

Принято:  
педагогическим советом  
№ 5 от «22» ноября 2019 года  
Внесены изменения пр.№ 159/1-О от 19.10.2020 г.

Утверждено приказом  
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14  
№ 1027/1 от 4.12.2019г.

## **Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 сентября 2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ МО г. Нягань СОШ №14, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказами ДОиМП ХМАО-Югры и Комитета образования и науки Администрации города Нягань;

-Уставом и локальными нормативными актами МАОУ МО г. Нягань СОШ №14;

- настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи ППк**

2.1 Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий

получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **3. Организация деятельности ППк**

3.1. Для организации ППк оформляются:

-приказ директора МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 о создании ППк с утверждением состава ППк (состав утверждается директором Школы 1 раз в год);

-положение о ППк, утвержденное директором Школы

3.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Срок хранения документов ППк – 3 года.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

3.4. Состав ППк:

председатель ППк - заместитель директора Школы;

заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);

педагоги-психологи;

социальный педагог;

учитель-логопед;

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. График проведения заседаний утверждается приказом.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Специалисты предоставляют на заседание ППк следующие документы:

классный руководитель – Характеристика обучающегося (Приложение 6);  
педагог-психолог – Представление педагога-психолога на ребенка;  
социальный педагог – Социальное заключение.

На заседании ППк могут быть рассмотрены дополнительные документы (при необходимости)(Приложение 7): Выписка из истории развития ребенка, Представление учителя-логопеда на ребёнка школьного возраста, Дефектологическое представление на ребёнка школьного возраста, Карта ИПРА ребенка-инвалида, Справка МСЭ и т.д.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в школе/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата заседания	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка (Приложение 8), получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика, представление педагога-психолога на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование, заявление на психолого-педагогическое сопровождение ребенка, дополнительные документы (при необходимости), вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и

*выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся, с результатами работы могут ознакомиться родители (законные представители).*

8. Журнал учета консультаций родителей (законных представителей) по вопросам проведения ППК и Территориальной ПМПК по форме:

/п	Ф.И.О. обучающегося, класс	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ознакомление с датой, временем и местом проведения обследования ТППМК, ППК	Ознакомление с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования и графиком работы ТППМК, со своими правами и правами ребенка, связанными с проведением обследования	Согласен на обработку данных своих и своего ребенка	ата, од-ись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**муниципального образования город Нягань**  
**«Средняя общеобразовательная школа №14»**  
**ул. Раимкулова, строение 10, г. Нягань, Тюменская обл.,**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА, 628187**  
**ИНН 8610008541, ОКПО 39355357**  
**тел \ факс (34672) 3-25-09**  
**E-mail: School14\_86@mail.ru**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель  
ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**муниципального образования город Нягань**  
**«Средняя общеобразовательная школа №14»**  
**ул. Раимкулова, строение 10, г. Нягань, Тюменская обл.,**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА, 628187**  
**ИНН 8610008541, ОКПО 39355357**  
**тел \ факс (34672) 3-25-09**  
**E-mail: School14\_86@mail.ru**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации педагогу-психологу

Рекомендации учителю-логопеду

Рекомендации родителям

Приложение: (программы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК  
(ФИО, дата рождения, класс)

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>3</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы

или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации<sup>5</sup>:*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк.*

*Подпись директора*

*М.П.*

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие / несогласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка и обработку персональных данных своих и своего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

## Характеристика обучающегося (составляется классным руководителем)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

В характеристике в свободной форме должны быть следующие разделы:

1. Общие сведения (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательная организация, класс, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОО).

2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).

3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).

4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы).

5. Посещаемость (причина пропусков, количество пропусков без уважительной причины).

6. Характеристика обучаемости (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, эффективность помощи, утомляемость; отношение к школе, учебной деятельности – желание идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность, внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашних заданий, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).

7. Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

*Развитие устной речи* (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).

*Чтение* (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).

*Владение письменной речью* (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), списывание с печатного/письменного текста, каллиграфические навыки).

*Сформированность учебных навыков по математике* (владение счетными операциями (указать в каких пределах), владение вычислительными навыками (какие арифметические операции выполняет), владение элементарными геометрическими понятиями, решение уравнений; способность к решению задач (простых, сложных), быстрота ориентировки в условиях задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).

*Характеристика ошибок* по каждому предмету, вероятная причина недостатков.

10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желанием идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).



11. Усвоение образовательной программы (динамика).

12. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

13. Эмоционально-волевое состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств, умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

14. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка).

*\*Требования к характеристике: характеристика на обучающегося – это итог продуманного систематического наблюдения за ребенком в течение года, оно не должно быть поверхностным и написанным наспех. Факты должны быть изложены последовательно и систематично. Указываются не только причины тех или иных негативных проявлений обучающегося, но и положительные стороны ребенка. Должны избегаться сложные обороты речи, неправильное применение терминов, эмоциональная оценка (применение прилагательных, преувеличивающих/уменьшающих описание факта).*

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись классного руководителя (расшифровка подписи - ФИО)

М.П.            Директор МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14 \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

## Представление педагога-психолога на ребенка

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата и время проведения обследования \_\_\_\_\_

Присутствие третьего лица \_\_\_\_\_

Перечень использованных методик \_\_\_\_\_

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/ сложной, соблюдение дистанции/ бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/ тормозимость)

Эмоционально-волевой сферы (адекватность эмоциональной реакции и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/ дисфория), проявление волевых качеств и др.)

Особенности деятельности:

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности, утомляемость \_\_\_\_\_

Перенос на аналогичный материал \_\_\_\_\_

Принимаемая помощь и объем \_\_\_\_\_

Сформированность пространственных и временных представлений (различие право/ лево, верх/ низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.) \_\_\_\_\_

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности:

Характеристика понимания инструкции

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности \_\_\_\_\_

Удержание цели \_\_\_\_\_

Целенаправленность и осмысление производимых действий \_\_\_\_\_

Восприятие (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) \_\_\_\_\_

Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) \_\_\_\_\_

Память (преобладающая память: слуховая/ зрительная/ моторная, особенности запоминания и восприятия) \_\_\_\_\_

Мышление, протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, словесно-логическое, процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.) \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога (с указанием варианта развития тотального/ парциального/ искаженного).

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись педагога-психолога (расшифровка подписи - ФИО) \_\_\_\_\_

М.П.

Директор МАОУ МО г.Нягань СОШ 14 \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

### Представление учителя-логопеда на ребенка школьного возраста

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

**Речевое окружение** (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) \_\_\_\_\_

**Общая характеристика общения** (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) \_\_\_\_\_

**Состояние просодической стороны речи** (темп, ритм, выразительность, голос) \_\_\_\_\_

**Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата** (1-4 классы) \_\_\_\_\_

**Звукопроизношение** (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - **примеры речи**) \_\_\_\_\_

**Фонематический слух** (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) \_\_\_\_\_

**Фонематический слух** (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) \_\_\_\_\_

**Состояние словаря** (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.) \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи** (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; **ВАЖНО! примеры речевых нарушений**) \_\_\_\_\_

**Связная речь** (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств) \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики** (ведущая рука, подготовка руки к письму) \_\_\_\_\_

**Симптоматика**

**заикания** \_\_\_\_\_

**Чтение** (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) \_\_\_\_\_

**Письмо** (особенности графики, наличие специфических ошибок) \_\_\_\_\_

Заключение логопеда \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор МАОУ МО г.Нягань СОШ 14 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**М.П.**

### Представление учителя-логопеда на ребенка с заиканием

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

#### Общая характеристика речи

**Общая характеристика общения** (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) \_\_\_\_\_

**Состояние просодической стороны речи** (темп, ритм, выразительность, голос) \_\_\_\_\_

#### Характеристика дыхания:

физиологического \_\_\_\_\_

речевого \_\_\_\_\_

**Локализация и тип судорог** \_\_\_\_\_

#### Сопутствующие движения:

а) произвольные (уловки) \_\_\_\_\_

б) произвольные \_\_\_\_\_

в) эмболофразия \_\_\_\_\_

#### Особенности течения заикания:

периоды ухудшения \_\_\_\_\_

периоды \_\_\_\_\_

улучшения \_\_\_\_\_

**Наиболее легкая ситуация** \_\_\_\_\_

**Наиболее трудная ситуация** \_\_\_\_\_

**Состояние речи на высоте эмоционального подъема:** \_\_\_\_\_

**Оценка собственной речи** \_\_\_\_\_

**Отношение родителей к речевому дефекту** \_\_\_\_\_

**Строение и подвижность артикуляционного аппарата** \_\_\_\_\_

**Звукопроизношение** \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики** \_\_\_\_\_

#### Состояние речи при обследовании:

1. Сопряженная речь \_\_\_\_\_

2. Отраженная речь \_\_\_\_\_

3. Автоматизированная речь \_\_\_\_\_

4. Чтение, стихи, проза \_\_\_\_\_

5. Пересказ прочитанного \_\_\_\_\_

6. Ответы на вопросы \_\_\_\_\_

7. Составление рассказа по картинке \_\_\_\_\_

8. Самостоятельная речь \_\_\_\_\_

Заключение логопеда \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**М.П**

**Социальное заключение на обучающегося**  
(составляется социальным педагогом)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Название образовательной организации МБОУ МО г.Нягань СОШ №14

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

Анамнестические сведения: неблагоприятные факторы развития (развитие психомоторных и речевых функций, наследственность и вредные привычки родителей и др.) \_\_\_\_\_

Сведе

ния о семейном воспитании:

Семья (полная, неполная) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя)

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Материальные условия в семье \_\_\_\_\_

Язык (родной, двуязычие) \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) \_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптивности (жилье собственное/ съемное, условия проживания ребенка (комната, угол и др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

Основные особенности развития ребенка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания \_\_\_\_\_

Заключение социального педагога: \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. Директор МАОУ МО г.Нягань СОШ №14 \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Приложение 7

### Выписка из истории развития ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Медицинская организация (по месту жительства (регистрации)) \_\_\_\_\_

#### Анамнестические данные о ребенке

Беременность (по счету) \_\_\_\_\_ Течение беременности \_\_\_\_\_

Роды (по счету) \_\_\_\_\_ Срок \_\_\_\_\_

Особенности протекания родов \_\_\_\_\_

Вес \_\_\_\_\_ Длина \_\_\_\_\_ Оценка по АПГАР \_\_\_\_\_

#### Раннее развитие (сроки появления показателей)

Голову держит \_\_\_\_\_ Комплекс оживления \_\_\_\_\_

Сидит \_\_\_\_\_ Стоит \_\_\_\_\_ Ходит \_\_\_\_\_

#### Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_

Простая фраза \_\_\_\_\_

Развернутая фраза \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Наследственность со стороны других близких, родственников (туберкулез, венерические заболевания, психические заболевания, умственная отсталость и др.) \_\_\_\_\_

#### Заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации):

1. Офтальмолог: \_\_\_\_\_

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_

2. Оториноларинголог: \_\_\_\_\_

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_

3. Педиатр: \_\_\_\_\_

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_

4. Невролог: \_\_\_\_\_

Дата, подпись, Ф.И.О. специалист \_\_\_\_\_

5. Ортопед: \_\_\_\_\_

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_

6. Психиатр детский: \_\_\_\_\_

Дата, подпись, Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_

М.П.

### Заключение дефектолога по результатам первичного обследования учащегося

Ф. И. О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Образовательная организация: МАОУ МО г.Нягань СОШ №14

Особенности эмоционально-волевой сферы (контактность, преобладающий тон настроения, способность к регуляции поведения и соблюдению предъявляемых требований, произвольность, проявление негативизма, реакция на успех/ похвалу, наличие эффективных реакций) \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

Учебная деятельность:

*Общая характеристика учебной деятельности и работоспособность, понимание инструкции (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает и др.)* \_\_\_\_\_

целенаправленность \_\_\_\_\_

неравномерность деятельности, импульсивность/инертность \_\_\_\_\_

способность к волевому усилию при возникновении трудностей \_\_\_\_\_

потребность в помощи (стимулирующая/ организующая/ направляющая/ обучающая помощь) \_\_\_\_\_

способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

уровень познавательной активности \_\_\_\_\_

общий темп и продуктивность деятельности \_\_\_\_\_

отношение к результатам деятельности \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков в соответствии с программными требованиями:

*Математика:*

- сформированность понятия числа, числовой последовательности \_\_\_\_\_

- вычислительные навыки \_\_\_\_\_
- навыки решения задач \_\_\_\_\_
- характерные ошибки \_\_\_\_\_

*Русский язык:*

- навыки каллиграфического письма \_\_\_\_\_
- навыки орфографического письма под диктовку \_\_\_\_\_
- списывание текста \_\_\_\_\_
- выполнение грамматических заданий \_\_\_\_\_
- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Заключение учителя-дефектолога (соответствие интеллектуального уровня возрастной норме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись дефектолога (расшифровка подписи – ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ МО г.Нягань  
СОШ №14

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(    /    учебный год)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Из какой образовательной организации прибыл \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор сопровождения (ФИО, должность) – \_\_\_\_\_

## II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна \_\_\_\_\_

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна \_\_\_\_\_

С кем ребенок проживает \_\_\_\_\_

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

\_\_\_\_\_

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

\_\_\_\_\_

Кто из взрослых:

- находится с ребенком в случае болезни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- провожает и встречает ребенка из школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- гуляет с ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- помогает решать конфликты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- что-либо другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **III Коллегиальное заключение психолога - педагогического консилиума (копия)**

### **IV. Программа комплексного сопровождения**

Ф.И.О.ребенка, класс

#### **Цель сопровождения:**

\_\_\_\_\_

(оказание помощи обучающемуся категории дети – инвалиды, дети с ОВЗ, с трудностями в освоении основной образовательной программы основного общего образования, содействие социальной адаптации, другое)

#### **Задачи:**

- диагностика проблем развития и обучения;
- разработка и реализация мероприятий по коррекции и развитию ребенка;
- консультирование родителей;
- динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

## План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводитель ные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении	Наличие рабочей программы
Педагог-психолог:				
Классный руководитель:				
Учителя-предметники:				
Медицинский работник:				
Куратор сопровождения				

## V. Специальные условия

п/п	Специальные условия	Наименование
	Специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания	
	Специальные учебные пособия и дидактические материалы	
	Специальные технические средства обучения	
	Услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь	
	Иные условия	

## VII Индивидуальные психологические особенности ребенка Ф.И.О. ребенка, класс

Задачи сопровождения:

п/п	Показатели	Начало года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____
	Социально-бытовые навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Произвольность поведения (высокий/средний/низкий)	
	Учебные навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Навыки общения (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Темповые характеристики деятельности (высокий/средний/низкий)	
	Адаптация	
<b>7. Познавательные процессы</b>		
.1	Мышление (высокий/средний/низкий) <u>Вербальное</u> <u>невербальное</u>	
.2	Восприятие (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
.3	Память (высокий/средний/низкий) <u>зрительная</u> <u>слуховая</u>	
.4	Внимание (высокий/средний/низкий)	
<b>8. Эмоционально-личностная сфера</b>		
.1	Самооценка	
.2	Тревожность	
.3	Энергетический баланс	

Выводы по итогам входящей диагностики:

---



---

п/п	Показатели	Конец года
		Дата обслед. _____ Возраст _____ на момент обслед. _____
	Социально-бытовые навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Произвольность поведения (высокий/средний/низкий)	
	Учебные навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Навыки общения (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
	Темповые характеристики деятельности (высокий/средний/низкий)	
	Адаптация	
<b>7. Познавательные процессы</b>		
.1	Мышление (высокий/средний/низкий) <u>Вербальное</u> <u>невербальное</u>	
.2	Восприятие (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)	
.3	Память (высокий/средний/низкий) <u>зрительная</u> <u>слуховая</u>	
.4	Внимание (высокий/средний/низкий)	
<b>8. Эмоционально-личностная сфера</b>		
.1	Самооценка	
.2	Тревожность	
.3	Энергетический баланс	

Выводы по итогам проведенной работы:

---



---



---

## VII. Речевое развитие (при необходимости)

Ф.И.О.ребенка, класс

Заключение логопеда

## VII Информация учителя

Ф.И.О.ребенка, класс

п/п	Показатели	Начало года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____
	Поведение в классе и общении с взрослыми (понимание требований учителя, поведение на занятиях и в играх с детьми)	
	Сформированность учебных навыков (организация рабочего места; принятие учебной цели; выбор способов деятельности; самопроверка, работа консультантом)	
	Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)	
	Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам)	
	Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)	
	Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь учителю и детям, опрятность)	
	Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)	

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения:

---

---

## VII Информация учителя

Ф.И.О.ребенка, класс

п/п	Показатели	Конец года Дата обслед. _____ Возраст _____ на момент обслед. _____
	Поведение в классе и общение с взрослыми (понимание требований учителя, поведение на занятиях и в играх с детьми)	
	Сформированность учебных навыков (организация рабочего места; принятие учебной цели; выбор способов деятельности; самопроверка, работа консультантом)	
	Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)	
	Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам)	
	Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)	
	Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь учителю и детям, опрятность)	
	Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)	

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

---

---

---

---

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Конкурсы		
Олимпиады		

**VIII Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения,  
оценка эффективности проделанной работы за учебный год**  
(Коллегиальное заключение ППк)

Куратор сопровождения (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С содержанием индивидуальной карты развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_ (законных \_\_\_\_\_ представителей)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



