



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
образовательное учреждение
города Нягани
Средняя общеобразовательная школа № 14

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ г.Нягани СОШ №14
№ 6 от 15.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ г.Нягани СОШ №14
_____ О.В.Перминова
15 января 2024 года

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)
ведения тетрадей по предметам в МАОУ г.Нягани СОШ № 14

(наименование документа)

П-66-24

(обозначение документа)

Введен в действие: приказом № 335-о от 15 января 2024 года

Отменяет действие:

г. Нягань

2024 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	2
2. Количество и назначение тетрадей по предметам.....	2
3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам.....	4
4. Порядку проверки учителями тетрадей.....	5
5. Лист согласования.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- Уставом МАОУ г.Нягани СОШ № 14;
- иными локальными актами МАОУ г.Нягани СОШ № 14;

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- *классная работа;*
- *домашняя работа;*
- *контрольная работа;*
- *творческая работа.*

Формы работ:

- *сочинение;*
- *изложение;*
- *эссе;*
- *рецензия;*
- *лабораторная работа;*
- *практическая работа.*

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- *тетради по предмету для классных и домашних работ;*
- *тетради по предмету для контрольных работ;*
- *тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;*
- *тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);*
- *тетради по предмету для практических работ (по географии).*

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей	
	1–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	<i>Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи</i>	<i>Две тетради: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и тетрадь для контрольных работ</i>
Литература Литературное чтение	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ</i>	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна – для творческих работ (сочинений)</i>
Математика	<i>Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ</i>	<i>Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ</i>
Алгебра	<i>Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ</i>	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ</i>
Геометрия	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ</i>	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ</i>
Вероятность и статистика	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ</i>	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ</i>
Иностранный язык	<i>Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь</i>	<i>Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь</i>

Физика, биология	химия,	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ</i>	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ</i>
Окружающий мир		<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ</i>	–
География		<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ</i>	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ</i>
История, обществознание, ОБЖ, изобразительное искусство, информатика, технология	музыка,	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ</i>	<i>Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ</i>

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является рекомендуемой частью образовательного процесса, т.к. значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Порядком, разработанным в образовательной организации.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя, ведущие предметы с 5 по 11 классы, проверяют тетради по предметам в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.4. В МАОУ г.Нягани СОШ № 14 установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5–е	<i>После каждого урока у всех учеников</i>
	6–е	<i>После каждого урока у всех учеников первое полугодие, второе полугодие – проверяются домашние задания.</i>
	7–9–е	<i>После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись</i>
	10–11–е	<i>После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся</i>
Литература	5–8–е	<i>Не реже двух раз в месяц</i>
	9–11–е	<i>Не реже одного раза в месяц</i>
Математика	5–6–е	<i>После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера</i>
Алгебра, геометрия, вероятность и статистика	7–8–е	<i>Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика</i>
	9–11–е	<i>После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся</i>
Иностранный язык	5–6–е	<i>После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц</i>
	7–8–е	<i>После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц</i>

	9–11-е	<i>После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц</i>
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика	5–11-е	<i>Не реже трех раз в учебную четверть</i>

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.7. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.8. При проверке тетрадей в 8–11-х классах учитель подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.9. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.11. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11-е	<i>Проверяется к следующему уроку</i>
	Изложение	5–11-е	<i>Проверяется не позже чем через неделю</i>
	Сочинение	5–9-е	
Литература	Сочинение	9–11-е	<i>Проверяется не более 10 дней</i>

Математика	Контрольная работа	<i>1–9-е</i>	<i>Проверяется к следующему уроку</i>
	Контрольная работа	<i>10–11-е</i>	<i>Проверяется не позже чем через неделю</i>
Химия	Контрольная работа Практическая работа	<i>8–11-е</i>	<i>Проверяется не позже чем через неделю</i>
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	<i>7–11-е</i>	<i>Проверяется не позже чем через неделю</i>
Биология	Контрольная работа Лабораторная работа	<i>5–11-е</i>	<i>Проверяется не позже чем через неделю</i>
География	Практическая работа	<i>5–11-е</i>	<i>Проверяется не позже чем через неделю</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Бабина Л.Б.	методист	15.01.2024	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки
1	Специалист по управлению документами (подлинник)	15.01.2024
2	Заместитель директора по УВР	15.01.2024