



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
города Нягани  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогический совет  
МАОУ г. Нягани СОШ №14  
(протокол №01 от 26.01.2024г.)



**ПТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ г. Нягани СОШ №14  
О.В.Перминова  
(«30» августа 2024г.)

Управляющий совет  
МАОУ г. Нягани СОШ №14  
(протокол № 01 от 30.08.2024 г.)

## **ПОРЯДОК**

(наименование категории документа)

реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в очной форме обучения с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
в МАОУ г. Нягани СОШ №14

(наименование документа)

### **П-71-24**

(обозначение документа)

**Введен в действие:** приказом директора № 766-0 от 30.08.2024 г..

**Внесены изменения:**

**Отменяет действие:** Положение об организации дистанционного обучения в период карантина и в другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий (утв. приказом директора № 196/1 от 16.03.2020г. (с изм. приказ №342-0 от 10.02.2022.))

г. Нягань  
2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	2
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ с ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ и ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ШКОЛЕ .....	4
7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ и РОДИТЕЛЯМ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ .....	7
8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО и ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ с ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ .....	7
9. СООТНОШЕНИЕ ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ	

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий локальный акт «Порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ г. Нягани СОШ №14 (П-71-22)» регулирует порядок организации образовательного процесса обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме «очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в муниципальном автономном образовательном учреждении города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14».

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678;
- 2.3. приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 2.4. приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 2.5. приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 2.6. приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- 2.7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- 2.8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- 2.9. МР 2.4.0330-23.2.4 Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.10. рекомендации Минпросвещения по организации дистанционного обучения;
- 2.11. устав и локальные нормативные акты школы.

- 2.12. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-39/04 от 19.03.2020г. «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- 2.13. Письмо Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.09.2022 №10-Исх-9209 «Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий».
- 2.14. Типовое положение о порядке организации образовательного процесса обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных технологий обучения (разработанное Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа -Югры)

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>Порядок</b>	Порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ г. Нягани СОШ №14.
<b>Школа, образовательная организация</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
<b>ФГОС</b>	Федеральный государственный образовательный стандарт
<b>ГИС</b>	Государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
<b>«Образование Югры»</b>	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
<b>ХМАО-Югра</b>	Комитет образования и науки Администрации города Нягани
<b>КОиН</b>	Электронное обучение
<b>ЭО</b>	Дистанционные образовательные технологии
<b>ДОТ</b>	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
<b>Родители</b>	

### 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 4.1. **Электронное обучение** – отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой. (2.1, ст.16, п.1)
- 4.2. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. (2.1, ст. 16, п.1)
- 4.3. **Государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»** – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. (2.5, п. 1.3)
- 4.4. **Сетевой учитель** – учитель-предметник, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ. (2.5, п. 1.3)

- 4.5. **Обучение с применением ДОТ** (далее – дистанционное обучение), – организация образовательной деятельности с применением ДОТ, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.
- 4.6. **Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ, в том числе ФГИС «Моя школа».
- 4.7. **Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящей Порядок регламентирует порядок организации и ведения образовательного процесса в Школе с помощью ЭО и ДОТ.
- 5.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ЭО и ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся. (2.1, ст.16, п.4)
- 5.3. Обучение с применением ЭО и ДОТ применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения Школа также использует электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования., а также программ дополнительного образования и внеурочной деятельности.
- 5.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. (2.1, ст.16, п.5)
- 5.5. Настоящей Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия его новой редакции.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ с ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ и ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ШКОЛЕ

- 6.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и другого законодательства РФ в сфере образования.
- 6.2. Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения (*См. приложение 1*).
- 6.3. Решение о переводе учебного процесса с формы «очное обучение» в форму «очная форма обучения с применением ЭО и ДОТ» в определенном классе или всей школе принимают администрация, педагогический коллектив Школы и органы общественного самоуправления коллегиально в случаях, когда невозможна или нецелесообразна их очная реализация:
- превышения 20% (от общей численности обучающихся класса / Школы) заболеваемости острыми респираторными заболеваниями и острыми вирусными инфекциями по постановлениям и распоряжениям соответствующих государственных органов (в период карантина),
  - в дни с температурой воздуха ниже установленной нормы,
  - в другие дни, связанные с необходимостью.
- Образовательные программы Школы не могут предусматривать их реализацию с применением исключительно электронного обучения, ДОТ.
- 6.4. Индивидуальное обучение каждого обучающегося по образовательной программе по очной форме с применением ЭО и ДОТ осуществляется по письменному заявлению

совершеннолетнего обучающегося или родителей обучающегося, на основании приказа директора Школы. (См. приложение 2)

6.5. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования. (2,5, п.2.4)

6.6. В целях реализации образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Школы, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;
- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ (ФГИС «Моя школа»);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, ДОТ;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

- несет ответственность перед обучающимися, родителями:

за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся. (2.5, п. 2.6)

6.7. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно (on-line) - используя средства коммуникации одновременно взаимодействуя друг с другом (e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; облачные сервисы и т.д.);
- асинхронно (off-line) - учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а учитель оценивает правильность её выполнения и даёт рекомендации по результатам учебной деятельности.

6.8. Для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения, а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Школой;
- осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий;
- даёт обратную связь и оказывает обучающимся консультационную помощь, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей и обучающихся;
- организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой «ГИС Образование Югры»;
- реализует основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ;
- самостоятельно (или через ответственного за реализацию обучения с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации) заблаговременно сообщает через электронный дневник, и личный кабинет родителей обучающимся и родителям о проведении уроков;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала;
- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Школе. (2.5, п.2.7.)

6.9. Для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ к обучающемуся предъявляются следующие требования:

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем;
- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством обратной связи, установленной в региональной цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры»;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронный дневник, в котором учитель формирует расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с преподавателем, установленные техническим регламентом цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» (личный кабинет родителя, электронный дневник, система обратной связи, размещенную в личном кабинете обучающегося) для получения консультаций и дополнительной информации по предмету. (2.5., п. 2.8.)

6.10. Родители обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ. (2.5., п. 2.9.)

6.11. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы

за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3-4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в Школе. (2.2., п. 2.10.)

6.12. Администрация Школы при организации образовательного процесса ведет учет и мониторинг использования ресурсов региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры»:

- используемость интегрированных цифровых образовательных контентов и тренажеров, в том числе с системой самопроверки;
- количества проведенных уроков в онлайн формате;
- количества размещенных ссылок на изучение нового материала в оффлайн формате;
- количества сформированных тестовых заданий, сконструированных учителем самостоятельно с использованием цифрового банка заданий;
- контроля освоения образовательной программы по каждому предметному направлению и определению коэффициента степени обученности каждого ученика;
- формирования индивидуальной работы по коррекции пробелов в знаниях каждого ученика, при освоении программы с применением ДОТ. (2.5., п. 2.11.)

6.13. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать в Школу заявление об отказе в применении электронного обучения, ДОТ при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, ДОТ, в том числе настоящим Положением.

## **7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И РОДИТЕЛЯМ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

7.1. При осуществлении обучения с применением ДОТ, ЭО Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя. (2.5., п.3.1.)

7.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник, личный кабинет родителя, личный кабинет обучающегося не позднее чем за 3 дня до консультации. (2.5., п.3.2.)

7.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры). (2.5., п.3.3.)

## **8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

8.1. Текущий контроль результатов обучения с применением ЭО и ДОТ проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы. (2.5., п.4.1.)

8.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации. (2.5., п.4.2.)

8.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в Школе локальными актами. (2.5., п.4.3.)

8.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при обучении с применением ЭО и ДОТ учитываются и хранятся в школьной документации. (2.5., п.4.4.)

8.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении с применением ЭО и ДОТ может осуществляться без очного взаимодействия с учителем. (2.5., п.4.5.)

- 8.6. Итоговый контроль результатов обучения с применением ЭО и ДОТ проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы. (2.5., п.4.6.)
- 8.7. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.
- 8.8. Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогическому работнику.  
Педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Педагогический работник вправе при оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.
- 8.9. Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр отметок за выполненные задания в электронном дневнике. Отметки выставляются педагогическим работником, проводившим текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, в порядке и сроки, предусмотренные локальным нормативным актом Школы.

## **9. СООТНОШЕНИЕ ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 9.1. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, и объема занятий, проводимых в формате дистанционного обучения, определяется педагогическим работником, реализующим рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, с учетом сложившейся обстановки по согласованию с педагогическим советом Школы.
- 9.2. Соотношение, указанное в пункте 10.1, фиксируется в рабочей программе учебного предмета, курса или модуля и утверждается в составе образовательной программы Школы.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Ахмадеева Г.М.	Заместитель директора по УВР	25.12.2023	

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки
1	Секретарь учебной части (подлинник)	25.12.2023
2	Заместитель директора по УВР (копия)	25.12.2023

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	дата
1	Педагогический коллектив ознакомлен через Электронный журнал — ЦОП ХМАО – Югры	25.12.2023

### *Приложение 1*

*к Порядку реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ г. Нягани СОШ №14 (П-71-22)*

#### Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения

1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:

– предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры;

– в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

– заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

2. Администрация образовательной организации:

– обеспечивает необходимые условия для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

– назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;

– несет ответственность перед обучающимися, родителями:

– за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

– вправе организовать учебный процесс на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.);

– за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Образовательная организация составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:

– используя ресурс личного кабинета родителей, уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения опосредованного обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;

– направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;

– проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного хранения оборудования;

– информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;

– информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;

– формирует расписание учебного процесса;

– формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;

- осуществляют мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;
- формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;
- разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет его родителям (законным представителям).
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся;
- осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная информационная система «Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения, а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету, составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная информационная система «Образование Югры», а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей (законных представителей);
- организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная информационная система «Образование Югры»;
- применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, TrueConf и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- самостоятельно (или ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ в образовательной организации) заблаговременно сообщает через электронный дневник, и личный кабинет родителей обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

**Приложение 2**

к Порядку реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ г. Нягани СОШ №14 (П-71-22)

<p>«Организовать очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий»</p>	<p>Директору МАОУ г. Нягани «СОШ №14» О.В. Перминовой от _____ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, проживающего (ей) _____ _____ (город, улица, дом, корпус, квартира) _____ (контактный телефон) _____ (адрес электронной почты)</p>
<p>_____</p> <p>О.В. Перминова</p>	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося).

обучающегося \_\_\_\_\_ класса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий имеется техническую возможность: персональный компьютер, выход в сеть Интернет.

Мне даны разъяснения:

- о различных формах взаимодействия педагогов и обучающихся в период приостановки образовательного процесса;
- о системе организации учебной деятельности обучающихся (виды и количество работ, возможности получения заданий, сроки предоставления выполненных заданий обучающимися, оценивание самостоятельной деятельности учеников);
- о правах и обязанностях обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в период пропусков учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в активированный день, в дни карантина.

Ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение режима учебных занятий беру на себя. Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителем.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие ребенка, достигшего возраста 15 лет \_\_\_\_\_