

Принято:  
педагогическим советом  
№\_3\_ от «20»\_\_09\_\_2018 года

Утверждены приказом  
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14  
№ 724 от 26.09.2018г.

## **Положение о Школе будущего первоклассника МАОУ МО г. Нягань СОШ №14**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования Школы будущего первоклассника, создаваемой на базе МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (далее — Школа).

1.3. Школа будущего первоклассника (далее - ШБП) является структурной единицей Школы, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дополнительного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Школа, имеющая в своем составе группы кратковременного пребывания, руководствуется:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в учреждениях (СанПиН 2.4.2.1251- 03 р.Ш, V);
- Уставом Школы.

1.6. Основными функциями ШБП являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативно-методическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, психолого-педагогическая помощь учащимся ШБП.

2. Организация Школы будущего первоклассника.

2.1. Школа будущего первоклассника создаётся на базе МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 на платной основе (за счет родительской платы) по приказу директора Школы с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором возмездного оказания услуг) при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения.

2.2. Режим работы ШБП определяется местными условиями, потребностями населения.

2.3. ШБП, действующая в течение учебного года, может прекратить свое существование или быть реорганизованной на основе приказа руководителя учреждения в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Комплектование**

3.1. Порядок комплектования ШБП определяется настоящим Положением.

- 3.2. Количество групп в ШБП определяются Школой в зависимости от потребностей населения.
- 3.3. При зачислении ребенка в ШБП директор школы руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.
- 3.4. В ШБП принимаются дети 5-6 лет.
- 3.5. Наполняемость групп ШБП 25 человек.
- 3.6. ШБП комплектуется по принципу решения конкретных задач воспитания и обучения детей с учетом возрастных особенностей.
- 3.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.
- 3.8. Для оформления ребенка в ШБП необходимо представить и оформить ряд документов:
- заявление о зачислении ребенка в Школу будущего первоклассника;
  - договор возмездного оказания услуг.

#### 4. Управление и руководство

- 4.1. Руководство деятельностью ШБП осуществляет администрация Школы.
- 4.2. Управление и руководство ШБП осуществляется в соответствии с данным Положением.
- 4.3. Директор Школы определяет функциональные обязанности педагога(ов) в ШБП.

#### 5. Финансирование деятельности

- 5.1. Оплата за услуги, оказываемые в Школе будущего первоклассника производится родителями (законными представителями) в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет Школы.
- 5.2. По соглашению сторон оплата может производиться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.
- 5.3. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуги, в соответствии со сметой расходов.
- 5.4. Школа вправе привлекать специалистов для оказания услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

#### 6. Образовательный процесс

- 6.1. Содержание образования в ШБП определяется программным материалом.
- 6.2. Освоение образовательных программ осуществляется через специфичные для возраста детей виды деятельности.
- 6.3. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется графиком занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.
- 6.4. Продолжительность занятий и режим работы в ШБП определяется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
- 6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:
- индивидуальные;
  - групповые;
  - подгрупповые.

#### 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса ШБП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ШБП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3.Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

7.4.Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Дополнительных услуг.