



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Нягани
Средняя общеобразовательная школа № 14*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ г.Нягани СОШ №14

О.В.Перминова

«02» ноября 2022г.

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**организации учета детей, проживающих и прибывающих на территории
города Нягани, подлежащих обучению в МАОУ г.Нягани СОШ №14,
реализующее основные общеобразовательные программы**

(наименование документа)

П-50-22

(обозначение документа)

Введен в действие приказом директора № 156/1-о от 02.11.2022 г.,

Внесены изменения: приказом № 197 от 14.11.2023 г.

Отменяет действие: Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденное приказом № 724 от 26.09.2018г., введенное в действие решением Педагогического совета, протокол №3 от «20» сентября 2018

г. Нягань

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
3	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	3
4	ФУНКЦИИ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА СВЕДЕНИЙ О ДЕТЯХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6
	ЛИСТ РАССЫЛКИ	6

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок	Порядок организации учета детей, проживающих и прибывающих на территории города Нягани, подлежащих обучению в МАОУ г.Нягани СОШ №14, реализующее основные общеобразовательные программы
273-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Школа, образовательное учреждение ХМАО-Югра	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
ДоИМП	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
КОиН	Департамент образования и молодежной политики
НОО	Комитет образования и науки Администрации города Нягань
ООО	Начальное общее образование
СОО	Основное общее образование
ФГОС	Среднее общее образование
УВР	Федеральный государственный образовательный стандарт
ВР	Учебно-воспитательная работа
УЧ	Воспитательная работа
ООП	Учебная часть
Территория города	Основная образовательная программа
Территориальный участок	Территория, за которой закрепляется школа, ответственная за предоставление общего образования несовершеннолетним гражданам в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающим и прибывающим на данной территории
	Территория, за которой закрепляются школы, детские сады, Центр детского творчества, осуществляющие сбор информации о несовершеннолетних гражданах в возрасте до 18 лет, проживающих и прибывающих на данной территории

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Порядок об организации учета детей, проживающих и прибывающих на территории города Нягани, подлежащих обучению в МАОУ г.Нягани СОШ №14, реализующее основные общеобразовательные программы определяет порядок учета детей на территории микрорайона, закрепленной за МАОУ г.Нягани СОШ №14.
- 2.2. Порядок разработан на основании:
 - Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
 - Постановления Администрации города Нягани ХМАО – Югры от 19.10.2022 № 3214 О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 №611 «Об утверждении Положения об организации учета детей, проживающих и прибывающих на территории города Нягани, и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы».
- 2.3. Полномочия по учету детей, проживающих и прибывающих на территории города Нягани и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих ООП общего образования, осуществляет Администрация города Нягани.
- 2.4. Уполномоченным органом по учету детей, проживающих и прибывающих на территории города Нягани, и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих ООП, является КОиН.
- 2.5. Школа осуществляет сбор сведений о детях, проживающих и прибывающих на территории города Нягани, и подлежащих обучению в Школе, реализующей ООП общего образования, путем поквартирного обхода.
- 2.6. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от рождения до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территории города Нягани независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.
- 2.7. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. В целях организации достоверного и полного сбора информации о детях, обеспечения их права на получения общего образования за МАОУ г.Нягани СОШ №14 закрепляются территории в соответствии с Постановлением Администрации города Нягани.
- 3.2. Учет детей осуществляется в виде списков несовершеннолетних в возрасте от рождения до 18 лет, проживающих и прибывающих на территории города Нягани, по следующим формам:
- 3.2.1. Сведения о детях, посещающих Школу, выгружаются из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа ХМАО - Югры «ГИС образование Югры» (далее – ЦОП «ГИС Образование Югры») специалистом образовательной организации, ответственным за работу с ЦОП «ГИС Образование Югры» в формате Microsoft Excel и предоставляется в Комитет образования и науки три раза в год: 20 мая, 20 сентября и 20 декабря.
- 3.2.2. Сведения о детском населении, проживающем и прибывающем на территории города Нягани, полученные в результате поквартирного обхода, предоставляются в КОиН в формате Microsoft Excel на электронном носителе по установленной форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, до 20 сентября.

- 3.3. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в Школе, реализующих основные общеобразовательные программы, которая находится (хранится, функционирует) в КОиН.

4 ФУНКЦИИ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА СВЕДЕНИЙ О ДЕТЯХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Директор назначает ответственного за организацию сбора сведений о детях, имеющих право на получение общего образования в МАОУ г.Нягани СОШ №14, реализующем ООП общего образования.
- 4.2. Ответственный за организацию сбора сведений о детях, имеющих право на получение общего образования в МАОУ г.Нягани СОШ №14:
- 4.2.1. Несет ответственность за своевременное заполнение, полноту и достоверность сведений внесенных в ЦОП «ГИС Образование Югры».
- 4.2.2. Несет ответственность за своевременное предоставление списков несовершеннолетних в возрасте от рождения до 18 лет согласно установленной форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в КОиН.
- 4.2.3. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся, о каждом прибывшем, выбывшем и (или) окончившем Школу, ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия и (или) об окончании им образовательной организации.

Приложение 1

к Порядку об организации учета детей, проживающих и прибывающих на территории города Нягани, и подлежащих обучению в МАОУ г.Нягани СОШ №14, реализующих основные общеобразовательные программы (П-50-22)

**Сведения
о детях обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ № 14**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Адрес проживания	Адрес регистрации по месту жительства	Гражданство	Форма получения образования	Образовательная организация обучения	Класс/группа	Организация, подавшая сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Данные заполняются в электронных таблицах MS Excel.

Примечание: пустыми могут быть только поля:

«Школа, детский сад» в том случае, если ребенок не посещает образовательную организацию;

«Класс» в том случае, если ребенок не является обучающимся муниципальной образовательной организации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Бабина Л.Б.	методист	15.11.2022	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Секретарь учебной части (подлинник)	15.11.2022	
2	Заместитель директора по УВР (копия)	15.11.2022	