



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Нягани
Средняя общеобразовательная школа № 14

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАОУ г. Нягани СОШ №14
№ 6 от 10.03.2023

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
№ 7 от 10.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ г. Нягани СОШ №14
О.В. Перминова
«10» марта 2023г.



ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в
МАОУ г. Нягани СОШ № 14**

(наименование документа)

П-67-23

(обозначение документа)

Введен в действие приказом директора № 474-о от 10.03.2023 г.

Отменяет действие: Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), утвержденное приказом директора №724 от 26.09.2018г.

г. Нягань

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ	3
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ и ВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ	3
4.1. Мероприятия учителя предмета с неуспевающими обучающимися и их родителями	4
4.2. Обязанности учителя в работе с неуспевающими обучающимися и их родителями.....	4
4.3. Мероприятия классного руководителя с неуспевающими обучающимися и родителями.	4
4.4. Мероприятия социального педагога с неуспевающими обучающимися и родителями	5
4.5. Мероприятия педагога-психолога с неуспевающими обучающимися и родителями	6
4.6. Мероприятия администрации Школы с неуспевающими обучающимися и родителями ..	6
5. ОБЯЗАННОСТИ и ПРАВА НЕУСПЕВАЮЩЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЕГО ОБУЧЕНИЯ	6
6. ОБЯЗАННОСТИ и ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЕГО ОБУЧЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок	Порядок организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14
РФ	Российская Федерация
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ДоИМП	Департамент образования и молодежной политики
КОиН	Комитет образования и науки Администрации города Нягань
Школа, образовательное учреждение	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
Родители	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
Неуспевающие обучающиеся	Совершеннолетние или несовершеннолетние обучающиеся, имеющие в течение текущей или промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки за четверть/полугодие
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
НОО	Начальное общее образование
ООО	Основное общее образование
СОО	Среднее общее образование
УВР	Учебно-воспитательная работа

ВР	Воспитательная работа
ООП	Основная образовательная программа
ППк	Психолого-педагогический консилиум
ТПМПК	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
ФЗ	Федеральный закон

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2. Порядок действует с момента его утверждения директором и до его переутверждения или отмены действия локального акта.
- 2.3. Общий контроль соблюдения данного Порядка осуществляют: заместитель директора по УВР., заместитель директора по ВР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ

3.1. Организация входного контроля обучающихся по предметам

3.1.1. Цели входного контроля обучающихся по предметам:

- Обеспечить выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» в части 3 пункта 10 статьи 28, части 1-6, 8-9 статьи 58, части 5-7 статьи 59, части 5 статьи 66, части 12 статьи 60, части 5 статьи 61.
- Повысить качество образовательных результатов отдельных обучающихся и школы в целом.

3.1.2. Задачи входного контроля обучающихся по предметам:

- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- Повышение ответственности педагогов за качество образовательных результатов обучающихся;
- Увеличение ответственности родителей за обучение их детей.

3.1.3. Основные направления и виды деятельности входного контроля обучающихся по предметам:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образовательных результатов обучающихся;
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества образовательных результатов обучающихся.

3.1.4. Возможные причины неуспеваемости обучающегося:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкий уровень учебной мотивации;
- низкий уровень учебных способностей;
- недостаточно активная работа на уроке;
- необъективность оценки учителем деятельности обучающегося на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ и ВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Ежедневный контроль успеваемости обучающегося и посещения им учебных занятий осуществляют классный руководитель, учителя по предметам, родители несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Мероприятия учителя предмета с неуспевающими обучающимися и их родителями

- 4.1.1. Проводит диагностику уровня образовательных результатов обучающихся в начале года с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.
- 4.1.2. Использует на уроках, для объективности результата, различные виды опроса (устный, письменный и др.).
- 4.1.3. Регулярно и систематически производит опрос неуспевающих обучающихся, выставляя своевременно в электронный журнал отметки. Не допускает скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 4.1.4. Комментирует отметку обучающегося (необходимо отмечать как положительные моменты ответа, так и недостатки, чтобы он мог их устранять в дальнейшем).
- 4.1.5. Проводит работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных в ходе диагностических, контрольных и проверочных работ, после чего проводит повторный контроль.
- 4.1.6. Определяет время, за которое неуспевающий обучающийся сможет освоить учебную тему, в случае затруднения проводит консультацию.
- 4.1.7. Ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о его низкой успеваемости.
- 4.1.8. Не имеет права снижать отметку ответа обучающегося за плохое его поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.2. Обязанности учителя в работе с неуспевающими обучающимися и их родителями

- 4.2.1. Учитель, имеющий неуспевающих обучающихся по итогам учебной четверти (полугодия), обязан организовать индивидуальные и групповые занятия в течение последующей четверти. При учебной нагрузке:
 - 5-6ч. в неделю - 1 занятие в неделю,
 - 2-3ч. в неделю - 1 занятие в две недели,
 - 1ч. в неделю - 1 занятие в три недели.

Индивидуальные и групповые занятия с неуспевающими обучающимися проводятся за счет времени другой педагогической работы (сверх установленной учебной (преподавательской) работы).

С согласия родителей такие занятия возможно организовать в каникулярное время.

- 4.2.2. Для организации индивидуальных и групповых занятий по преодолению неуспеваемости обучающимся учителем составляется График индивидуально-групповых консультаций по ликвидации академической задолженности неуспевающих обучающихся по итогам четверти/полугодия (*Приложение № 1*).

- 4.2.3. По итогам занятий с неуспевающими учитель составляет Отчет о проделанной работе по повышению качества знаний неуспевающих обучающихся по итогам четверти/полугодия (*Приложение № 2*).

4.3. Мероприятия классного руководителя с неуспевающими обучающимися и родителями

- 4.3.1. Классный руководитель неуспевающего обучающегося обязан уведомить родителей о возможном получении неудовлетворительной отметки (отметок) за четверть/полугодие и составить План текущей коррекционной работы с неуспевающим обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося в четверти/полугодии (*Приложение № 3*).

- 4.3.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся и родителями и другими методами, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование).

- 4.3.3. В случае, если низкий уровень успеваемости обучающегося является следствием

пропусков уроков, классный руководитель обязан выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная):

Уважительными причинами пропусков уроков считаются:

- а) Болезнь, подтвержденная справкой врача.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение обучающегося от присутствия на уроке в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.3.4. Классный руководитель обязан немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков обучающимся, а также пригласить для беседы (если пропуски неоднократные), на совет профилактики (если пропуски уроков систематические) по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

4.3.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточно активной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями неуспевающего обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу.

4.3.6. В случае указания родителей на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предмета или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие нормам объема домашнего задания.

4.3.7. Классный руководитель по возможности может организовать помощь неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

4.3.8. В случае получения неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие/год классный руководитель обязан письменно уведомить родителей и довести до сведения родителей План индивидуально-групповых консультаций с обучающимся по повышению качества знаний, составленный учителем предмета (*Приложение № 4*).

4.3.9. В случае отсутствия положительного результата от принятых мер классный руководитель сообщает о наличии неуспевающего обучающегося администрации школы с ходатайством о проведении педсовета/совещания при директоре по его кандидатуре или о направлении его на заседание школьного ППК и ТПМПК.

4.3.10. В случае несогласия родителей с решением о необходимости прохождения ППК и ТПМПК, отказа от направления ребенка на ППК и ТПМПК, родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка продолжает осуществляться по той же образовательной программе, которая реализуется в Школе в соответствии с ФГОС.

4.4. Мероприятия социального педагога с неуспевающими обучающимися и родителями

4.4.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с неуспевающим обучающимся с целью выявления социальных проблем.

4.4.2. При необходимости посетить место постоянного проживания неуспевающего обучающегося, составить акт обследования.

4.4.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающим обучающимся. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины и по заявлению классного руководителя неуспевающий обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося информируются в обязательном порядке.

- 4.4.4. В случае неэффективности принятых мер оформляются материалы на неуспевающего обучающегося и его родителей несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- 4.4.5. Контроль за деятельностью социального педагога в отношении неуспевающих обучающихся осуществляется заместителем директора по ВР.

4.5. Мероприятия педагога-психолога с неуспевающими обучающимися и родителями

- 4.5.1. В случае обращения классного руководителя школьный педагог-психолог с согласия (заявление) родителей несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося или обучающегося с 15 лет разрабатывает схему диагностики, определяющей причины низкого уровня успеваемости обучающегося.
- 4.5.2. О результатах диагностики педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации Школы о причинах низкого уровня успеваемости обучающегося.
- 4.5.3. Педагог-психолог, на основе сделанных выводов, дает рекомендации неуспевающему обучающемуся и родителям несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося по организации действий для устранения причин неуспеваемости.

4.6. Мероприятия администрации Школы с неуспевающими обучающимися и родителями

- 4.6.1. Администрация Школы организует работу и контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе неуспевающими обучающимися и родителями.

5. ОБЯЗАННОСТИ и ПРАВА НЕУСПЕВАЮЩЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЕГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обязанности неуспевающего обучающегося по повышению качества его обучения:

- Неуспевающий обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представляя его на проверку учителю
- Неуспевающий обучающийся обязан активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий, предложенных учителем.
- Неуспевающий обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.
- Обучающийся, не успевающий по итогам учебной четверти/полугодия по одному или нескольким предметам, обязан посещать индивидуальные или групповые занятия по предмету, организуемые учителем.

5.2. Права неуспевающего обучающегося по повышению качества его обучения:

Неуспевающий обучающийся имеет право, в случае затруднения, обратиться к учителю-предметнику за консультацией как вовремя урока, так и во внеурочное время (в соответствии с графиком консультаций и/или дополнительных занятий каждого учителя-предметника).

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЕГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обязанности родителей неуспевающего обучающегося по повышению качества его обучения:

- Родители неуспевающего обучающегося обязаны явиться в Школу по приглашению учителя предмета или классного руководителя.
- Родители неуспевающего обучающегося обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его посещение Школы.
- В случае отсутствия неуспевающего обучающегося на уроках по болезни или другим

уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций у учителя предмета.

6.2. Права родителей неуспевающего обучающегося по повышению качества его обучения:

- Родители неуспевающего обучающегося имеют право с разрешения администрации Школы и согласия учителя посещать уроки, на которых их ребенок показывает низкий результат.
- Родители неуспевающего обучающегося имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации Школы.

6.3. В случае уклонения родителей неуспевающих обучающихся от своих обязанностей педагогическими работниками Школы оформляются материалы на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям обучающегося.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Ахмадеева Г.М.	Заместитель директора по УВР	10.03.2023	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Секретарь учебной части (подлинник)	10.03.2023	
2	Заместитель директора по УВР (копия)	10.03.2023	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	дата
1	Педагогический коллектив ознакомлен на педагогическом совете №6 от 10.03.2023г.	10.03.2023г.

Приложение 1

к Порядку организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (П-67-23)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

МАОУ г. Нягани СОШ №14

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 __ г.

ГРАФИК

индивидуально-групповых консультаций

по ликвидации академической задолженности неуспевающих обучающихся

по итогам _ четверти/_ полугодия 20 __ -20__ учебного года

Ф.И. обучающегося	класс	предмет	ФИО учителя	Дата и время консультации	Подпись ознакомления обучающегося

Составил учитель _____ : _____ /Фамилия И.О./
(предмет)

Приложение 2

к Порядку организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (П-67-23)

ОТЧЕТ

о проделанной работе по повышению качества знаний неуспевающих обучающихся по итогам _ четверти/_ полугодия 20__-20__ учебного года

Учитель: _____

Ф.И. обучающегося	класс	предмет	Дата и время консультации	Неусвоенная тема	Усвоил/ не усвоил

Отчет составил учитель _____ : _____ /Фамилия И.О./
(предмет)

Отчет принял заместитель директора по УВР : _____ /Фамилия И.О./
(предмет)

Дата принятия отчета _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

МАОУ г. Нягани СОШ №14

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

**текущей коррекционной работы с неуспевающим обучающимся
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося**

Класс _____

Обучающийся _____

Год обучения _____

Период обучения (четверть, полугодие) _____

№	Мероприятия педагогических работников с неуспевающим обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося	Сроки	Примечания
Мероприятия классного руководителя			
1			
2			
3			
4			
Мероприятия учителя по предмету			
1			
2			
3			
4			
Мероприятия социального педагога			
1			
2			
3			
4			
Мероприятия педагога-психолога			
1			
2			
3			
4			

План составил учитель _____ : _____ /Фамилия И.О./
(предмет)

Приложение 4

к Порядку организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (П-67-23)



ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №14»
628187, г. Нягань ул. Раимкулова, строение 10
ИНН 8610008541, ОКПО 39355357, ОКОНХ 92310
тел \ факс (34672)26-797
E-mail: School14_86@mail.ru

Исх. № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемая (ый) _____!

Ставим Вас в известность, что Ваш(а) сын /дочь _____, обучающий(ая)ся ____ класса, имеет неудовлетворительные(ую) оценки(у) по _____ и не аттестован(а) по _____ за ____ четверть/полугодие 20__-20__ учебного года.

Для вашего(й) сына/дочери, _____, может быть организована психолого-педагогическая помощь, которая направлена на устранение причин неуспеваемости. Укажите в заявлении согласие/отказ на организацию помощи.

Доводим до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Для вашего(й) сына/дочери, _____, организованы индивидуально-групповые консультации с целью повышения качества знаний в соответствии с графиком:

Ф.И. обучающегося	класс	предмет	ФИО учителя	Время консультации

Директор

О.В.Перминова

Ознакомлен(а): _____ (_____)
 Подпись родителей

Приложение 4

к Порядку организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (П-67-23)

Директору
МАОУ г. Нягани СОШ №14
Перминовой О.В.

ФИО родителей (законных представителей)

Домашний адрес _____

Тел. _____

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер и серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем)

Выражаю **согласие / несогласие** на организацию психолого-педагогической помощи моему ребенку, _____

(ФИО ребенка)

Дата рождения _____ Класс _____

Испытывающему трудности:

- в учении;
- в общении (с учителем, с одноклассниками, с родителями);
- другое.

Согласен (на) на предоставление помощи в следующих формах:

1. психолого-педагогическое консультирование обучающегося, его родителей (законных представителей) и педагогических работников;
2. диагностическое обследование ребенка педагогами, психологом, социальным педагогом;
3. коррекционно-развивающие занятия психолога с обучающимся по развитию познавательной, эмоционально-волевой сферы, социально-психологической адаптации;
4. занятия по профориентации.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____