные в пункте 4.3.2 настоящего Устава и относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.5.2.12. Количественный и качественный состав, срок полномочий Наблюдательного совета, порядок избрания председателя, членов Наблюдательного совета, а также функции Наблюдательного совета, права и обязанности председателя и членов Наблюдательного совета определяются отдельным локальным актом Учреждения.

4.5.2.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, указанным в пункте 4.3.2 настоящего Устава и относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.3. Основные полномочия Управляющего совета Учреждения (далее – Управляющий совет):

4.5.3.1. Управляющий совет создается для решения следующих основных задач:

- 1) повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Учреждения;
- 2) определение основных направлений развития Учреждения;

3) содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

4.5.3.2. Управляющий совет:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

3) согласовывает по представлению директора Учреждением изменение инвариантного компонента учебного плана; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4) согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

5) осуществляет контроль за созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

6) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с положением об Управляющем совете.

4.5.3.3. Количественный и качественный состав, срок полномочий Управляющего совета, порядок избрания председателя, членов Управляющего совета, а также функции Управляющего совета, права и обязанности председателя и членов Управляющего совета определяются отдельным локальным актом Учреждения.

4.5.4. Основные полномочия Собрании трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание трудового коллектива, Собрание):

4.5.4.1. К исключительной компетенции Собрании трудового коллектива Учреждения относятся:

1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждением;

2) образование органа (профессионального союза) для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3) принятие коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5) обсуждение и выдвижение кандидатур работников на награждение;

6) иные вопросы.

4.5.4.2. Срок полномочий Собрании трудового коллектива – бессрочно.

4.5.4.3. Членами Собрания трудового коллектива являются все работники с основным метом работы на дату проведения Собрания.

4.5.4.4. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз за календарный год.

4.5.4.5. Собрание не вправе принимать решение, если в его работе участвуют менее 1/2 членов.

4.5.4.6. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании членов. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива.

4.5.4.7. По вопросу объявления забастовки Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.5.5. Основные полномочия Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет):

4.5.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
2) повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;

3) обсуждение и рекомендации к утверждению плана работы Учреждения, анализа работы школы, отчета о самообследовании, публичного доклада;

4) рассмотрение и рекомендации к утверждению учебно-методического обеспечения;

5) рассмотрение и рекомендации к утверждению основных образовательных программ Учреждения;

6) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании нормативных документов государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательных учреждений, выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе аттестата особого образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, рекомендации к награждению медалями выпускников среднего общего образования;

7) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжение обучения в форме семейного образования, самообразования;

8) делегирование представителей педагогического коллектива на муниципальную конференцию;

9) избрание комиссии по установлению (снижению) выплат стимулирующего характера, научно-методического совета, комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

4.5.5.2. Количественный и качественный состав, срок полномочий Педагогического совета, а также функции Педагогического совета, права и

обязанности председателя и членов совета определяются отдельным локальным актом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять содержание и ремонт (текущий, капитальный) закрепленного за Учреждением имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, мероприятия в сфере энергоснабжения и энергетической эффективности, а также иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

Проводить реконструкцию, модернизацию указанных объектов с целью соблюдения требований к их антитеррористической защищенности.

5.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 5) гранты в форме субсидий;
- 6) средства от приносящей доход деятельности, в том числе:
 - от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;
 - родительская плата;
 - арендная плата.
- 7) средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нягани в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли.

5.7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нягани, из них:

– в соответствии с нормативами, установленными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посредством выделения субвенций бюджету города Нягани в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные цели, технические средства обучения, расходные материалы;

– с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Комитет образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами экономической деятельности.

Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7.3. Учреждение заключает договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему объемов субсидий на выполнение муниципального задания с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.7.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.8. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.19. Учреждение предоставляет в Комитет образования и науки Администрации города Нягани отчеты в соответствии с действующим законодательством. Предоставляет сведения о движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани.

5.20. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

6.3. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила зачисления (приема) граждан на обучение,

режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положение, приказ, инструкция, должностная инструкция, правило, порядок, регламент. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

6.7. В Учреждении действуют две модели принятия локальных нормативных актов:

- принятие локального нормативного акта директором единолично;
- принятие локального нормативного акта директором с учетом мнения уполномоченных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, Собрании трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

6.9. Инициатором подготовки локальных нормативных актов Учреждения могут быть: директор, руководители второго и третьего уровня управления Учреждением, коллегиальные органы управления.

6.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

6.10.1. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению руководителя и(или) органов управления Учреждением, которые выступили с соответствующей инициативой.

6.10.2. Проект локального нормативного акта должен быть представлен на обсуждение соответствующим органам управления Учреждения. Формы представления для обсуждения могут быть различными:

- 1) размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- 2) размещение проекта локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения;
- 3) анкетирование участников образовательного процесса;
- 4) направление проекта заинтересованным лицам;
- 5) проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и тому подобное.

6.10.3. Процесс обсуждения и согласования проекта локального нормативного акта фиксируется протоколом (протоколами) соответствующего (соответствующих) коллегиального (коллегиальных) органа (органов) управления Учреждением, в компетенцию которого (которых) входит рассмотрение данного вопроса.

6.10.4. Мнение уполномоченных коллегиальных органов управления Учреждением оформляется протоколом соответствующего коллегиального органа. В случае не согласия с проектом локального нормативного акта уполномоченный коллегиальный орган управления Учреждением направляет предложения по его изменению директору Учреждения.

6.10.5. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты издания приказа директора об его утверждении.

6.10.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими их интересы.

6.10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации (реорганизации) и проведение ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Нягани.

7.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в муниципальную казну города Нягани для дальнейшего использования на цели развития образования.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации города Нягани.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

8.2. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.3. Филиалы и представительства Учреждения создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.