

Принято:
педагогическим советом
№ 5 от «22» ноября 2019 года
Внесены изменения пр.№ 159/1-О от 19.10.2020 г.

Утверждено приказом
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14
№ 1027/1 от 4.12.2019г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 сентября 2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ МО г. Нягань СОШ №14, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказами ДОиМП ХМАО-Югры и Комитета образования и науки Администрации города Нягань;

-Уставом и локальными нормативными актами МАОУ МО г. Нягань СОШ №14;

- настоящим Положением.

2. Цели и задачи ППк

2.1 Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий

получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Для организации ППк оформляются:

-приказ директора МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 о создании ППк с утверждением состава ППк (состав утверждается директором Школы 1 раз в год);

-положение о ППк, утвержденное директором Школы

3.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Срок хранения документов ППк – 3 года.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

3.4. Состав ППк:

председатель ППк - заместитель директора Школы;

заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);

педагоги-психологи;

социальный педагог;

учитель-логопед;

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. График проведения заседаний утверждается приказом.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Специалисты предоставляют на заседание ППк следующие документы:

классный руководитель – Характеристика обучающегося (Приложение 6);
педагог-психолог – Представление педагога-психолога на ребенка;
социальный педагог – Социальное заключение.

На заседании ППк могут быть рассмотрены дополнительные документы (при необходимости)(Приложение 7): Выписка из истории развития ребенка, Представление учителя-логопеда на ребёнка школьного возраста, Дефектологическое представление на ребёнка школьного возраста, Карта ИПРА ребенка-инвалида, Справка МСЭ и т.д.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в школе/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата заседания	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка (Приложение 8), получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика, представление педагога-психолога на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование, заявление на психолого-педагогическое сопровождение ребенка, дополнительные документы (при необходимости), вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и

выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся, с результатами работы могут ознакомиться родители (законные представители).

8. Журнал учета консультаций родителей (законных представителей) по вопросам проведения ППК и Территориальной ПМПК по форме:

/п	Ф.И.О. обучающегося, класс	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ознакомление с датой, временем и местом проведения обследования ТППМК, ППК	Ознакомление с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования и графиком работы ТППМК, со своими правами и правами ребенка, связанными с проведением обследования	Согласен на обработку данных своих и своего ребенка	ата, од- ись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа №14»
ул. Раимкулова, строение 10, г. Нягань, Тюменская обл.,
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА, 628187
ИНН 8610008541, ОКПО 39355357
тел \ факс (34672) 3-25-09
E-mail: School14_86@mail.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель
ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа №14»
ул. Раимкулова, строение 10, г. Нягань, Тюменская обл.,
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА, 628187
ИНН 8610008541, ОКПО 39355357
тел \ факс (34672) 3-25-09
E-mail: School14_86@mail.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации педагогу-психологу

Рекомендации учителю-логопеду

Рекомендации родителям

Приложение: (программы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ТПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы

или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации⁵:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись директора

М.П.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие / несогласие на проведение психолого-педагогического
обследования моего ребенка и обработку персональных данных своих и своего
ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Характеристика обучающегося (составляется классным руководителем)

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст _____

В характеристике в свободной форме должны быть следующие разделы:

1. Общие сведения (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательная организация, класс, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОО).

2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).

3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).

4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы).

5. Посещаемость (причина пропусков, количество пропусков без уважительной причины).

6. Характеристика обучаемости (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, эффективность помощи, утомляемость; отношение к школе, учебной деятельности – желание идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность, внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашних заданий, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).

7. Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).

Чтение (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).

Владение письменной речью (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), списывание с печатного/письменного текста, каллиграфические навыки).

Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями (указать в каких пределах), владение вычислительными навыками (какие арифметические операции выполняет), владение элементарными геометрическими понятиями, решение уравнений; способность к решению задач (простых, сложных), быстрота ориентировки в условиях задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).

Характеристика ошибок по каждому предмету, вероятная причина недостатков.

10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желанием идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).

11. Усвоение образовательной программы (динамика).

12. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

13. Эмоционально-волевое состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств, умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

14. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка).

**Требования к характеристике: характеристика на обучающегося – это итог продуманного систематического наблюдения за ребенком в течение года, оно не должно быть поверхностным и написанным наспех. Факты должны быть изложены последовательно и систематично. Указываются не только причины тех или иных негативных проявлений обучающегося, но и положительные стороны ребенка. Должны избегаться сложные обороты речи, неправильное применение терминов, эмоциональная оценка (применение прилагательных, преувеличивающих/уменьшающих описание факта).*

Дата заполнения _____

_____/_____
Подпись классного руководителя (расшифровка подписи - ФИО)

М.П. Директор МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14 _____ / Ф.И.О.

Представление педагога-психолога на ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст _____

Дата и время проведения обследования _____

Присутствие третьего лица _____

Перечень использованных методик _____

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/ сложной, соблюдение дистанции/ бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/ тормозимость)

Эмоционально-волевой сферы (адекватность эмоциональной реакции и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/ дисфория), проявление волевых качеств и др.)

Особенности деятельности:

Работоспособность _____

Темп деятельности, утомляемость _____

Перенос на аналогичный материал _____

Принимаемая помощь и объем _____

Сформированность пространственных и временных представлений (различие право/ лево, верх/ низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.) _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности:

Характеристика понимания инструкции

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленность и осмысление производимых действий _____

Восприятие (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) _____

Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) _____

Память (преобладающая память: слуховая/ зрительная/ моторная, особенности запоминания и восприятия) _____

Мышление, протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, словесно-логическое, процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.) _____

Заключение педагога-психолога (с указанием варианта развития тотального/ парциального/ искаженного).

Дата заполнения _____

Подпись педагога-психолога (расшифровка подписи - ФИО) _____

М.П.

Директор МАОУ МО г.Нягань СОШ 14 _____ / Ф.И.О.

Представление учителя-логопеда на ребенка школьного возраста

ФИО ребенка _____

Возраст _____

Дата проведения обследования _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) _____

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата (1-4 классы) _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - **примеры речи**) _____

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.) _____

Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; **ВАЖНО! примеры речевых нарушений**) _____

Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму) _____

Симптоматика

заикания _____

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) _____

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок) _____

Заключение логопеда _____

« _____ » _____ 20__ г.

Учитель-логопед _____ / _____

Директор МАОУ МО г.Нягань СОШ 14 _____ / _____

М.П.

Представление учителя-логопеда на ребенка с заиканием

ФИО ребенка _____

Возраст _____

Дата проведения обследования _____

Общая характеристика речи

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) _____

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) _____

Характеристика дыхания:

физиологического _____

речевого _____

Локализация и тип судорог _____

Сопутствующие движения:

а) произвольные (уловки) _____

б) произвольные _____

в) эмболофразия _____

Особенности течения заикания:

периоды ухудшения _____

периоды _____

улучшения _____

Наиболее легкая ситуация _____

Наиболее трудная ситуация _____

Состояние речи на высоте эмоционального подъема: _____

Оценка собственной речи _____

Отношение родителей к речевому дефекту _____

Строение и подвижность артикуляционного аппарата _____

Звукопроизношение _____

Состояние общей и мелкой моторики _____

Состояние речи при обследовании:

1. Сопряженная речь _____

2. Отраженная речь _____

3. Автоматизированная речь _____

4. Чтение, стихи, проза _____

5. Пересказ прочитанного _____

6. Ответы на вопросы _____

7. Составление рассказа по картинке _____

8. Самостоятельная речь _____

Заключение логопеда _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста: _____ / _____

Подпись руководителя: _____ / _____

М.П

Социальное заключение на обучающегося
(составляется социальным педагогом)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Название образовательной организации МБОУ МО г.Нягань СОШ №14

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида) _____

Анамнестические сведения: неблагоприятные факторы развития (развитие психомоторных и речевых функций, наследственность и вредные привычки родителей и др.) _____

Сведе

ния о семейном воспитании:

Семья (полная, неполная) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца (законного представителя)

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

Материальные условия в семье _____

Язык (родной, двуязычие) _____

Национальность _____

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) _____

Социа
льно-бытовые условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптивности (жилье собственное/ съемное, условия проживания ребенка (комната, угол и др.) _____

Основные особенности развития ребенка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Заключение социального педагога: _____

Дата заполнения _____ Социальный педагог _____ / _____

М.П. Директор МАОУ МО г.Нягань СОШ №14 _____ / Ф.И.О.

Приложение 7

Выписка из истории развития ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Медицинская организация (по месту жительства (регистрации)) _____

Анамнестические данные о ребенке

Беременность (по счету) _____ Течение беременности _____

Роды (по счету) _____ Срок _____

Особенности протекания родов _____

Вес _____ Длина _____ Оценка по АПГАР _____

Раннее развитие (сроки появления показателей)

Голову держит _____ Комплекс оживления _____

Сидит _____ Стоит _____ Ходит _____

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____

Простая фраза _____

Развернутая фраза _____

Перенесенные заболевания _____

Наследственность со стороны других близких, родственников (туберкулез, венерические заболевания, психические заболевания, умственная отсталость и др.) _____

Заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации):

1. Офтальмолог: _____

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста _____

2. Оториноларинголог: _____

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста _____

3. Педиатр: _____

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста _____

4. Невролог: _____

Дата, подпись, Ф.И.О. специалист _____

5. Ортопед: _____

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста _____

6. Психиатр детский: _____

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста _____

М.П.

Заключение дефектолога по результатам первичного обследования учащегося

Ф. И. О. ребенка _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Образовательная организация: МАОУ МО г.Нягань СОШ №14

Особенности эмоционально-волевой сферы (контактность, преобладающий тон настроения, способность к регуляции поведения и соблюдению предъявляемых требований, произвольность, проявление негативизма, реакция на успех/ похвалу, наличие эффективных реакций) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Учебная деятельность:

Общая характеристика учебной деятельности и работоспособность, понимание инструкции (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает и др.) _____

целенаправленность _____

неравномерность деятельности, импульсивность/инертность _____

способность к волевому усилию при возникновении трудностей _____

потребность в помощи (стимулирующая/ организующая/ направляющая/ обучающая помощь) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

уровень познавательной активности _____

общий темп и продуктивность деятельности _____

отношение к результатам деятельности _____

Сформированность учебных навыков в соответствии с программными требованиями:

Математика:

- сформированность понятия числа, числовой последовательности _____

- вычислительные навыки _____
- навыки решения задач _____
- характерные ошибки _____

Русский язык:

- навыки каллиграфического письма _____
- навыки орфографического письма под диктовку _____
- списывание текста _____
- выполнение грамматических заданий _____
- характерные ошибки _____

Заключение учителя-дефектолога (соответствие интеллектуального уровня возрастной норме): _____

Дата заполнения _____

Подпись дефектолога (расшифровка подписи – ФИО) _____ / _____

М.П.

Подпись руководителя _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ МО г.Нягань
СОШ №14

_____ / _____

«___» _____ 20___ г.

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(/ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____

Класс _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Из какой образовательной организации прибыл _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Куратор сопровождения (ФИО, должность) – _____

II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна _____

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна _____

С кем ребенок проживает _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

Кто из взрослых:

- находится с ребенком в случае болезни _____

- провожает и встречает ребенка из школы _____

- гуляет с ребенком _____

- помогает решать конфликты _____

- что-либо другое _____

III Коллегиальное заключение психолога - педагогического консилиума (копия)

IV. Программа комплексного сопровождения

Ф.И.О.ребенка, класс

Цель сопровождения:

(оказание помощи обучающемуся категории дети – инвалиды, дети с ОВЗ, с трудностями в освоении основной образовательной программы основного общего образования, содействие социальной адаптации, другое)

Задачи:

- диагностика проблем развития и обучения;
- разработка и реализация мероприятий по коррекции и развитию ребенка;
- консультирование родителей;
- динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводитель ные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении	Наличие рабочей программы
Педагог-психолог:				
Классный руководитель:				
Учителя-предметники:				
Медицинский работник:				
Куратор сопровождения				

V. Специальные условия

п/п	Специальные условия	Наименование
	Специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания	
	Специальные учебные пособия и дидактические материалы	
	Специальные технические средства обучения	
	Услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь	
	Иные условия	

VII Индивидуальные психологические особенности ребенка Ф.И.О. ребенка, класс

Задачи сопровождения:

п/п	Показатели	Начало года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____
	Социально-бытовые навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Произвольность поведения (высокий/средний/низкий)	
	Учебные навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Навыки общения (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Темповые характеристики деятельности (высокий/средний/низкий)	
	Адаптация	
7. Познавательные процессы		
.1	Мышление (высокий/средний/низкий) <u>Вербальное</u> <u>невербальное</u>	
.2	Восприятие (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
.3	Память (высокий/средний/низкий) <u>зрительная</u> <u>слуховая</u>	
.4	Внимание (высокий/средний/низкий)	
8. Эмоционально-личностная сфера		
.1	Самооценка	
.2	Тревожность	
.3	Энергетический баланс	

Выводы по итогам входящей диагностики:

п/п	Показатели	Конец года
		Дата обслед. _____ Возраст _____ на момент обслед. _____
	Социально-бытовые навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Произвольность поведения (высокий/средний/низкий)	
	Учебные навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Навыки общения (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Темповые характеристики деятельности (высокий/средний/низкий)	
	Адаптация	
7. Познавательные процессы		
.1	Мышление (высокий/средний/низкий) <u>Вербальное</u> <u>невербальное</u>	
.2	Восприятие (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
.3	Память (высокий/средний/низкий) <u>зрительная</u> <u>слуховая</u>	
.4	Внимание (высокий/средний/низкий)	
8. Эмоционально-личностная сфера		
.1	Самооценка	
.2	Тревожность	
.3	Энергетический баланс	

Выводы по итогам проведенной работы:

VII. Речевое развитие (при необходимости)

Ф.И.О.ребенка, класс

Заключение логопеда

VII Информация учителя

Ф.И.О.ребенка, класс

п/п	Показатели	Начало года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____
	Поведение в классе и общении с взрослыми (понимание требований учителя, поведение на занятиях и в играх с детьми)	
	Сформированность учебных навыков (организация рабочего места; принятие учебной цели; выбор способов деятельности; самопроверка, работа консультантом)	
	Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)	
	Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам)	
	Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)	
	Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь учителю и детям, опрятность)	
	Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)	

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения:

VII Информация учителя

Ф.И.О.ребенка, класс

п/п	Показатели	Конец года Дата обслед. _____ Возраст _____ на момент обслед. _____
	Поведение в классе и общение с взрослыми (понимание требований учителя, поведение на занятиях и в играх с детьми)	
	Сформированность учебных навыков (организация рабочего места; принятие учебной цели; выбор способов деятельности; самопроверка, работа консультантом)	
	Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)	
	Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам)	
	Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)	
	Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь учителю и детям, опрятность)	
	Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)	

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Конкурсы		
Олимпиады		

**VIII Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения,
оценка эффективности проделанной работы за учебный год**
(Коллегиальное заключение ППк)

Куратор сопровождения (подпись) _____ / _____

С содержанием индивидуальной карты развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись _____ родителей _____ (законных _____ представителей)

Дата «__» _____ 20__ г.

