



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
MAOY MO г. Нягань COШ №14
(протокол № 6 от 05.04.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY MO г. Нягань COШ №14
_____ О.В.Перминова
« _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

о методическом объединении педагогов MAOY MO г. Нягань COШ №14

(наименование документа)

П-39-22

(обозначение документа)

Введен в действие: приказом директора № 565-о от 28.04.2022г.

Отменяет действие: Положение о методическом объединении, утвержденное приказом директора №724 от 26.09.2018г.

г. Нягань
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

о методическом объединении педагогов МАОУ МО г. Нягань СОШ №14	1
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7
ЛИСТ РАССЫЛКИ	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт «Положение о методическом объединении МАОУ МО г. Нягань СОШ №14» (П-33-22) регламентирует порядок организации и проведения методических объединений педагогических работников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования г. Нягань «Средняя общеобразовательная школа №14».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, N 329-ФЗ (ст. 19 ч.4, ст.47).
- 2.2. Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 октября 2014 г. N 1322)
- 2.3. Устав МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (утвержден приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 03.07.2018г. №447).

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение	Положение о методических объединениях МАОУ МО г. Нягань СОШ №14
Школа, образовательное учреждение	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ДОиМП	Департамент образования и молодежной политики
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
КОиН	Комитет образования и науки Администрации города Нягань
НОО	Начальное общее образование
ООО	Основное общее образование
УВР	Учебно-воспитательная работа
ВР	Воспитательная работа
ООП	Основная образовательная программа

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Методическое **объединение** – это коллектив **учителей**, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства **педагога**, развитие и рост его творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Методическое объединение учителей-предметников (методическое объединение) является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14», осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

5.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе также создано методическое объединение классных руководителей.

5.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и утверждается приказом директора школы.

5.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя руководителя по учебно – воспитательной работе.

5.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя по УВР.

5.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

6. Задачи и направления деятельности методического объединения

6.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

6.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

6.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

7. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

7.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

7.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

7.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

7.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

7.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

7.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

7.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

7.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

7.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

8. Порядок работы методического объединения

8.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

8.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя по УВР и утверждается методическим советом.

8.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

8.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

8.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

9. Документация методического объединения

9.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;

- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет и директор школы);
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает директор школы);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметной или метапредметной недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

10. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя по УВР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Колесник О.Н.	Заместитель директора по УВР		

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Слабоданюк М.Ю.	Юрисконсульт		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Секретарь учебной части (подлинник)		
2	Заместитель директора по УВР (копия)		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Личная подпись	Дата	№	ФИО	Личная подпись	Дата
1	Савина О.В.			23	Абдуллаев О.А.		
2	Цитцер С.В.			24	Нигматуллин Р.Р.		
3	Парадник Л.П.			25	Коптик Е.С.		
4	Орлова О.В.			26	Иванова И.В.		
5	Фазылгаянова Г.А.			27	Чорный А.Б.		
6	Самсонова И.Д.			28	Ибатуллина О.В.		
7	Тесленко Д.С.			29	Ухтивирова Т.П.		
8	Довгань А.И.			30	Юровская Е.В.		
9	Бураншина Л.И.			31	Довгань С.И.		
10	Рожкова Т.В.			32	Баранова Н.С.		
11	Агаева В.Н.			33	Райчукова Ю.А.		
12	Хмелинина О.П.			34	Клыпуто И.В.		
13	Ахмадеева О.Р.			35	Куклева Г.Ф.		
14	Ипатов В.А.			36	Пинчук И.А.		
15	Седых А.А.			37	Поварницына Н.В.		
16	Зинковский Е.В.			38	Симакина П.И.		
17	Михайлов И.А.			39	Ильиных Т.П.		
18	Полякова Н.И.			40	Останина И.Г.		
19	Малкина О.В.			41	Мардамшина Ф.Г.		
20	Ревягина А.С.			42	Шепелева Н.Г.		
21	Балакардашев Г.С.			43	Мыкало Н.М.		
22	Демидова Е.И.			44	Бабина Л.Б.		
45	Прозорова Н.И.			46	Тур Е.А.		

