



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
образовательное учреждение
города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»*

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ г.Нягани СОШ №14
№2 от 14.10.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ г.Нягани СОШ №14
О.В. Перминова
«14» октября 2022 г.

ПРАВИЛА

(наименование категории документа)

**приема граждан на обучение по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования
в МАОУ г.Нягани СОШ №14**
(наименование документа)

П-56-22

(обозначение документа)

Введен в действие приказом директора №99-о от 14.10.2022г.
Внесены изменения приказом директора №294-о от 14.12.2022г.
Внесены изменения приказом директора №384-о от 03.02.2023г.
Внесены изменения приказом директора №515-о от 27.03.2023г.
Внесены изменения приказом директора №800-о от 31.08.2023г.
Внесены изменения приказом директора №211-о от 21.11.2023г.
Внесены изменения приказом директора №110/1-о от 14.10.2024г.
Внесены изменения приказом директора №452-о от 14.03.2025г.

Отменяет действие: Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14 (утверждены приказом №388 от 09.03.2022г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:	5
6 ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ГРАЖДАНИНА В ШКОЛУ	6
7 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН В 1 КЛАСС	13
8 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН В 5 КЛАСС	14
9 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН В 10 КЛАСС	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт «Правила приема граждан на обучение в МАОУ г.Нягань СОШ №14» (П-02-22) (далее – Правила) регламентирует правила приема граждан (детей) Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Конституция Российской Федерации (ч.8 ст.55).
- 2.3. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 2.4. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.6. Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 №223-ФЗ
- 2.7. Приказ Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 г. № 171 « О внесении изменений в **Порядок приема** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.
- 2.8. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 2.9. Приказ Министерства Просвещения РФ от 06 апреля 2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации,

П-56-22 «Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г. Нягани СОШ №14 осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- 2.10. Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре».
- 2.11. Постановление Администрации г. Нягани Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 04.10.2022г. №3035 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Нягани» (с изменениями :от 24.01.2023г. №100; от 25.08.2023 №1719; от 17.11.2023 №2449; от 21.10.2024 №2173).
- 2.12. Постановление Администрации г. Нягани Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2025 г. №460 «о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нягани».
- 2.13. Устав МАОУ г. Нягани СОШ №14

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Школа, Образовательная организация	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ДОиМП	Департамент образования и молодежной политики
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Учредитель	Администрация муниципального образования города Нягань
КОиН	Комитет образования и науки Администрации муниципального образования города Нягань
НОО	Начальное общее образование
ООО	Основное общее образование
СОО	Среднее общее образование
ООП	Основная общеобразовательная программа
ДОП	Дополнительная общеобразовательная программа
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
273-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Правила	Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г. Нягани СОШ №14 (П-56-22)
Порядок	Приказ Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 г. № 171 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Правила регулируют порядок приема (зачисления) граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г. Нягани СОШ №14.

- 2.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новой редакции.
- 2.3. Прием на обучение по ООП за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта ХМАО-Югры и бюджета Учредителя проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено 273-ФЗ. (2.6, п.2)
- 2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по ООП за счет бюджетных ассигнований ХМАО-Югры и бюджета Учредителя осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, 273-ФЗ, Порядком и настоящими Правилами. (2.6, п.3)
- 2.5. Правила приема в Школу на обучение по ООП должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ. (2.6, п.4)
- 2.6. Правила приема в Школу на обучение по ООП должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. (2.6, п.4)
- 2.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа г. Нягани осуществляется Учредителем. (2.6, п.5)
- 2.8. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в Интернете, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» издаваемый **не позднее 15 марта текущего года** соответствующим распорядительный акт (постановление) Учредителя о закреплении Образовательной организации за соответствующими территориями муниципального округа г. Нягани в течение 10 календарных дней с момента его издания. (2.6, п.5)
- 2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (2.6, п.20)
- 2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию ООП НОО, ООО, и СОО выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (2.6, п.21)
- 2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения ООО и СОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством ХМАО-Югры. (2.6, п.18)
- 2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих ООП ООО и СОО, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. (2.6, п.19)
- 2.13. Правила приема на обучение по ООП НОО, ООО и СОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Общеобразовательной организацией самостоятельно. (2.6, п.7)

3. КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

- 5.1 Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации». *(2.6, п.10)*
- 5.2 Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации». *(2.6, п.10)*
- 5.3 Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги, предусмотренное ч. 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (далее Закон об образовании).
- 5.4 Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
- 5.5 Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.
- 5.6 Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
- 5.7 Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
- 5.8 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». *(2.1., п.3.1,)*.
- 5.9 Ребенок военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в

семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет в первоочередном порядке право на получение места в государственных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

- 5.10 Ребенок военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право во внеочередном порядке на получение места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.
- 5.11 Ребенок сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право во внеочередном порядке на получение места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.
- 5.12 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по ООП НОО в Образовательной организации в которых обучаются их братья и (или) сестры. (2.6, п.12)
- 5.13 Установление порядка очередности граждан при приеме (зачислении) на обучение по ООП в Школу дополнительно изложен в Приложении №1 настоящих Правил.
- 5.14 Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе НОО, ООО и СОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) могут обратиться в Комитет по адресу: 628181 г. Нягань, улица Загородных, д.7А, тел/факс. 8(34672) 26702.
Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. (2.6, п.13)
- 5.15 Прием в Общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. (2.6, п.14)
- 5.16 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ст.78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ.

6 ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ГРАЖДАНИНА В ШКОЛУ

- 6.1 Общеобразовательной организацией до начала приема граждан в школу издается **приказ о назначении работников, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) детей и поступающих в Школу (совершеннолетних граждан).**
- 6.2 Прием на обучение по ООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ. (2.6, п.22)

6.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают):

6.3.1 Родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющийся гражданином РФ, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующим способом:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

6.3.2 Родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданин или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п.26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующим способом:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных в п.26(1) и 26(2) Порядка, в течении **5 рабочих дней Школой проводится проверка комплектности.**

В случае предоставления не полного комплекта документов, предусмотренных п.26(1) и 26(2) Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных п.26(1) и 26(2) Порядка, Школа в течении 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системами (или) государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.4 В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных п.26(1) и 26(2)

Порядка, и **со дня подтверждения их достоверности ребенок**, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее-**тестирующая организация**) для прохождения **тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного и среднего образования (**далее-тестирование**).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестировании ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронном формате посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

П-56-22 «Правила приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г. Нягани СОШ №14
государственных информационных систем субъектов РФ(при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течении 3 дней после дня прохождения ребенком, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронном формате посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ(при наличии технической возможности).

Информацию о тестировании Школой направляется по адресу (почтовый или электронный, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в заявлении о приеме на обучение дает (дают) **согласие на прохождение тестирования.**

6.5 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (2.6, п.24)

6.6 Образец заявления о приеме на обучение размещается Общеобразовательной организацией на своем информационном стенде, у специалистов организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги; официальном сайте в сети Интернет на Едином и Региональном порталах. (2.6, п.25)

6.7 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

6.7.1 -личное **заявление** родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о предоставлении муниципальной услуги в Организацию, по форме, приведенной в **приложении 2** к настоящему Административному регламенту;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа;

-копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт Российской Федерации, Свидетельство о рождении ребенка или документа подтверждающий родство заявителя);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6.7.2 **Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином** или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) **документы:**

-личное **заявление** родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о предоставлении муниципальной услуги в Организацию, по форме, приведенной в **приложении 6** к настоящему Административному регламенту;

- **копии документов, подтверждающий родство** заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- **копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя(представителей) или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без **гражданства** или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ);

- **копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- **копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком**, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государств (государств) (со2 по11 Класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (**для иностранных граждан**:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

для лиц без гражданств:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (лям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика**; Страхового номера индивидуального лицевого счета (далее -СНИЛС), а также **СНИЛС ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства(при наличии);

- **медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 ст.43 ФЗ от 211 ноября 2011 г.№323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;

- копии документов, подтверждающих **осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).**

Иностранные граждане и лица без гражданства **все документы представляют на русском языке** или вместе с заверенным в **установленном порядке переводом на русский язык.**

6.7.3 П.26(2) п.26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 ФЗ от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Иностранные граждане, указанные в первом абзаце настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие **документы**:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта;

Справку о регистрации по месту жительства.

П.23(1) и абзац третий-пятый и седьмой-девятый п.26(1) Порядка не распространяется на граждан **Республики Беларусь**.

6.8 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26(1) и п 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.9 При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с лицами Организации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в подпунктах 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4 пункта 6.5 настоящего Административного регламента.

6.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) могут обратиться в Комитет по адресу: 628181 г. Нягань, улица Загородных, д.7А, тел/факс. 8(34672) 26702.

6.11 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по ООП. (2.6, п.27)

6.12 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. (2.6, п.28)

6.13 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **журнале приема заявлений о приеме на обучение в Общеобразовательную организацию**. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается **Расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.** (2.6, п.29)

6.14 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью специалиста, осуществляющего прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2), а также выдается

(направляется на электронную почту) решение о приеме заявления о зачислении для рассмотрения по существу (Приложение 3). Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме (Приложение 4). Решение об отказе в приеме на обучение оформляется по форме, согласно Приложению 5. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

- 6.15 При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 6.16 При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 6.17 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (2.6, п.30)
- 6.18 Директор Школы издает **распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего:**
Ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
- 6.19 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется **личное дело**, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). (2.6, п.32)
- 6.20 Формы заявлений родителей (законных представителей) детей и поступающих, журналов регистраций и расписок о приеме документов и других необходимых документов разрабатываются работниками Общеобразовательной организации самостоятельно и утверждаются распорядительным актом (приказом) директора.
- 6.21 Общеобразовательная организация при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение **двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет** Организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.
- 6.22 При приеме в течение учебного года или во 2-й и последующие классы родители (законные представители) вправе предоставить:
- 6.18.1. личное дело обучающегося, выданное Организацией, в которой он обучался ранее;
- 6.18.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

6.18.3. документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Сведения и документы, содержащиеся в личном деле обучающегося, выдаются при личном обращении заявителя в Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.23 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и членов его семьи (о рождении детей, о перемене имени, о заключении (расторжении) брака, о смерти и т.д.);

- сведения об основном общем образовании государственного образца (при приеме в Организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

6.24 Указанные документы в п.6.19 могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

6.25 Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН В 1 КЛАСС

7.1 Получение НОО в Общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте. (2.6, п.8)

7.2 Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. (2.6, п.16)

7.3 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 и 5.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор Общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. (2.6, п.17)

7.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.** (2.6, п.17)

7.5 Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 и 5.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. (2.6, п.17)

8 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН В 5 КЛАСС

8.1 Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в пятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в пятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.6 Правил.

8.2 Прием заявлений о приеме (зачислении) на обучение в пятый класс для детей, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 Правил, а также детей, проживающих на закрепленной территории ведется **с 01 июня по 31 августа (включительно) текущего года.**

8.3 Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме (зачислении) на обучение детей, указанных в пункте 8.1, в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8.4 В течение учебного года сроки подачи запроса на прием (зачисление) обучающегося в пятый класс не регламентируются.

9 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН В 10 КЛАСС

9.1 Особенности приема (зачисления) граждан в 10 класс (универсальный).

9.1.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан (детей) в десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве десятых классов и мест в них не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.6 Правил.

9.1.2. Прием заявлений о приеме (зачислении) на обучение в десятый класс для детей, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, ведется:

- **с даты получения аттестатов** об основном общем образовании **до 01 июля** текущего года (при условии, что аттестаты об основном общем образовании выданы ранее 25 июня текущего года);
- **с 25 июня по 31 августа (включительно)** текущего года (при условии, что аттестаты об основном общем образовании выданы 25 июня текущего года или позже).

- 9.1.3. **С 01 июля по 31 августа** текущего года прием заявлений о приеме (зачислении) на обучение осуществляется при **наличии свободных мест** всех граждан (детей), вне зависимости от места их постоянного проживания.
- 9.2. **Особенности приема (зачисления) граждан в 10 класс (с углубленным изучением отдельных предметов или профильный).**
- 9.2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве десятых классов и мест в них не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.6 Правил.
- 9.2.2. **Прием заявлений о приеме (зачислении) на обучение в десятый класс** для граждан (детей), указанных в подпунктах 5.2, 5.3 Правил, а также **проживающих на всей территории города Нягани**, ведется в сроки и по правилам, обозначенным в локальном акте школы об организации индивидуального отбора при приеме граждан либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 9.3. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме (зачислении) на обучение граждан (детей), указанных в пунктах 9.1, 9.2, в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 9.4. В течение учебного года сроки подачи запроса на прием (зачисление) гражданина в десятый класс не регламентируются.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Ахмадеева Г.М	Заместитель директора по УВР	14.03.2025	
2	Гаршунова И.П.	Ведущий документовед	14.03.2025	

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Балчугова Е.М.	Юрисконсульт	14.03.2025	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Ведущий документовед(подлинник)	14.03.2025	
2	Заместитель директора по УВР (копия)	14.03.2025	

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ
при приеме в общеобразовательную организацию**

Очередность	Основание
Прием в первую очередь	
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции.	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом	
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при приеме на обучение по ООП НОО, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу
Последующий прием	
Дети, проживающие на закрепленной Учредителем территории по месторасположению Образовательной организации.	Ч. 3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 17 Порядка приема в школу
Дети, проживающие на незакрепленной Учредителем территории по месторасположению Образовательной организации (при наличии свободных мест).	Ч. 3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 14 Порядка приема в школу

Приложение №2

Директору МАОУ г. Нягани СОШ №14

_____ (наименование образовательной
организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя

Адрес регистрации: _____

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания: _____

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка /меня в _____ класс _____
(наименование Организации)

Профиль обучения (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка:

_____ дата рождения _____ место рождения _____

_____ серия _____ номер _____ свидетельства о рождении ребенка
кем, когда выдано _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка:

Отец _____

Мать _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

Отец _____

Мать _____

Номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

Отец _____ Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____

Имеется\не имеется

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

Имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе _____

Согласен\не согласен

Прошу организовать обучение на (_____) языке, а также

Указать язык изучения

изучение предметов

- «Родной язык (_____)»

Указать язык изучения

- «Литературное чтение на родном языке (_____)»

Указать язык изучения

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации организации, образовательными программами,
распорядительным актом Администрации города Нягани о закреплении территории, другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) лично, через информационные системы
общего пользования:

_____/_____/.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3

МАОУ г. Нягани СОШ №14

Кому:

_____**РЕШЕНИЕ****о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани, к рассмотрению по существу**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____ .

Подпись

сотрудника, принявшего решение

Секретарь учебной части Гаршунова И.П

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____.

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _МАОУ г. Нягани СОШ №14.

ФИО ребенка: _____.

Приложение №4

МАОУ г. Нягани СОШ №14

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям (согласно пункту 48 настоящего Административного регламента):

Отметка наличия основания для отказа (V)	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное,	Указываются основания такого вывода

П-56-22 «Правила приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г.Нягани СОШ №14

	неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 32 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Несоответствие документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Подпись
сотрудника, принявшего решение*

Приложение №5

МАОУ г. Нягани СОШ №14

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани

от _____

№ _____

Ваше заявление от № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение

(фамилия, имя, отчество лица, подлежащего обучению)

проживающего _____
(адрес проживания ребенка)

Причина отказа в предоставлении муниципальной услуги:

(аргументированное основание отказа, указанное в пункте 50 настоящего Административного регламента)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Подпись
сотрудника, принявшего решение*

Секретарь учебной части Гаршунова И.П

Приложение №6

Директору МАОУ г. Нягани СОШ №14

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____

_____ (фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

Адрес регистрации: _____

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания: _____

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка /меня в _____ класс _____ (наименование Организации)

Профиль обучения (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка:

_____ дата рождения _____ место рождения _____

_____ серия _____ номер _____ свидетельства о рождении ребенка

_____ кем, когда выдано _____

_____ Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

_____ Отец _____

_____ Мать _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

Отец _____

Мать _____

Номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка:

Отец _____ Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____

Имеется\не имеется

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

Имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе _____

Согласен\не согласен

Прошу организовать обучение на (_____) языке, а также

Указать язык изучения

изучение предметов

- «Родной язык (_____)»

Указать язык изучения

- «Литературное чтение на родном языке (_____)»

Указать язык изучения

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации организации, образовательными программами,
распорядительным актом Администрации города Нягани о закреплении территории, другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) лично, через информационные системы
общего пользования:

_____/_____/.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

П-56-22 «Правила приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г.Нягани СОШ №14

Даю **Согласие на прохождение тестирования на знание русского языка** _____
(подпись) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Дата: « _____ » _____ 2025 г.

П-56-22 «Правила приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г. Нягани СОШ №14»

Приложение №7



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №14»

ул. Раимкулова, дом 10, г. Нягань, Тюменская обл.,
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ,
628187
ИНН 8610008541, ОКПО 39355357,
тел \ факс (34672) 26-797
E-mail: School14_86@mail.ru

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

для представления муниципальной услуги по зачислению в МАОУ г. Нягани СОШ №14

№ _____ (регистрационный номер)

_____. 2025г. (дата регистрации)

Индивидуальный № заявления	Дата заявления		_____ . 2025	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего				
	Для граждан Российской Федерации, <u>проживающих на закрепленной территории</u>	Для граждан Российской Федерации, <u>не проживающих</u> <u>их</u> на закрепленной территории	Для иностранных граждан и лиц без гражданства	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ к представлению документы	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)	
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя, Копия документа удостоверяющего личность поступающего (паспорт РФ)		Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорт или документа, подтверждающий родство заявителя (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)	
	Копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина		Копии документов, подтверждающие изучение русского языка (2-11класс) (при наличии)	
			Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка	
<i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования)</i>	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	X	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
	X	X	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	

П-56-22 «Правила приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г. Нягани СОШ №14

				<i>(на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)</i>
		X	X	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (при наличии/необходимости):		Аттестат об основном общем образовании при приеме по основным общеобразовательным программам среднего общего образования		Аттестат об основном общем образовании при приеме по основным общеобразовательным программам среднего общего образования <i>(на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)</i>
		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>		
		Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i>		Копии документов о трудовой деятельности родителей <i>(при наличии)</i>
		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>		
		Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний		
		Копия СНИЛС ребенка <i>(при наличии)</i>		
		Копия СНИЛС, ИНН родителя <i>(при наличии)</i>		
ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ, предоставляемые родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (по своему усмотрению)		Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) ребенка или поступающего		
		Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) родителя (законного представителя) ребёнка		
		Идентификационный номер налогоплательщика (ребенка или поступающего)		
		Копия полиса обязательного медицинского страхования (ребенка или поступающего)		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (при зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации)		Личное дело обучающегося <i>при зачислении (приеме) в порядке перевода из другой образовательной организации</i>		
		Документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего о текущей успеваемости и итогах промежуточной аттестации в текущем учебном году <i>при зачислении (приеме) в порядке перевода из другой образовательной организации</i>		
		Медицинская карта №026 поступающего на обучение		

Место печати

Ответственный за прием
заявления и документов:
Ведущий документовед
(и.о. ведущего документоведа)

Гаршунова И.П.

(подпись)

(расшифровка)