



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Нягани
Средняя общеобразовательная школа № 14

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ г.Нягани СОШ №14
№ 01 от 26.08.2024 г.

Советом родителей (законных представителей)
МАОУ г.Нягани СОШ №14
№ 01 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ г.Нягани СОШ №14
О.В.Перминова
О.В.Перминова
«04» сентября 2024г.

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г.Нягани СОШ №14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(наименование документа)

П-74-24

(обозначение документа)

Введен в действие приказом директора № 10 от 04.09.2024 г.

Внесены изменения:

Отменяет действие: «Порядок организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г.Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации» утвержден приказом № 474-о от 10.03.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Обозначения и сокращения ,.....	2
2. Общие положения	3
3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, выбравших форму семейного образования	6
4. Порядок действий несовершеннолетнего, получающего образование в форме самообразования.....	8
5. Порядок действий образовательной организации.....	9
6. Порядок действий Комитета образования и науки.....	10
7. Порядок действий сетевого центра и диалоговой площадки.....	11
8. Заключительные положения.....	12

Приложения 1 - 12

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок	Порядок организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
273-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Школа, образовательное учреждение ХМАО-Югра	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
ДОиМП	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
КОиН	Департамент образования и молодежной политики
НОО	Комитет образования и науки Администрации города Нягань
ООО	Начальное общее образование
СОО	Основное общее образование
ФГОС	Среднее общее образование
УВР	Федеральный государственный образовательный стандарт
ВР	Учебно-воспитательная работа
УЧ	Воспитательная работа
ООП	Учебная часть
ГИА	Основная образовательная программа
Семейное образование	Государственная итоговая аттестация форма освоения несовершеннолетним ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
Самообразование	форма обучения гражданина, которая предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
Экстерны	Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (2.1, ст.33)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации получения несовершеннолетними общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) в муниципальных общеобразовательных организациях города Нягани (далее – Порядок) регулирует деятельность Комитета образования и науки Администрации города Нягани (далее – Комитет образования и науки), муниципальных общеобразовательных организаций города Нягани (далее – образовательные организации, Организации), муниципального сетевого центра семейного образования (далее – сетевой центр), диалоговой площадки по взаимодействию с родителями, обучающимися детей в форме семейного образования, (далее – диалоговая площадка) при организации получения несовершеннолетними общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.2. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития ребенка в соответствии с его интересами и способностями, общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 43 Конституции Российской Федерации, статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 (в ред. 13.07.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 августа 2020 года № 07- 4977, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» (письмо от 15.11.2013 № НТ-1139/08), приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 02.05.2023 №10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города Нягани от 23.08.2023 года №1713 «Об утверждении Порядка информирования выбора родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования».

1.4. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Нягани.

1.5. Семейное образование – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ соответствующего уровня образования, по инициативе родителей (законных представителей) в семье, с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование — форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ среднего общего образования самостоятельно, с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

При выборе формы семейного образования родители берут на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

Для обучающихся выбор формы семейного образования осуществляют родители (законные представители) учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учетом мнения ребенка.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования в соответствии с пунктом 2 статьи 63 Федерального закона №273-ФЗ. Несовершеннолетние, успешно прошедшие итоговую аттестацию за курс основного общего образования, не имеющие академической задолженности могут перейти на самообразование. Согласие родителей при переходе на самообразование не требуется.

1.6. Обучающийся может получать образование в семейной форме при освоении образовательных программ на любом уровне образования.

На получение основного общего образования в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации также имеют право обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в предыдущие годы.

1.7. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона №273-ФЗ.

1.8. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

1.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ.

1.10. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного

стандарта по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся может предшествовать государственной итоговой аттестации и проводиться по учебным предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися или родителем (законным представителем) обучающегося и указывается в заявлении о проведении промежуточной аттестации.

1.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях в установленном порядке.

1.12. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации не должно совпадать по срокам.

1.13. Лица, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, принятые в общеобразовательную организацию на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.14. Экстерны – обучающиеся, обладающие на период аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ, в том числе:

на бесплатное пользование учебной и научной базой, библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательной организации;

на освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию;

на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Нягани.

1.15. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и выбранной им общеобразовательной организацией в соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона №273-ФЗ являются:

заявление родителей (законных представителей) или несовершеннолетнего о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в выбранной общеобразовательной организации;

приказ руководителя образовательной организации о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552.

1.16. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и

образовательной организацией является приказ руководителя образовательной организации об отчислении экстерна, изданный на основании протокола заседания педагогического совета образовательной организации с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации и последующим занесением в личное дело результатов промежуточной аттестации.

1.17. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ признаются академической задолженностью.

1.19. Обучающиеся, в соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

1.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.21. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, выбравших семейную форму образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Организацию с заявлением о его исключении из контингента обучающихся Организации, в которой он ранее обучался или числился, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. В соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 23.08.2023 №1713 родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе получения образования в форме семейного образования Комитет образования и науки в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Родители (законные представители) при предоставлении уведомления о выборе получения образования в форме семейного образования в Комитет образования и науки заполняют Анкету (приложение 1) и получают у специалиста Комитета образования и науки, ответственного за организацию семейного образования, Памятку для родителей (законных представителей), планирующих переход на семейную форму получения образования (приложение 2).

2.3. В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ родители

(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, определяют образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В течение 5 рабочих дней после уведомления Комитета образования и науки родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны подать заявление о приеме в образовательную организацию, в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (для всех классов) и государственной (итоговой) аттестации (для 9-х, 11-х классов).

При возникновении затруднений с выбором образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане обращаются в Комитет образования и науки, где получают информацию об аккредитованных образовательных организациях на территории муниципального образования и реализуемых ими образовательных программах.

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Организации подается письменное заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.5. Рекомендуемый срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательную организацию, определенную родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов, составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку (вторая рабочая среда февраля), но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) (первая рабочая среда предшествующего календарного года), но не позднее 1 февраля.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования, ежегодно (до 31 августа) предоставляют в Комитет образования и науки, документ (справку) о прохождении ребенком промежуточной аттестации (в случае выбора для прохождения промежуточной аттестации образовательной организации не по закрепленной территории).

2.7. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимся образовательных программ уровня основного общего образования в форме семейного образования, обучающемуся выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме семейного образования на уровне среднего общего образования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

2.8. В случае необходимости получения консультации и\или социально-педагогической и психологической помощи родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбравших или планирующих выбрать для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, могут обратиться в образовательные организации, сетевой центр и\или диалоговую площадку.

2.9. При выборе родителями (законными представителями) для своих детей семейной формы образования Организацией или сетевым центром и диалоговой площадкой выдается индивидуальный маршрут сопровождения ребенка, находящегося на семейном образовании (приложение 3).

3. Порядок действий несовершеннолетних, получающих образование в форме самообразования

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Организацию с заявлением о его исключении из контингента обучающихся Организации, в которой он ранее обучался или числился, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

3.3. В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ несовершеннолетний, получающий образование в форме самообразования, определяет образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане обращаются в Комитет образования и науки, где получают информацию об аккредитованных образовательных организациях на территории муниципального образования и реализуемых ими образовательных программах.

3.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Организации подается письменное заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.5. Рекомендуемый срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования составляет не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) (первая рабочая среда предшествующего календарного года), но не позднее 1 февраля.

3.6. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимся образовательных программ на уровне среднего общего образования выдается документ государственного образца о среднем общем образовании.

3.7. В случае необходимости получения консультации и\или социально-педагогической и психологической помощи родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и\или сами обучающиеся могут обратиться в образовательные организации, сетевой центр и\или диалоговую площадку.

3.8. При выборе несовершеннолетними получения образования в форме самообразования Организацией выдается индивидуальный маршрут сопровождения ребенка, находящегося на самообразовании (приложение 4).

4. Порядок действий образовательных организаций

4.1. Образовательные организации:

- разрабатывают локальный нормативный акт об организации получения несовершеннолетними общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) в соответствии с действующим законодательством федерального и регионального уровней и настоящим Порядком;

- осуществляют приём заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об исключении из контингента образовательной организации, в связи с выбором получения образования в форме семейного или самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- издают приказ об отчислении обучающегося из списочного состава учащихся образовательной организации в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне образовательной организации;

- в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдают справку об обучении. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге. При переходе на семейное образование одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление об обязанности обеспечения получения несовершеннолетними общего образования (приложение 5) и Индивидуальный маршрут сопровождения ребенка, находящегося на семейном образовании (приложение 3). При переходе на самообразование одновременно с личным делом родителям (законным представителям)/несовершеннолетнему выдается уведомление об обязанности обеспечения получения несовершеннолетними общего образования (приложение 5) и Индивидуальный маршрут сопровождения ребенка, получающего образование в форме самообразования (приложение 4);

- письменно в трехдневный срок информируют Комитет образования и науки, об обучающихся, которые перешли на семейное образование или самообразование;

- осуществляют прием в образовательную организацию экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, и локальными нормативными актами образовательной организации;

- информируют Комитет образования и науки, об обучающихся, которые будут проходить аттестацию в качестве экстернов в данном образовательном учреждении, в трехдневный срок с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- оформляют личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при отсутствии личного дела в образовательной организации);

- передают родителям (законным представителям), выбравшим для своих детей получение общего образования в форме семейного образования Памятку для родителей (законных представителей), планирующих переход на семейную форму получения образования (Приложение 2) под роспись. Второй экземпляр Памятки с подписью родителей направляют в Комитет образования и науки;

- предлагают родителям (законным представителям), выбравшим для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, заполнить данные Анкеты (приложение 1). Заполненные Анкеты направляют в Комитет образования и науки;

- оказывают помощь родителям (законным представителям) в составлении индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования и самообразования;

- оказывают обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, утверждают график прохождения промежуточной аттестации (промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному

предмету (курсу) в день);

- организуют и проводят промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования в соответствии с локальным актом образовательной организации о порядке организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся;

- своевременно информируют Комитет образования и науки о возникновении академической задолженности у обучающегося, о продолжении обучения в образовательной организации, в том числе в случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки;

- после успешного прохождения промежуточной аттестации в трехдневный срок выдают обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном (часть 5 статьи 61 Федерального закона №273-ФЗ) по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией;

- обеспечивают включение в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и по образовательным программам основного общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, и проходящих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

- обеспечивают соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ведут учёт детей, получающих образование вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования), и предоставляют информацию в Комитет образования и науки, три раза в год (не позднее 15 сентября, 15 декабря, 15 марта) по форме (приложение 6).

4.2. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон в рамках действующего законодательства.

4.3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Организации выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

4.4. Факт не уведомления родителями (законными представителями) Комитета образования и науки, о выбранной форме получения основного общего образования будет являться основанием для информирования органов профилактики для принятия в отношении родителей (законных представителей) необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок действий Комитета образования и науки

5.1. Комитет образования и науки:

- принимает от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выбравших для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования по форме, утвержденной с постановлением Администрации города Нягани от 23.08.2023 №1713;

- знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Порядком и выдает Памятку для родителей (законных представителей), планирующих переход на семейную форму получения образования (Приложение 2) под роспись;

- предлагает родителям (законным представителям), выбравшим для своих детей

получение общего образования в форме семейного образования, заполнить данные Анкеты (приложение 1);

- выдает родителям (законным представителям) уведомление об обязанности обеспечения получения несовершеннолетними общего образования (приложение 5) и Индивидуальный маршрут сопровождения ребенка, находящегося на семейном образовании (приложение 3);

- ведет регистрацию и учет поступивших уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования, о выборе формы получения образования по форме, утвержденной с постановлением Администрации города Нягани от 23.08.2023 №1713;

- предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования при реализации указанных образовательных программ;

- содействует обеспечению права ребенка на получение образования;

- обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

- назначает ответственного за ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.2. Комитет образования и науки ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Нягани, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

5.3. Комитет образования и науки в пределах своей компетенции контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

6. Порядок действий сетевого центра и диалоговой площадки

6.1. Сетевой центр и диалоговая площадка:

- разрабатывают и утверждают положение о деятельности и план работы сетевого центра и диалоговой площадки;

- осуществляют деятельность согласно положения и плана работы сетевого центра и диалоговой площадки;

- по запросу родителей (законных представителей) оказывают консультации и\или социально-педагогическую и психологическую помощь родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбравших или планирующих выбрать для своих детей получение общего образования в форме семейного образования;

- участвуют в разработке и реализации индивидуального маршрута сопровождения ребенка, находящегося на семейном образовании;

- при необходимости вручают родителям (законным представителям), выбравшим для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, индивидуальный маршрут сопровождения ребенка, находящегося на семейном образовании (приложение 3), Памятку для родителей (законных представителей), планирующих переход на семейную форму получения образования (Приложение 2) под роспись. Второй экземпляр Памятки с подписью родителей направляют в Комитет образования и науки;

- предлагают родителям (законным представителям), выбравшим для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, заполнить данные Анкеты (приложение 1). Заполненные Анкеты направляют в Комитет образования и науки;
- организуют и проводят мероприятия для родителей (законных представителей), выбравших или планирующих выбрать для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, и несовершеннолетних обучающихся, выбравших или планирующих выбрать получение общего образования в форме семейного образования;
- проводят консультации для специалистов и педагогов образовательных организаций по организации обучения несовершеннолетних обучающихся, выбравших или планирующих выбрать получение общего образования в форме семейного образования.

7. Заключительные положения

7.1. Семейное образование и самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

7.2. Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации не допускается.

7.3. При получении образования в форме семейного образования и самообразования образовательная организация несет ответственность за проведение промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.4. Локальные акты образовательных организаций должны содержать информацию о проведении промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся (экстернов), находящихся на семейном образовании.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись

1	Бабина Л.Б.	методист	04.09.2024	
---	-------------	----------	------------	--

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Секретарь учебной части (подлинник)	04.09.2024	
2	Заместитель директора по УВР (копия)	04.09.2024	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	дата
1	С приказом педагогический коллектив ознакомлен посредством рассылки через ГИС «Образование Югры».	04.09.2024

Анкета для родителей

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на несколько вопросов данной анкеты.

Выберите нужный ответ из списка или впишите свою информацию.

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Национальность _____

Гражданство _____

Домашний адрес (регистрация/проживание) _____

В какой школе обучался Ваш ребенок до перехода на семейное обучение/самообразование?

Есть ли у ребенка статус «ребенок-инвалид» (имеется справка МСЭ) и/или «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (имеется заключение ТПМПК)? (указать) _____

Имеется ли у ребенка академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации за прошлый период обучения? («да»/«нет») (если «да», то указать предметы, по которым имеется задолженность) _____

Посещает ли Ваш ребенок спортивные, творческие кружки (секции), дворовые клубы? (если «да», то указать организацию и название кружка (секции) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Номер телефона: _____

Место работы, должность _____

Образование (нужное подчеркнуть)

Высшее/Средне-специальное/Среднее/Основное общее/Нет образования

Состав семьи (полная, неполная), сколько человек в семье _____

Другие дети (до 18 лет) проживающие в семье (количество) _____

Относится ли ваша семья к льготной категории (многодетная, малообеспеченная, семья военнослужащих, семья участника СВО, семья беженцев/вынужденных переселенцев, семья безработных родителей, семья опекунов и т.п.)? (указать) _____

Откуда Вы узнали о семейном образовании?

- из средств массовой информации;
- из Интернета;
- от друзей и знакомых;
- из рекламы частной школы;
- в центре семейного образования
- другое (указать) _____

Укажите наиболее подходящую Вам причину перехода на форму семейного образования и (или) форму самообразования (нужное отметить)

- 1) возможность получения более гибкого и индивидуального обучения;
- 2) возможность выбора методов и подходов к обучению, учебных материалов;
- 3) возможность лучше учесть особенности здоровья ребенка;
- 4) возможность ослабить негативное влияние среды на детей;
- 5) опасения за жизнь и здоровье ребенка, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID 19, Гриппа;
- 6) длительное лечение ребенка за пределами города и страны;
- 7) высокий уровень развития интеллектуальных способностей ребенка;
- 8) проживание ребенка с семьей за пределами страны (работа, длительные командировки родителей и т.п.);
- 9) отсутствие у ребенка мотивации к обучению;
- 10) нездоровая психологическая обстановка в школе;
- 11) сложности в обучении в школе;
- 12) конфликты с педагогом (ами);
- 13) конфликты у ребенка с одноклассниками;
- 14) особенности в поведении ребенка, препятствующие его обучению в классе, совместно с другими детьми;
- 15) Большая занятость профессиональным дополнительным образованием (спортивным, музыкальным, художественным, другое);
- 16) иное указать) _____

Как давно Вы практикуете семейное образование? _____

Как Вы планируете организовать процесс обучения своего ребенка при семейной форме образования? (опишите кратко) _____

Какие преимущества семейной формы образования Вы отмечаете, прежде всего? (укажите) _____

Какие недостатки семейного образования Вы видите? (укажите) _____

На какие вопросы по организации семейного образования Вы бы хотели получить ответы?

Спасибо! Желаем Вам успехов!

ПАМЯТКА для родителей (законных представителей), планирующих переход на семейную форму получения образования

Шаг 1. Изучение нормативных правовых документов

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)
 Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
 Примерные общеобразовательные программы соответствующего уровня <http://fgosreestr.ru/>

Шаг 2. Обсуждение с несовершеннолетними обучающимися выбора формы получения образования

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона)

Шаг 3. Направление уведомления о получении несовершеннолетним лицом общего образования в форме семейного образования в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа в течение 15 календарных дней со дня утверждения приказа об отчислении ребенка из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразования или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование/самообразование. (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

Контактные данные органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:
 Муниципальный координатор – специалист-эксперт отдела общего образования Татьяна Сергеевна Паксиватова 8(34672) 26705 (доб. 202) <http://edunyagan.ru/page-218.html>

Шаг 4. Выбор организации для прохождения промежуточной/ государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

Данные об официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность в г. Нягани <http://edunyagan.ru/page-65.html>

Шаг 5. Ознакомление с локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данные об официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность в г. Нягани <http://edunyagan.ru/page-65.html>

Шаг 6. Направление заявления в общеобразовательную организацию о зачислении в неё несовершеннолетнего обучающегося для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (статья 33 Федерального закона).

Шаг 7. Ознакомление с приказом образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка приема), в том числе с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Шаг 8. Определение взаимоотношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

Как правило, определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации, и распорядительном акте указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Возможно также заключение (по согласованию сторон) договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, который определяет: время консультаций и период прохождения промежуточной аттестации; возможность пользоваться библиотекой, включая бесплатными учебниками и учебными пособиями в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях; возможность получения при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

Шаг 9. Обучение в семейной форме, включая прохождение промежуточной аттестации в образовательной организации.

Родители (законные представители) самостоятельно определяют темп и последовательность изучения учебного материала, несут ответственность за условия организации и качество образования в семейной форме. Образовательная организация несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Формы проведения аттестации экстернов (контрольная работа, тестирование, диктант с грамматическими заданиями, защита проектов, рефератов, собеседование, устный экзамен) утверждаются образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

Шаг 10. Завершение образования в семейной форме, прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего/ среднего общего образования, в формах, устанавливаемых порядком проведения ГИА. Обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, за итоговое сочинение (изложение).

ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по другим учебным предметам, за исключением технологии, искусству, основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре, которые обучающиеся сдают:

- на уровне основного общего образования - по своему выбору в количестве не менее двух;
- на уровне среднего общего образования - на добровольной основе по своему выбору без ограничений.

ВАЖНО! В соответствии с Порядком информирования о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 23.08.2023 №1713 родители обязаны:

- в течение 5 рабочих дней после уведомления Комитета образования и науки подать заявление о приеме в образовательную организацию, в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (для всех классов) и государственной (итоговой) аттестации (для 9-х, 11-х классов);

- ежегодно (до 31 августа) предоставить в Комитет образования и науки документ (справку) о прохождении ребенком промежуточной аттестации (в случае выбора для прохождения промежуточной аттестации образовательной организацией не по закрепленной территории).

В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в

любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ?:

- Муниципальный координатор – специалист-эксперт отдела общего образования Комитета образования и науки Татьяна Сергеевна Паксиватова 8(34672) 26705 (доб. 202)
<http://edunyagan.ru/page-218.html>
- Школьный координатор Муниципального сетевого центра семейного образования - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Овчинникова Татьяна Александровна, 8(34672) 26602 (доб.302)
<https://shkola1nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/munitsipalnyy-setevoy-tsentr-semeynogo-obrazovaniya/>
- Школьный координатор диалоговой площадки - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ахмадеева Гузель Маратовна, 8(34672) 26797 (доб.204)
<https://school14.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/dialogovaya-ploschadka-obrazovanie-v-seme/>

С памяткой ознакомлен,
второй экземпляр получил _____

подпись

/

ФИО родителя (законного представителя)

**Индивидуальный маршрут сопровождения ребенка,
находящегося на семейном образовании
на _____ учебный год**

Наименование образовательной организации

Ознакомлен:

родитель (законный представитель)
« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор _____ (ФИО)

1. Общие сведения о сопровождаемом (ребенке, находящемся на семейном образовании), членах семьи

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Контактный телефон	
5.	ФИО родителей (законных представителей)	
6.	Образовательная организация, к которой ребенок прикреплен для прохождения промежуточной/итоговой аттестации	
7.	Сроки комплексного сопровождения	
8.	Дополнительные сведения	

2. План мероприятий сопровождения

№	Мероприятие	Участники сопровождения	Ответственный, контактный телефон
1.	Получение образования в образовательных организациях		
2.	Оказание психолого-педагогического консультирования		
3.	Консультирование по вопросам образования		
4.	Повышение родительской компетентности		
5.	Методическое сопровождение участников образовательного процесса (требования к набору знаний, умений и навыков)		
6.	Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации		

**Индивидуальный маршрут сопровождения ребенка,
получающего образование в форме самообразования
на _____ учебный год**

Наименование образовательной организации

Ознакомлен:

Утверждаю:

несовершеннолетний (законный представитель)

Директор _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения о сопровождаемом ребенке, членах семьи

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Контактный телефон	
5.	ФИО родителей (законных представителей)	
6.	Образовательная организация, к которой ребенок прикреплен для прохождения промежуточной\итоговой аттестации	
7.	Сроки комплексного сопровождения	
8.	Дополнительные сведения	

2. План мероприятий сопровождения

№	Мероприятие	Участники сопровождения	Ответственный, контактный телефон
1.	Получение образования в образовательных организациях		
2.	Оказание психолого-педагогического консультирования		
3.	Консультирование по вопросам образования		
	Консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации		
5.	Методическое сопровождение участников образовательного процесса (требования к набору знаний, умений и навыков)		
6.	Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации		

Приложение 6

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-24)

Форма учёта детей, получающих образование вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	пол	дата рождения	адрес проживания/регистрации	гражданство	форма обучения	наименование организации, из которой отчислен ребенок	наименование организации, к которой ребенок прикреплен для прохождения промежуточной и/или государственной аттестации	Способ обучения	класс обучения	Наличие/отсутствие статуса «ребенок-инвалид», «ребенок с ОВЗ»	ФИО, номер телефона родителя (законного представителя)

Приложение 7

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-24)

Директору МАОУ г. Нягани СОШ №14

В приказ

подпись директора

_____._____.20____ г.

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
проживающего по адресу

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОШУ с « ____ » _____, 20____ г. отчислить из контингента обучающихся
_____ класса МАОУ г. Нягани СОШ №14 моего ребенка

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка
проживающего по адресу

фактический адрес проживания несовершеннолетнего ребенка

так как в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для
моего несовершеннолетнего ребенка

была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с
требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона мною направлено уведомление о
данном выборе.

С локальным актом МАОУ г. Нягани СОШ №14 «Порядок организации обучения граждан
по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме
семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ
г. Нягани СОШ № 14» (П-74-23) _____ (ознакомлен / не ознакомлен).

При выборе формы обучения _____ (самообразования, семейного
образования) учтено мнение ребенка.

Дата: « ____ » _____, 20____ г.

П-74-24 «Порядок организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации»

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

Приложение 7.1

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-23)

В приказ

Директору МАОУ г. Нягани СОШ №14

подпись директора

_____. _____. 20 ____ г.

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

обучающегося _____ класса

проживающего по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОШУ с « ____ » _____, 20 ____ г. отчислить меня из контингента обучающихся _____ класса МАОУ г. Нягани СОШ №14, так как в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мной была выбрана форма

_____ (самообразования, семейного образования)

для получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

В Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона мною направлено уведомление о данном выборе.

С локальным актом МАОУ г. Нягани СОШ №14 «Порядок организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14» (П-74-23) _____ (ознакомлен / не ознакомлен).

Дата: « ____ » _____, 20 ____ г.

Подпись: _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)

Приложение 8

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-23)

Директору МАОУ г.Нягани СОШ №14

_____ *Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

обучающегося

проживающего по адресу

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:
зачислить моего ребенка

_____, _____ г.р.

(ФИО ребенка, дата рождения)

в МАОУ г.Нягани СОШ №14 *(наименование образовательной организации)*

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(зачеркнуть ненужное)* за курс ___ класса и организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию *(зачеркнуть ненужное)* моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ:

Прошу зачесть образовательные результаты моего ребенка, полученные в образовательной организации _____ по _____ предметам:

(перечень предметов для зачета)

Прилагаю следующие документы, которые считаю основанием для зачисления вышеуказанных предметов:

(перечень документов для зачета)

Ознакомлен (а) со следующими нормативными документами и локальными актами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации,
Уставом МАОУ г.Нягани СОШ №14,
образовательной программой образовательной организации,
Положением о периодичности, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
Порядком зачета результатов освоения обучающимися /экстернами учебных предметов, курсов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также зачета результатов освоения дополнительных образовательных программ,
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» ИЛИ
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

При зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(зачеркнуть ненужное)* учтено мнение ребенка.

Согласен (а/ы) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

Дата: ____ . ____ . ____ Подпись: _____ *(Ф.И.О. родителя/законного представителя)*

Приложение 8.1.

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-23)

Директору МАОУ г.Нягани СОШ №14

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____,

совершеннолетнего гражданина

проживающего по адресу

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:

зачислить меня в МАОУ г.Нягани СОШ №14

(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (зачеркнуть ненужное) за курс ___ класса и организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (зачеркнуть ненужное) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ:

Прошу зачесть мои образовательные результаты, полученные в образовательной организации _____ по предметам: _____

(перечень предметов для перезачета)

Прилагаю следующие документы, которые считаю основанием для зачисления вышеуказанных предметов:

(перечень документов для зачета)

Ознакомлен (а) со следующими нормативными документами и локальными актами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации,

Уставом МАОУ г.Нягани СОШ №14,

образовательной программой образовательной организации,

Положением о периодичности, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

Порядком зачета результатов освоения обучающимися /экстернами учебных предметов, курсов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также зачета результатов освоения дополнительных образовательных программ,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» ИЛИ

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Согласен (а/ы) на обработку своих персональных данных.

Дата: ____ . ____ . _____

Подпись: _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего гражданина))

Приложение 9

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-23)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О приеме (зачислении) экстерна для прохождения промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 Приказ Министерства просвещения и Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2020г. №№845,369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
 Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
 Постановлением Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ г. №_____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные общеобразовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Нягани»,
 Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» (утверждён приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от _____ г. №_____),
 Порядком возникновения, прекращения и изменения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Нягань «СОШ № 14» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) н/с обучающихся П-52-22 (утверждено приказом №_____ от _____ г.),
 Приказом муниципального автономного образовательного учреждения МО г. Нягань «СОШ №14» от 09.01.2020г. №2/1 «Об утверждении номенклатуры дел на 2020-2025 г.г.»
 Порядком организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-__),
 Положением о периодичности, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (дата утверждения локального акта),

Продолжение приложения 9

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять (зачислить) в качестве экстерна

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих	Дата рождения	Основания приема (зачисления)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

_____,
_____ и т.д.

И / ИЛИ

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

_____,
_____ и т.д.

2. Утвердить График проведения промежуточной аттестации и консультаций экстерна (Приложение 1).

И / ИЛИ

Утвердить График проведения консультаций по предметам государственной итоговой аттестации экстерна (Приложение 2).

3. _____, секретарю учебной части:

- разместить приказ о приеме (зачислении) гражданина в образовательную организацию в качестве экстерна на информационном стенде в день его издания;
- оформить личное дело экстерна;
- зарегистрировать экстерна в алфавитной книге МАОУ г.Нягани СОШ №14.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О заместителя директора).

Директор

Ф.И.О.

Приложение 10

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-23)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении экстерна в связи с завершением сдачи промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре» (ст.2, 3), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» (утверждён приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от _____ г. № _____), Порядком возникновения, прекращения и изменения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (П-52-___) (утверждено приказом № _____ от _____ г.), Положением о периодичности, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утв.), Порядком перевода и отчисления обучающихся (утв. приказом №724 от 26.09.2018г.) и в связи с завершением сдачи экстерном промежуточной аттестации за ___ класс начального общего / основного общего / среднего общего образования *(нужное оставить)*, Протоколом № ___ от _____ педагогического совета (решение № _____), на основании Заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна / совершеннолетнего экстерна

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании успешного завершения промежуточной аттестации перевести экстерна _____ (Ф.И.О.), _____ г.р., в _____ класс начального общего / основного общего / среднего общего образования *(нужное оставить)*.
3. Отчислить экстерна _____ с « ___ » _____ 20__ г.
4. _____ (Ф.И.О.), секретарю учебной части:
 - довести до сведения классного руководителя необходимую информацию об отчисленном экстерне;
 - внести в личное дело, цифровую образовательную платформу «ГИС Образование Югры» и алфавитную книгу соответствующие записи об отчисленном экстерне;
 - выдать личное дело, справку о обучении (периоде обучения) экстерна.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор

(Ф.И.О.)

Приложение 11

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-23)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении экстерна в связи со сдачей государственной итоговой аттестации и завершением уровня основного общего / среднего общего образования

В соответствии с пунктом 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от _____ г. № _____ «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» (утверждён приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от _____ г. № _____), Порядком возникновения, прекращения и изменения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (П-52-___) (утверждено приказом № _____ от _____ г.), на основании протоколов результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования в форме основного / единого государственного экзамена, протокола педагогического совета № _____ от _____ г. (решение № _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ (Ф.И.О.), _____ г.р. в связи с получением основного общего / среднего общего образования (завершением обучения) экстерном, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
2. _____, заместителю директора по УВР до « ___ » _____ 20__ г. выдать гражданину, указанному в пункте 1, аттестат об основном общем / среднем общем образовании.

Продолжение приложения II

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани СОШ № 14 и приема граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (П-74-23)

3. _____, технику-программисту:

3.1. заполнить бланк аттестата об основном общем / среднем общем образовании и приложения к нему по правилам Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

3.2. внести информацию о выданном аттестате об основном общем / среднем общем образовании и приложения к нему в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании» (ФИС ФРДО) в срок до _____ г. (включительно).

4. _____ (Ф.И.О.), секретарю учебной части:

- довести до сведения классного руководителя необходимую информацию об отчисленном экстерне;
 - внести в личное дело и алфавитную книгу соответствующие записи об отчисленном экстерне;
 - внести соответствующие изменения об окончании обучения в связи с получением основного общего / среднего общего образования в Государственную информационную систему ХМАО-Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».
- 5.** Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по УВР _____
(Ф.И.О.).

Директор

(Ф.И.О.)