



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
*Ханты-Мансийский автономный округ - Югра*  
*муниципальное автономное*  
*общеобразовательное учреждение*  
*города Нягани*  
*«Средняя общеобразовательная школа № 14»*

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МАОУ г.Нягани СОШ №14  
№ 1 от 30.08.2023г.

Управляющий совет  
МАОУ г.Нягани СОШ №14  
№ 1 от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МАОУ г.Нягани СОШ №14  
\_\_\_\_\_ О.В.Перминова  
31 августа 2023 г.

## **ПОРЯДОК**

(наименование категории документа)

**формирования структуры, функционирования и наполнения  
электронной информационно-образовательной среды  
в МАОУ МО г.Нягани СОШ №14**

(наименование документа)

**П-61-23**

(обозначение документа)

**Введен в действие:** приказом №829-о от 31.08.2023г.

**Отменяет действие:** нет.

**г. Нягань**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ЭИОС .....</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ЭИОС .....</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....</b>	<b>4</b>
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	6
	ЛИСТ РАССЫЛКИ .....	6
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	6

### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Локальный акт «Порядок формирования структуры, функционирования и наполнения информационно-образовательной среды в МАОУ г.Нягани СОШ №14» (П-61-23) определяет назначение, формирование структуры, правила функционирования и наполнения электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1.Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- 2.3.Устав МАОУ г.Нягани СОШ №14 (утв. приказом КОиН Администрации г.Нягани №473 от 08.08.2023г.).
- 2.4.Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- 2.5.Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- 2.6.Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732).
- 2.7.приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- 2.8.приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- 2.9.приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>Порядок</b>	Порядок формирования структуры, функционирования и наполнения информационно-образовательной среды в МАОУ г.Нягани СОШ №14
<b>Школа, образовательная организация</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»

<b>РФ</b>	Российская Федерация
<b>ХМАО-Югра</b>	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
<b>КОиН, Учредитель</b>	Комитет образования и науки Администрации города Нягань Администрация города Нягань
<b>Обучающиеся</b>	Обучающиеся Школы несовершеннолетние и совершеннолетние
<b>Родители</b>	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
<b>УВР</b>	Учебно-воспитательная работа
<b>ФГИС</b>	Федеральная государственная информационная система
<b>ИКТ</b>	Информационно-коммуникационная техника

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение определяет назначение, формирование структуры, правила функционирования и наполнения ЭИОС, регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия его новой редакции.
- 4.3. Ответственность за функционирование ЭИОС несет директор Школы.
- 4.4. Непосредственное руководство ЭИОС осуществляет заместитель директора по УВР и техник - программист, назначенные ответственными лицами приказом директора Школы.
- 4.5. Требования настоящего Порядка являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников школы и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС школы или ее элемента (его части).
- 4.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами Школы.

#### 5. НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ЭИОС

5.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС Школы является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

##### 5.2. Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

5.3. Структура ЭИОС Школы состоит из основных и вариативных составных элементов.

5.4. Основными составными элементами ЭИОС школы являются:

- 5.4.1. Официальный сайт школы (<http://school14.gosuslugi.ru/>), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам,

предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами школы.

- 5.4.2. ФГИС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ.
- 5.4.3. ЦОП ХМАО-Югры (<https://cop.admhmao.ru/elk>) дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.
- 5.5. Вариативные элементы ЭИОС Школы создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят:
- блоги, форумы школы и педагогических работников;
  - электронная почта школы;
  - родительские чаты в мессенджерах.
- 5.6. В структуру ЭИОС Школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.
- 5.7. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах школы.

## **6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ЭИОС**

- 6.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами Школы. Условия для функционирования ЭИОС Школы могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.
- 6.2. Функционирование ЭИОС Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ
- 6.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений Школы и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС Школы.
- 6.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

## **7. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

- 7.1. По правам доступа пользователи ЭИОС Школы делятся на две основные группы:
- авторизованные пользователи;
  - неавторизованные пользователи.
- 7.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

- 7.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.
- 7.4. Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:
- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
  - несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы;
  - знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
  - обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
  - обеспечивает подписание работниками Школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
  - доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части)
- 7.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС Школы, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.
- 7.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС Школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в РФ.
- 7.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:
- модификации и кражи информации;
  - распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в РФ;
  - пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
  - осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
  - любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
- 7.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
- 7.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию Школы об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
- 7.10. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.
- 7.11. За нарушение Порядка в части действия пунктов 7.6–7.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.12. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Перминова О.В.	Директор	31.08.2023	

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Ахмадеева Г.М.	Заместитель директора по УВР	31.08.2023	
2	Зинковский Е.В.	Заместитель директора по ВР	31.08.2023	

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Оригинал, копия
1	Секретарь учебной части	Оригинал
2	Заместитель директора по ВР	Копия

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п./п.	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1.	Петров Н.С.	технический специалист		31.08.2023