

Положение о предпрофильной подготовке в МАОУ МО г. Нягань СОШ №14

1. Общие положения:

1.1. Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления.

1.2. Предпрофильная подготовка организуется в восьмых и девярых классах.

1.3. Положение разработано на основании:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Концепции модернизации российского образования»,
- письма Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов» (при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на уровне основного и среднего общего образования).
- Устава МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (далее – Школа)

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки:

2.1 Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах (в случае открытия профильных классов).

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки:

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для учащихся девярых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;
- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, включающего экзамены и индивидуальную накопительную

- оценку (портфолио ученика);
- проведение обучения девятиклассников вне стен собственной школы: в учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования, профессиональных учебных заведениях и т.д.;
- обучение учащихся в малых группах;
- введение краткосрочных 8-17 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная (по системе «зачет – незачет») система предпрофильного обучения учащихся;
- оценка результатов работы учителя и учащихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах (в случае открытия профильных классов).

4. Структура и организация предпрофильной подготовки:

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка		2 часа в неделю
Курсы по выбору	68 часов	Предметноориентированные Межпредметные Ориентационные
Информационная работа Профконсультирование Проориентационная работа	1 час	

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.3. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на методических объединениях.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности

содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.6. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;

- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.7. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.8. Организация занятий курсов по выбору в девятом классе может осуществляться в рамках внутришкольного модуля.

4.9. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением *об* элективном курсе.

4.10. Для учащихся, намеревающихся продолжить обучение в профильных классах, проходит комплексная аттестация: согласно Положения о профильном образовании. Наряду с итоговой аттестацией учитываются дополнительные индивидуальные образовательные достижения учащихся. Индивидуальные достижения учащихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на уровне среднего общего образования, оформляются в виде «Портфолио».

5. Функционал заместителя директора по УВР, организующего предпрофильную подготовку учащихся:

5.1. В функции заместителя директора по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала Школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе (по необходимости).

Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой Школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

Организация работы по комплектованию 10-х классов.

Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки.

6. Документация и отчётность

6.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- Программы курсов по выбору;
- Расписание курсов по выбору.

7. Функции классных руководителей при организации предпрофильной подготовки:

- 7.1. Организация процесса информирования учащихся и родителей о создаваемой системе профильного обучения;
- 7.2. Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 9-х классов;
- 7.3. Организация учащихся на участие в различных мероприятиях по сбору информации для «портфолио»;
- 7.4. Консультирование учащихся по вопросам выбора профиля дальнейшего обучения;
- 7.5. Анализ и оценка результатов.

8. Основные направления работы классного руководителя:

8.1. Информационная работа с обучающимися и их семьями.

Информирование родителей о деятельности образовательного учреждения по предпрофильному обучению. Предоставление детям и родителям сведений о различных учреждениях общего, профессионального и дополнительного образования, где учащиеся смогут продолжить образование после получения основного общего образования (распространение «образовательной карты» города или района). Организация «путешествия по «образовательной карте».

8.2. Профильная ориентация, направленная на оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в профильных классах. Сотрудничество классных руководителей со специалистами службы занятости, психологом и родителями учащихся повысит эффективность профессиональной ориентации девятиклассников.

8.3. Психолого-педагогическая диагностика.

Диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников с учетом мнения их родителей и педагогов осуществляется с помощью анкетирования, тестирования, собеседования совместно с психологом.

8.4. Анализ и оценка результатов предпрофильной подготовки в классе.

Примерными критериями готовности учащихся 9-х классов к выбору профиля дальнейшего обучения в старшей школе могут выступать:

- выраженность ценностных ориентацией, связанных с профилем обучения и соответствующими ему направлениями послешкольного образования;
- представленностью индивидуально выраженной цели профильного обучения;
- информационная подготовленность в отношении значимости профильного обучения для дальнейшего продолжения образования, жизненного, социального и профессионального самоопределения;
- наличие опыта приложения усилий по освоению образовательного материала, освоению компетенций, востребованных в профильном обучении;
- результаты прохождения обучающимися этапов профильной ориентации может быть формализованы в виде резюмирующего документа.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

9.1. Настоящее Положение является бессрочным.

9.2. Настоящее положение утверждается приказом директора Школы после согласования с педагогическим советом Школы.

9.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета большинством голосов его членов и оформляется приказом директора Школы.