



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
города Нягани  
Средняя общеобразовательная школа № 14

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАОУ г. Нягани СОШ №14  
№ 6 от 10.03.2023

Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
№ 7 от 10.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАОУ г. Нягани СОШ №14  
О.В.Перминова  
«10» марта 2023г.



## ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в  
МАОУ г. Нягани СОШ № 14**

(наименование документа)

**П-67-23**

(обозначение документа)

**Введен в действие** приказом директора № 474-о от 10.03.2023 г.

**Отменяет действие:** Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), утвержденное приказом директора №724 от 26.09.2018г.

г. Нягань

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1.</u> ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	2
<u>2.</u> ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
<u>3.</u> ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ .....	3
<u>4.</u> ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ и ВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ .....	3
<u>4.1.</u> Мероприятия учителя предмета с неуспевающими обучающимися и их родителями .....	4
<u>4.2.</u> Обязанности учителя в работе с неуспевающими обучающимися и их родителями.....	4
<u>4.3.</u> Мероприятия классного руководителя с неуспевающими обучающимися и родителями.	4
<u>4.4.</u> Мероприятия социального педагога с неуспевающими обучающимися и родителями .....	5
<u>4.5.</u> Мероприятия педагога-психолога с неуспевающими обучающимися и родителями .....	6
<u>4.6.</u> Мероприятия администрации Школы с неуспевающими обучающимися и родителями ..	6
<u>5.</u> ОБЯЗАННОСТИ и ПРАВА НЕУСПЕВАЮЩЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЕГО ОБУЧЕНИЯ .....	6
<u>6.</u> ОБЯЗАННОСТИ и ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЕГО ОБУЧЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	

### 1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>Порядок</b>	Порядок организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14
<b>РФ</b>	Российская Федерация
<b>ХМАО-Югра</b>	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
<b>ДоИМП</b>	Департамент образования и молодежной политики
<b>КОиН</b>	Комитет образования и науки Администрации города Нягань
<b>Школа, образовательное учреждение</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
<b>Родители</b>	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
<b>Неуспевающие обучающиеся</b>	Совершеннолетние или несовершеннолетние обучающиеся, имеющие в течение текущей или промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки за четверть/полугодие
<b>ФГОС</b>	Федеральный государственный образовательный стандарт
<b>НОО</b>	Начальное общее образование
<b>ООО</b>	Основное общее образование
<b>СОО</b>	Среднее общее образование
<b>УВР</b>	Учебно-воспитательная работа

<b>ВР</b>	Воспитательная работа
<b>ООП</b>	Основная образовательная программа
<b>ППк</b>	Психолого-педагогический консилиум
<b>ТПМПК</b>	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
<b>ФЗ</b>	Федеральный закон

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2. Порядок действует с момента его утверждения директором и до его переутверждения или отмены действия локального акта.
- 2.3. Общий контроль соблюдения данного Порядка осуществляют: заместитель директора по УВР., заместитель директора по ВР.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ**

### **3.1. Организация входного контроля обучающихся по предметам**

#### **3.1.1. Цели входного контроля обучающихся по предметам:**

- Обеспечить выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» в части 3 пункта 10 статьи 28, части 1-6, 8-9 статьи 58, части 5-7 статьи 59, части 5 статьи 66, части 12 статьи 60, части 5 статьи 61.
- Повысить качество образовательных результатов отдельных обучающихся и школы в целом.

#### **3.1.2. Задачи входного контроля обучающихся по предметам:**

- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- Повышение ответственности педагогов за качество образовательных результатов обучающихся;
- Увеличение ответственности родителей за обучение их детей.

#### **3.1.3. Основные направления и виды деятельности входного контроля обучающихся по предметам:**

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образовательных результатов обучающихся;
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества образовательных результатов обучающихся.

#### **3.1.4. Возможные причины неуспеваемости обучающегося:**

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкий уровень учебной мотивации;
- низкий уровень учебных способностей;
- недостаточно активная работа на уроке;
- необъективность оценки учителем деятельности обучающегося на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ и ВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Ежедневный контроль успеваемости обучающегося и посещения им учебных занятий осуществляют классный руководитель, учителя по предметам, родители несовершеннолетних обучающихся.

#### **4.1. Мероприятия учителя предмета с неуспевающими обучающимися и их родителями**

- 4.1.1. Проводит диагностику уровня образовательных результатов обучающихся в начале года с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.
- 4.1.2. Использует на уроках, для объективности результата, различные виды опроса (устный, письменный и др.).
- 4.1.3. Регулярно и систематически производит опрос неуспевающих обучающихся, выставляя своевременно в электронный журнал отметки. Не допускает скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 4.1.4. Комментирует отметку обучающегося (необходимо отмечать как положительные моменты ответа, так и недостатки, чтобы он мог их устранять в дальнейшем).
- 4.1.5. Проводит работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных в ходе диагностических, контрольных и проверочных работ, после чего проводит повторный контроль.
- 4.1.6. Определяет время, за которое неуспевающий обучающийся сможет освоить учебную тему, в случае затруднения проводит консультацию.
- 4.1.7. Ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о его низкой успеваемости.
- 4.1.8. Не имеет права снижать отметку ответа обучающегося за плохое его поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

#### **4.2. Обязанности учителя в работе с неуспевающими обучающимися и их родителями**

- 4.2.1. Учитель, имеющий неуспевающих обучающихся по итогам учебной четверти (полугодия), обязан организовать индивидуальные и групповые занятия в течение последующей четверти. При учебной нагрузке:
  - 5-6ч. в неделю - 1 занятие в неделю,
  - 2-3ч. в неделю - 1 занятие в две недели,
  - 1ч. в неделю - 1 занятие в три недели.

Индивидуальные и групповые занятия с неуспевающими обучающимися проводятся за счет времени другой педагогической работы (сверх установленной учебной (преподавательской) работы).

С согласия родителей такие занятия возможно организовать в каникулярное время.

- 4.2.2. Для организации индивидуальных и групповых занятий по преодолению неуспеваемости обучающимся учителем составляется График индивидуально-групповых консультаций по ликвидации академической задолженности неуспевающих обучающихся по итогам четверти/полугодия (*Приложение № 1*).

- 4.2.3. По итогам занятий с неуспевающими учитель составляет Отчет о проделанной работе по повышению качества знаний неуспевающих обучающихся по итогам четверти/полугодия (*Приложение № 2*).

#### **4.3. Мероприятия классного руководителя с неуспевающими обучающимися и родителями**

- 4.3.1. Классный руководитель неуспевающего обучающегося обязан уведомить родителей о возможном получении неудовлетворительной отметки (отметок) за четверть/полугодие и составить План текущей коррекционной работы с неуспевающим обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося в четверти/полугодии (*Приложение № 3*).

- 4.3.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся и родителями и другими методами, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование).

- 4.3.3. В случае, если низкий уровень успеваемости обучающегося является следствием

пропусков уроков, классный руководитель обязан выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная):

**Уважительными причинами** пропусков уроков считаются:

- а) Болезнь, подтвержденная справкой врача.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение обучающегося от присутствия на уроке в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

**Неуважительными причинами** считаются:

- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
- 4.3.4. Классный руководитель обязан немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков обучающимся, а также пригласить для беседы (если пропуски неоднократные), на совет профилактики (если пропуски уроков систематические) по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.3.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточно активной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями неуспевающего обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу.
- 4.3.6. В случае указания родителей на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предмета или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие нормам объема домашнего задания.
- 4.3.7. Классный руководитель по возможности может организовать помощь неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.
- 4.3.8. В случае получения неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие/год классный руководитель обязан письменно уведомить родителей и довести до сведения родителей План индивидуально-групповых консультаций с обучающимся по повышению качества знаний, составленный учителем предмета (*Приложение № 4*).
- 4.3.9. В случае отсутствия положительного результата от принятых мер классный руководитель сообщает о наличии неуспевающего обучающегося администрации школы с ходатайством о проведении педсовета/совещания при директоре по его кандидатуре или о направлении его на заседание школьного ППк и ТПМПк.
- 4.3.10. В случае несогласия родителей с решением о необходимости прохождения ППк и ТПМПк, отказа от направления ребенка на ППк и ТПМПк, родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка продолжает осуществляться по той же образовательной программе, которая реализуется в Школе в соответствии с ФГОС.
- 4.4. Мероприятия социального педагога с неуспевающими обучающимися и родителями**
- 4.4.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с неуспевающим обучающимся с целью выявления социальных проблем.
- 4.4.2. При необходимости посетить место постоянного проживания неуспевающего обучающегося, составить акт обследования.
- 4.4.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающим обучающимся. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины и по заявлению классного руководителя неуспевающий обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося информируются в обязательном порядке.

4.4.4. В случае неэффективности принятых мер оформляются материалы на неуспевающего обучающегося и его родителей несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

4.4.5. Контроль за деятельностью социального педагога в отношении неуспевающих обучающихся осуществляется заместителем директора по ВР.

#### **4.5. Мероприятия педагога-психолога с неуспевающими обучающимися и родителями**

4.5.1. В случае обращения классного руководителя школьный педагог-психолог с согласия (заявление) родителей несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося или обучающегося с 15 лет разрабатывает схему диагностики, определяющей причины низкого уровня успеваемости обучающегося.

4.5.2. О результатах диагностики педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации Школы о причинах низкого уровня успеваемости обучающегося.

4.5.3. Педагог-психолог, на основе сделанных выводов, дает рекомендации неуспевающему обучающемуся и родителям несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося по организации действий для устранения причин неуспеваемости.

#### **4.6. Мероприятия администрации Школы с неуспевающими обучающимися и родителями**

4.6.1. Администрация Школы организует работу и контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе неуспевающими обучающимися и родителями.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ и ПРАВА НЕУСПЕВАЮЩЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЕГО ОБУЧЕНИЯ**

#### **5.1. Обязанности неуспевающего обучающегося по повышению качества его обучения:**

- Неуспевающий обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представляя его на проверку учителю
- Неуспевающий обучающийся обязан активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий, предложенных учителем.
- Неуспевающий обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.
- Обучающийся, не успевающий по итогам учебной четверти/полугодия по одному или нескольким предметам, обязан посещать индивидуальные или групповые занятия по предмету, организуемые учителем.

#### **5.2. Права неуспевающего обучающегося по повышению качества его обучения:**

Неуспевающий обучающийся имеет право, в случае затруднения, обратиться к учителю-предметнику за консультацией как вовремя урока, так и во внеурочное время (в соответствии с графиком консультаций и/или дополнительных занятий каждого учителя-предметника).

### **6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЕГО ОБУЧЕНИЯ**

#### **6.1. Обязанности родителей неуспевающего обучающегося по повышению качества его обучения:**

- Родители неуспевающего обучающегося обязаны явиться в Школу по приглашению учителя предмета или классного руководителя.
- Родители неуспевающего обучающегося обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его посещение Школы.
- В случае отсутствия неуспевающего обучающегося на уроках по болезни или другим

уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций у учителя предмета.

6.2. Права родителей неуспевающего обучающегося по повышению качества его обучения:

- Родители неуспевающего обучающегося имеют право с разрешения администрации Школы и согласия учителя посещать уроки, на которых их ребенок показывает низкий результат.
- Родители неуспевающего обучающегося имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации Школы.

6.3. В случае уклонения родителей неуспевающих обучающихся от своих обязанностей педагогическими работниками Школы оформляются материалы на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям обучающегося.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Ахмадеева Г.М.	Заместитель директора по УВР	10.03.2023	

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Секретарь учебной части (подлинник)	10.03.2023	
2	Заместитель директора по УВР (копия)	10.03.2023	

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№	ФИО	дата
1	Педагогический коллектив ознакомлен на педагогическом совете №6 от 10.03.2023г.	10.03.2023г.

**Приложение 1**

к Порядку организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (П-67-23)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

МАОУ г. Нягани СОШ №14

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ГРАФИК**

**индивидуально-групповых консультаций**

**по ликвидации академической задолженности неуспевающих обучающихся**

**по итогам \_ четверти/\_ полугодия 20 \_\_ -20\_\_ учебного года**

<b>Ф.И. обучающегося</b>	<b>класс</b>	<b>предмет</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Дата и время консультации</b>	<b>Подпись ознакомления обучающегося</b>

Составил учитель \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
(предмет)

**Приложение 2**

к Порядку организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (П-67-23)

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе по повышению качества знаний неуспевающих обучающихся по итогам \_ четверти/\_ полугодия 20\_\_-20\_\_ учебного года**

Учитель: \_\_\_\_\_

<b>Ф.И. обучающегося</b>	<b>класс</b>	<b>предмет</b>	<b>Дата и время консультации</b>	<b>Неусвоенная тема</b>	<b>Усвоил/ не усвоил</b>

Отчет составил учитель \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
(предмет)

Отчет принял заместитель директора по УВР : \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
(предмет)

Дата принятия отчета \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

МАОУ г. Нягани СОШ №14

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**текущей коррекционной работы с неуспевающим обучающимся  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося**

Класс \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Период обучения (четверть, полугодие) \_\_\_\_\_

№	Мероприятия педагогических работников с неуспевающим обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего неуспевающего обучающегося	Сроки	Примечания
<b>Мероприятия классного руководителя</b>			
1			
2			
3			
4			
<b>Мероприятия учителя по предмету</b>			
1			
2			
3			
4			
<b>Мероприятия социального педагога</b>			
1			
2			
3			
4			
<b>Мероприятия педагога-психолога</b>			
1			
2			
3			
4			

План составил учитель \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
(предмет)

**Приложение 4**

к Порядку организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (П-67-23)



**ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**муниципальное автономное общеобразовательное**  
**учреждение города Нягани**  
**«Средняя общеобразовательная школа №14»**  
**628187, г. Нягань ул. Раимкулова, строение 10**  
**ИНН 8610008541, ОКПО 39355357, ОКОНХ 92310**  
**тел \ факс (34672)26-797**  
**E-mail: School14\_86@mail.ru**

Исх. № \_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Ставим Вас в известность, что Ваш(а) сын /дочь \_\_\_\_\_, обучающий(ая)ся \_\_\_ класса, имеет неудовлетворительные(ую) оценки(у) по \_\_\_\_\_ и не аттестован(а) по \_\_\_\_\_ за \_\_\_ четверть/полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года.

Для вашего(й) сына/дочери, \_\_\_\_\_, может быть организована психолого-педагогическая помощь, которая направлена на устранение причин неуспеваемости. Укажите в заявлении согласие/отказ на организацию помощи.

*Доводим до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.*

Для вашего(й) сына/дочери, \_\_\_\_\_, организованы индивидуально-групповые консультации с целью повышения качества знаний в соответствии с графиком:

Ф.И. обучающегося	класс	предмет	ФИО учителя	Время консультации

Директор

О.В.Перминова

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Подпись родителей

**Приложение 4**

к Порядку организации и ведения работы с неуспевающими обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних неуспевающих обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (П-67-23)

Директору  
МАОУ г.Нягани СОШ №14  
Перминовой О.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(номер и серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем)

Выражаю **согласие / несогласие** на организацию психолого-педагогической помощи моему ребенку, \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Испытывающему трудности:

- в учении;
- в общении (с учителем, с одноклассниками, с родителями);
- другое.

Согласен (на) на предоставление помощи в следующих формах:

1. психолого-педагогическое консультирование обучающегося, его родителей (законных представителей) и педагогических работников;
2. диагностическое обследование ребенка педагогами, психологом, социальным педагогом;
3. коррекционно-развивающие занятия психолога с обучающимся по развитию познавательной, эмоционально-волевой сферы, социально-психологической адаптации;
4. занятия по профориентации.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_