



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
муниципального образования город Нягань  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»*

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14  
№ 03 от 01 октября 2021 г.

Педагогическим советом  
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14  
№ 03 от 01 октября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

и.о. директора  
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14  
\_\_\_\_\_ О.Н.Колесник  
«01» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся класса в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14**

(наименование документа)

**П-36-21**

(обозначение документа)

**Введен в действие:** приказом директора № 129-о от 01 ноября 2021 г.

**Отменяет действие:** Положение о классном родительском комитете МБОУ МО г.Нягань СОШ № 14, утвержденным 01 сентября 2015 года

г. Нягань  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

	<b>СТР.</b>
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ и ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА	3
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА и ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ	4
7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ. ЛИСТ РАССЫЛКИ. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ	4 5

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий локальный акт «Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14» (П-36-21) определяет основные задачи, полномочия, права, ответственность и порядок функционирования Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30).
- 2.2. Устав МАОУ МО г.Нягань СОШ №14 (утвержден приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 03.07.2018г. №447) (п.п.2.4, 3).
- 2.3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015г. №08-1729 «О направлении методических рекомендаций», приложение «Методические рекомендации по развитию государственно -общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования» (п.1.2.8).

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Положение** - Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14.

**Школа, образовательная организация** — Муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14».

**Классный руководитель** – педагогический работник, в чьи должностные обязанности входит:

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и формирования личности обучающегося;
- создание благоприятной среды и морально-психологического климата для каждого обучающегося в классе;
- внесение (при необходимости) корректив в систему воспитания обучающегося;
- помощь в решении проблем, возникающих у обучающихся при общении между собой, с учителями, родителями (законными представителями).

**Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса** (далее – Совет родителей класса) – коллегиальный орган управления класса, создаваемый по

инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса по вопросам управления классом и при принятии решений, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся класса и их родителей (законных представителей).

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Положение определяет основные задачи, полномочия, права, ответственность и порядок функционирования Совета родителей класса.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия его новой редакции.
- 4.3. Совет родителей класса является общественным коллегиальным органом управления в классе и работает в тесном контакте с классным руководителем, администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Совет родителей класса создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты несовершеннолетних обучающихся в классе.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ и ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА**

##### **5.1. Основными задачами Совета родителей класса являются:**

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, свободного развития личности;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся класса и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение классных/школьных мероприятий (или оказание помощи в их организации и проведении);
- сотрудничество с классным руководителем, органами управления школой, администрацией школы, общественными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

##### **5.2. Основные полномочия Совета родителей класса:**

###### **5.2.1. Совет родителей класса может:**

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности класса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями класса, находящимися в социально-опасном положении. (2.3, п.1.2.8)

###### **5.2.2. Совет родителей класса может осуществлять помощь организации:**

- в привлечении родителей класса к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся класса;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций. (2.3, п.1.2.8)

###### **5.2.3. Совет родителей класса имеет право:**

- вносить предложения классному руководителю, руководству школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям обучающихся класса за активную работу в Совете родителей класса, оказание помощи в проведении мероприятий внеучебной работы. (2.3, п.1.2.8)

Совет родителей класса может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности класса, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА И ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ**

- 6.1. Совет родителей класса избирается открытым голосованием на собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса.
- 6.2. Совет родителей класса избирается сроком на 1 учебный год из состава родителей в количестве не более 5 человек, каждый из которых обладает правом решающего голоса.
- 6.3. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса.
- 6.4. Из своего состава члены Совета родителей класса избирают председателя. Заседание Совета родителей класса ведет, как правило, председатель, который работает на общественных началах и ведет весь документооборот.
- 6.5. Совет родителей класса собирается на заседания не реже двух раз в год (в 1 и 2 полугодиях).
- 6.6. Заседание Совета родителей класса считается правомочным, если на заседании присутствует на менее половины численного состава его членов.
- 6.7. Решения Совета родителей класса принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим становится голос председателя Совета родителей класса.
- 6.8. Решения Совета родителей класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения классного руководителя, при необходимости до администрации школы.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА**

- 7.1. Советы родителей класса проводятся на основании **Плана Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса (основных)** (см. приложение 1). План Советов родителей класса (основных) составляется членами Совета родителей класса совместно с классным руководителем в составе Плана воспитательной работы класса на каждый учебный год. План Совета родителей класса составляется и утверждается до 10 сентября текущего учебного года.
- 7.2. При необходимости проведения дополнительного заседания Совета родителей класса (по разным причинам) председатель рукописно заносит информацию в перечень Советов родителей класса (дополнительных) (см. приложение 1).
- 7.3. Для документального оформления хода и решений Совета родителей класса выбирается секретарь в начале учебного года.
- 7.4. Каждое заседание Совета родителей класса оформляется отдельным **Протоколом Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса** (см. приложение 2). Нумерация протоколов начинается в начале учебного года и заканчивается окончанием учебного года.
- 7.5. Хранятся протоколы заседаний Совета родителей класса в течение всего учебного периода обучения класса (по литерам) с 1 по 9 класс, с 10 по 11 класс у классного руководителя и сдаются по окончании учебного года для дальнейшего хранения заместителю директора по воспитательной работе.
- 7.6. Архивный срок хранения протоколов Собраний родителей класса 5 лет.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Бабина Л.Б.	Социальный педагог		

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Зинковский Е.В.	Заместитель директора по ВР		

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Секретарь учебной части (подлинник)		
2	Заместитель директора по ВР (копия)		

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п./п.	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1.	Юровская Е.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
2.	Довгань С.И.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
3.	Баранова Н.С.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
4.	Райчукова Ю.А.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
5.	Клыпучто И.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
6.	Куклева Г.Ф.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
7.	Пинчук И.А.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
8.	Поварницына Н.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
9.	Симакина П.И.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
10.	Ильиных Т.П.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
11.	Останина И.Г.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
12.	Мардамшина Ф.Г.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
13.	Шепелева Н.Г.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
14.	Седых А.А.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
15.	Ревягина А.С.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
16.	Рожкова Т.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
17.	Ипатов В.А.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
18.	Орлова О.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
19.	Савина О.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
20.	Бураншина Л.И.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
21.	Малкина О.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
22.	Тесленко Д.С.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
23.	Михайлов И.А.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
24.	Букатникова Н.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
25.	Ахмадеева О.Р.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
26.	Фазылгаянова Г.А.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
27.	Полякова Н.И.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
28.	Парадник Л.П.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
29.	Цитцер С.В.	Учитель, классный руководитель		02.11.2021
30.				
31.				
32.				
33.				

**Приложение 1**  
к Положению о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся класса  
в МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14 (П-12-21)  
(утв. приказом директора № 129-о от 01 ноября 2021 г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН**

**заседаний Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса (обязательных)**

на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

№п.п.	Месяц проведения	Планируемая тематика	Состав участников (примерный)	Отметка о выполнении, подпись классного руководителя

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**заседаний Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса (дополнительных)**

№п.п.	Дата проведения	Тематика	Состав участников	Отметка о выполнении, подпись классного руководителя

План и перечень заседаний Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
составил секретарь:

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*Подпись*

**Приложение 2**  
к Положению о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся класса  
в МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14 (П-12-21)  
(утв. приказом директора № 129-о от 01 ноября 2021 г.)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**муниципального образования город Нягань**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

**Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**  
\_\_\_\_\_ класса (основного / дополнительного)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .202\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (содержание вопроса №1). Доклад (или сообщение) (Фамилия И.О.)
2. \_\_\_\_\_ (содержание вопроса №2) Доклад (или сообщение) (Фамилия И.О.)
3. ....

**ПРОТОКОЛ**

**Время** \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

\_\_\_\_\_ (Фамилии, И.О.) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность приглашенного лица)

**1. СЛУШАЛИ:**

**Фамилия И.О., должность, о .....** (содержание вопроса)

**ВЫСТУПАЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За \_\_\_\_\_ (содержание предложения) - \_\_\_\_\_ родителей,

Против - \_\_\_\_\_ родителей,

Воздержались - \_\_\_\_\_ родителей.

**РЕШИЛИ:**

1. Доклад Фамилия И.О., должность, о .....
2. \_\_\_\_\_ (содержание решения)

**2. СЛУШАЛИ:**

**Фамилия И.О., должность, о .....** (содержание вопроса)

**ВЫСТУПАЛИ:**

.....

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_