



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
образовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 14»*

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14,
Протокол № 09 от 01 апреля 2022 г.

Управляющим Советом
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14,
Протокол № 12 от 27 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14
_____ О.В.Перминова
«28» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ №14**

(наименование документа)

П-35-22

(обозначение документа)

Введен в действие: приказом директора № 565-о от 28 апреля 2022 года

Отменяет действие: «Положение об общешкольном родительском комитете» (утверждено приказом № 724/1 от 26.09.2018 г.)

г. Нягань
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

| | СТР. |
|--|------|
| 1. Область применения | 2 |
| 2. Нормативные ссылки | 2 |
| 3. Обозначения и сокращения | 2 |
| 4. Общие положения | 3 |
| 5. Основные задачи и полномочия Совета родителей школы | 3 |
| 6. Компетенция Совета родителей школы | 3 |
| 7. Порядок формирования Совета родителей школы | 4 |
| 8. Права и ответственность Совета родителей школы | 4 |
| 9. Делопроизводство Совета родителей школы | 4 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 5 |
| ЛИСТ РАССЫЛКИ | 5 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 5 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий локальный акт «Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ№14» (П-35-22) определяет основные задачи, полномочия, права, ответственность и порядок функционирования Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ№14.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1.Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30).
- 2.2. Федеральный закон от 24.07.1998г. ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 2.3.Федеральный закон от 24.06.1999г. ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.4.Устав МАОУ МО г.Нягань СОШ №14 (утвержден приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 03.07.2018г. №447) (п.п.2.4, 3).
- 2.5.Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2-15г. №08-1729 «О направлении методических рекомендаций», приложение «Методические рекомендации по развитию государственно -общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования» (п.1.2.8).

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение - Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ№14.

Школа, образовательная организация — Муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Классный руководитель – педагогический работник, в чьи должностные обязанности входит:

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и формирования личности обучающегося;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося в классе;

- внесение (при необходимости) корректив в систему воспитания обучающегося;
- помощь в решении проблем, возникающих у обучающихся при общении между собой, с учителями, родителями (законными представителями).

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14 (далее – Совет родителей школы) – коллегиальный орган управления школы, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы по вопросам управления школой и при принятии решений, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение определяет основные задачи, полномочия, права, ответственность и порядок функционирования Совета родителей школы.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия его новой редакции.
- 4.3. Совет родителей школы является общественным коллегиальным органом управления в школе и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты несовершеннолетних обучающихся в классе.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ и ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 5.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.
- 5.2. Задачи Совета родителей школы:
 - обсуждение перспектив развития Образовательного учреждения;
 - поддержка общественных инициатив в совершенствовании развитии обучения и воспитания;
 - координация деятельности Совета родителей класса;
 - привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 6.1. Совет родителей школы осуществляет:
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - оказание помощи школе в контроле за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - взаимодействие с общественными организациями во вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - взаимодействие с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с Педагогическим советом по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей школы;
- оказание помощи в решении иных вопросов, вытекающих из целей и задач уставной деятельности школы.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

7.1. В состав родителей школы входят:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по одному от каждой параллели классов;
- представитель Администрации школы.

7.2. Руководит деятельностью Совета родителей школы председатель, избранный на заседании Совета родителей школы открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают заместителя председателя.

7.3. Совет родителей школы работает по плану, согласованному с директором школы.

7.4. Председатель и заместитель Совета родителей школы работают на безвозмездной основе.

7.5. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

8.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей школы имеет право:

- 8.1.1. вносить предложения Администрации и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 8.1.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания;
- 8.1.3. заслушивать и получать информацию от Администрации школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- 8.1.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлению (решению) Совета родителей класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;
- 8.1.5. выносить благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей школы;
- 8.1.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председателей Совета родителей класса по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- 8.1.7. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей школы для исполнения своих функций на более высоком уровне.

8.2. Председатель Совета родителей школы может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей школы) на заседания Педагогического совета школы, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА

9.1. Советы родителей школы проводятся на основании **Плана Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ №14** (см. приложение 1). План Советов родителей школы составляется членами Совета родителей школы совместно заместителем директора по ВР в составе Плана воспитательной

работы класса на каждый учебный год. План Совета родителей школы составляется и утверждается до 10 сентября текущего учебного года.

- 9.2. При необходимости проведения дополнительного заседания Совета родителей школы (по разным причинам) председатель рукописно заносит информацию в перечень Советов родителей школы (дополнительных) (см. приложение 1).
- 9.3. Для документального оформления хода и решений Совета родителей школы выбирается секретарь в начале учебного года.
- 9.4. Каждое заседание Совета родителей школы оформляется отдельным **Протоколом Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14** (см. приложение 2). Нумерация протоколов начинается в начале учебного года и заканчивается окончанием учебного года.
- 9.5. Хранятся протоколы заседаний Совета родителей школы в течение всего учебного периода обучения у секретаря и сдаются по окончании учебного года для дальнейшего хранения заместителю директора по воспитательной работе.
- 9.6. Архивный срок хранения протоколов Собраний родителей школы 5 лет.

Приложение 1
*к Положению о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14 (П-12-21)
(утв. приказом директора № 565-о от 28 апреля 2022 года)*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ (наименование образовательной организации)

Фамилия И.О.

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

ПЛАН
заседаний Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14

на 202__ - 202__ учебный год

| №п.п. | Месяц проведения | Планируемая тематика | Состав участников (примерный) | Отметка о выполнении, подпись классного руководителя |
|-------|------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ
заседаний Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14

| №п.п. | Дата проведения | Тематика | Состав участников | Отметка о выполнении, подпись классного руководителя |
|-------|-----------------|----------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

План и перечень заседаний Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____ класса составил секретарь:

_____ (Фамилия И.О.)

Подпись

Приложение 2
к Положению о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14 (П-12-21)
(утв. приказом директора № 565-о от 28 апреля 2022 года)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

**Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14**

_____. _____.202_____ г. № _____

1. _____ (содержание вопроса №1). Доклад (или сообщение) (Фамилия И.О.)
2. _____ (содержание вопроса №2) Доклад (или сообщение) (Фамилия И.О.)
3.

ПРОТОКОЛ

Время _____

Присутствуют:

_____ (Фамилии, И.О.) родителей (законных представителей)

_____ (Фамилия И.О., должность приглашенного лица)

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность, о (содержание вопроса)

ВЫСТУПАЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

За _____ (содержание предложения) - _____ родителей,

Против - _____ родителей,

Воздержались - _____ родителей.

РЕШИЛИ:

1. Доклад Фамилия И.О., должность, о
2. _____ (содержание решения)

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность, о (содержание вопроса)

ВЫСТУПАЛИ:

.....

Председатель _____

Секретарь _____