



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Нягань  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
(протокол № 5 от 19.02.2022 г.)

Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол № 8 от 14 марта 2022 г.)

Советом обучающихся  
(протокол № 6 от 24 февраля 2022 г.)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14  
С.В. Перминова  
14 марта 2022 года



**ПРАВИЛА**

(наименование категории документа)

**внутреннего распорядка обучающихся  
МАОУ МО г. Нягань СОШ №14**

(наименование документа)

**П-06-22**

(обозначение документа)

**Введен в действие:** приказом директора № 399-о от 14 марта 2022 г.

**Внесены изменения:** приказом директора № 653-о от 01 июня 2022 г., приказом директора № 275-о от 27.12.2024 г.

**Отменяет действие:** Правила внутреннего распорядка учащихся (утверждены приказом № 639-о от 01 апреля 2021 г.)

**г. Нягань**

## СОДЕРЖАНИЕ:

	<b>Стр.</b>
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в ШКОЛЕ	4
6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ и МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ	6
7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
8. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА НИХ	10
9. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14
ЛИСТ РАССЫЛКИ	14

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий локальный акт «Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14» (П-06-22) регулирует режим организации образовательного процесса, прав, мер социальной поддержки и обязанностей обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарных взысканий к обучающимся в МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14.

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 2.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.4. Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 03.07.2018г. №447 «Устав МАОУ МО г.Нягань СОШ №14».
- 2.5. Федеральный закон от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции» (в последней редакции от 30.12.2020г. №506-ФЗ).
- 2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"».
- 2.7. Порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (П-71).
- 2.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 2.9. Федеральный закон № 618-ФЗ от 19.12.2023 года "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Школа, образовательная организация** — Муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14».

**Правила** - Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14.

**Календарный учебный график** – это:

- часть основной образовательной программы Школы.
- график, который определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года (в т.ч. четвертей, триместров, полугодий); сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

**Каникулы** – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. (2.1, ст.34, п.11, ч.1)

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ЕГЭ** – единый государственный экзамен.

**МКДНСиЗП** - Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Нягани.

**КОиН** – Комитет образования и науки Администрации г.Нягани.

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

**НОО** – начальное общее образование.

**ООО** – основное общее образование.

**СОО** – среднее общее образование.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила регламентируют режим организации образовательного процесса, прав, мер социальной поддержки и обязанностей обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарных взысканий к обучающимся Школы.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новой редакции.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы обучающихся. (2.1, ст.28, п.6.3).

4.4. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся. (2.1, ст.28, п.3.1).

4.5. При принятии настоящих Правил, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся. (2.1, ст.30, п.3).

4.6. Если настоящие Правила ухудшают положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании или приняты с нарушением процедуры, то Школа должна отменить их и не применять. (2.1., ст.30, п.4)

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа директора о приеме (зачислении) его на обучение. (2.1., ст.53, п.4)

4.8. Изменение образовательных отношений между участниками влечет изменение прав и обязанностей обучающегося с даты издания приказа директора об изменении образовательных отношений (в случае изменений условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе); (2.1, ст.57, п.1,4)

- 4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, прекращаются с даты его отчисления из Школы; (2.1, ст.61, п.4)
- 4.10. Школа не позднее чем за 1 день до приема обучающихся должна уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия в условиях распространения COVID-19, информировать обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19. (2.8, п.1.4)
- 4.11. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.12. Классные руководители 1-6 классов доводят до сведения обучающихся настоящие Правила на классных часах в начале каждого полугодия в форме инструктажа в устной форме. Классные руководители 7-11 классов доводят до сведения обучающихся настоящие Правила на классных часах в начале каждого полугодия в форме инструктажа под роспись.
- 4.13. Классные руководители 1-11 классов доводят настоящие Правила до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса один раз за учебный год (на первом собрании).

## **5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в ШКОЛЕ**

- 5.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:  
начальное общее образование.  
основное общее образование.  
среднее общее образование. (2.1, ст.12, п.3.1)
- 5.2. Школа обеспечивает реализацию образовательных программ и создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе определяет оптимальные условия учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул. (2.4, п.3.21)
- 5.3. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. (2.1, ст.17, п.п.2,4)
- 5.4. Календарный учебный график является частью образовательной программы Школы, составляется на каждый учебный год и утверждается приказом директора. (2.1, ст.2, п.9)
- 5.5. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. (2.1, ст.34, п.11)  
Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Обучающимся 1-х классов в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения предоставляются дополнительные недельные каникулы. (2.3, п.3.4.16)
- 5.6. Обучение в Школе ведется в две смены. Обучение 1,5,9-11 классов и классов для обучающихся с ОВЗ проводятся в 1-ю смену. (2.3, п.3.4.15)
- 5.7. Учебные занятия начинаются в Школе не ранее в 8.00 часов. Занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов. (2.3, п.3.4.15)
- 5.8. Обучающиеся должны приходить в образовательное учреждение не позднее 7 часов 50 мин. Опоздание на уроки недопустимо.

5.9. Школа работает в режиме 5-тидневной учебной недели, в субботу для обучающихся возможны организация и проведение внеурочной деятельности, в том числе для обучающихся с ОВЗ. (2.3, п.3.4.16)

Обучающиеся занимаются в две смены:

- 1 смена начинается в 8.00,
- 2 смена начинается в 14.00.

5.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка обучающихся распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

Таблица 1

Классы	Объем максимальной допустимой нагрузки
1	Не должен превышать 4-х уроков и один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры
2-4	Не более 5 уроков и один раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры
5-6	Не более 6 уроков
7-11	Не более 7 уроков

Занятия по программам дополнительного образования проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий по программам дополнительного образования и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут. (2.3, п.3.4.16)

5.11. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим учебных занятий:

- Проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену;
- Обучение в первом полугодии:

Таблица 2

Месяцы	Количество уроков	Продолжительность урока, минуты
Сентябрь, октябрь	3 урока в день	35
Ноябрь, декабрь	4 урока в день	35
Январь - май	4 урока в день	40

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 мин.

Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся имеют облегченный учебный день (среда или четверг). (2.3, п.3.4.16)

5.12. Продолжительность уроков во 2-11-х классах составляет 40 мин. (2.3, п.3.4.16)

5.13. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) — 20 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной программе развития. (2.3, п.3.4.16)

5.14. Обучающиеся 1-4 классов размещаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах, за исключением обучения, требующего специального оборудования (физическая культура, музыка). Для обучающихся 5-11 классов образовательный процесс может быть организован по кабинетной системе. (2.3, п.п.3.4.6, 3.4.7)

5.15. Все работы в учебных кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде и (или) с использованием средств индивидуальной защиты.

- Условия трудового обучения должны соответствовать возрасту обучающегося, учебным, воспитательным и коррекционным задачам. (2.3, п.3.4.17)
- 5.16. Организация профильного обучения в 10-11 классах (в профильных классах и профильных группах) не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. (2.3, п.3.4.17)
- 5.17. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2-х дней. При проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ по предметам по выбору участников ЕГЭ допускается их проведение через день. Время ожидания начала экзамена в классах не должно превышать 30 минут. (2.3, п.3.4.18)
- 5.18. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется Школой в соответствии с отдельным локальным актом. (2.8) При реализации образовательных программ в очной форме обучения с использованием ЭО и ДОТ расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут. (2.3, п.3.5.12)
- 5.19. Особенности режима образовательного процесса в Школе в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
- 5.19.1 В Школе за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором учащиеся обучаются по всем предметам, за исключением учебных занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия, информатика). (2.8, п.3.2)
- 5.19.2 Школа разрабатывает и утверждает специально разработанное расписание уроков, перемен, которое составляется с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения количества во времени проведения термометрии, приема пищи в столовой). (2.8, п.3.2)
- 5.19.3 При проведении итоговой и промежуточной аттестаций Школой должно быть обеспечено составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии. (2.8, п.3.2)

## **6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ и МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

### **6.1. Обучающиеся имеют академические права на:**

- 6.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18-и лет; (2.1, ст.34, п.1.1) (2.1, ст.63, п.4)
- 6.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; (2.1, ст.34, п.1.2; 2.4, п.3.18)
- 6.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы об обучении по индивидуальному учебному плану; (2.1, ст.34, п.1.3; 2.4, п.3.18)
- 6.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования); (2.1, ст.34, п.1.5; 2.4, 3.18)
- 6.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых Школой, в порядке, установленном локальным актом об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей); (2.1, ст.34, п.1.6)

- 6.1.6. зачет результатов освоения обучающимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальным актом Школы, определяющим порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; (2.1, ст.34, п.1.7)
- 6.1.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; (2.1, ст.34, п.1.8)
- 6.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; (2.1, ст.34, п.1.9; 2.4, 3.18)
- 6.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; (2.1, ст.34, п.1.10; 2.4, 3.18)
- 6.1.10. каникулы в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком; (2.1, ст.34, п.1.11; 2.4, 3.18)
- 6.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании; (2.1, ст.34, п.1.13; 2.4, 3.18)
- 6.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования; (2.1, ст.34, п.1.15)
- 6.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы; (2.1, ст.34, п.1.17; 2.4, 3.18)
- 6.1.14. ознакомления со свидетельством о государственной регистрации Школы, с Уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе; (2.1, ст.34, п.1.18; 2.4, 3.18)
- 6.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке; (2.1, ст.34, п.1.19; 2.4, 3.18)
- 6.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы; (2.1, ст.34, п.1.20; 2.4, 3.18)
- 6.1.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов); (2.1, ст.34, п.1.21; 2.4, 3.18)
- 6.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях; (2.1, ст.34, п.1.22; 2.4, 3.18)
- 6.1.19. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации (при наличии изданий); (2.1, ст.34, п.1.25; 2.4, 3.18)
- 6.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; (2.1, ст.34, п.1.26)
- 6.1.21. совмещение получения образования с работой без ущерба для образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана; (2.1, ст.34, п.1.27)
- 6.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Школы; (2.1, ст.34, п.4; 2.4, 3.18)
- 6.1.23. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание таких объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке; (2.1, ст.34, п.5; 2.4, 3.18)

- 6.1.24. на получение документа о среднем общем образовании и медали «За особые успехи в учении», если лица, успешно прошли ГИА и имеют итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом; (2.1, ст.34, п.10; 2.4, 3.19)
  - 6.1.25. обжалование в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся; (2.1, ст.43, п.11)
  - 6.1.26. направление в органы управления Школой обращений о применении дисциплинарных взысканий к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся; (2.1, ст.45, п.1.1)
  - 6.1.27. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника; (2.1, ст.45, п.1.2)
  - 6.1.28. обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся; (2.2, п.14; 2.4, п.3.34)
  - 6.1.29. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам) в соответствии с локальным актом Школы; (2.1, ст.58, п.5)
  - 6.1.30. остаться на повторное обучение по своему усмотрению (совершеннолетние обучающиеся) или по усмотрению родителей (законных представителей) (несовершеннолетние обучающиеся), если не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по программам НОО, ООО и СОО, или быть переведенному на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану; (2.1, ст.58, п.9)
  - 6.1.31. на перевод в следующий класс условно, если не прошли промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеют академическую задолженность; (2.1, ст.58, п.8)
  - 6.1.32. быть допущенным к итоговой аттестации, если не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам; (2.1, ст.59, п.6)
  - 6.1.33. пройти ГИА в сроки, определенные порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам, если ранее не прошли ГИА или получили на ГИА неудовлетворительные результаты; (2.1, ст.59, п.7)
  - 6.1.34. после достижения возраста 15-и лет по согласию родителей (законных представителей), МКДНСиЗП и КОиН оставить Школу до получения ООО; (2.1, ст.66, п.6)
  - 6.1.35. на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО на дому, если они нуждаются в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу; (2.1, ст.66, п.10)
  - 6.1.36. на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; (2.5, ст.9)
  - 6.1.37. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.
- 6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**
- 6.2.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; (2.4, п.3.21)
  - 6.2.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; (2.3, п.п.1.9, 3.4.3; 2.4, п.3.21)

- 6.2.3. горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом по организации и предоставлению питания обучающимся и графиком питания, утверждаемым директором школы;
- 6.2.4. при продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием, независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим; (2.3, п.3.4.18)
- 6.2.5. по получению помощи со стороны Школы, если обучающийся испытывает трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а именно:  
психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с обучающимися, помощь в профориентации, получении профессии и социальной адаптации. (2.4, п.3.24)
- 6.2.6. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и нормативными актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами. (2.1, ст.34, п.2.7)

## **7. ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Обучающиеся обязаны:**

- 7.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; (2.1, ст.43, п.1.1; 2.4, п.3.26)
- 7.1.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; (2.1, ст.43, п.2)
- 7.1.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; (2.1, ст.43, п.1.3; 2.4, п.3.26)
- 7.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; (2.1, ст.43, п.1.4; 2.4, п.3.26)
- 7.1.5. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев; (2.1, ст.43, п.4 п 4.1)
- 7.1.6. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок; (2.1, ст.43, п.1.5; 2.4, п.3.26)
- 7.1.7. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (п.6 ст. 43);
- 7.1.8. поддерживать дисциплину в Школе, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается; (2.1, ст.43, п.3)
- 7.1.9. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой; (2.1, ст.58, п.3)

- 7.1.10. пройти итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ ООО и СОО, так как итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законодательством; (2.1, ст.59, п.3)
- 7.1.11. осваивать уровни образования: НОО, ООО и СОО. Требование обязательности СОО образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее; (2.1, ст.66, п.5)
- 7.1.12. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; (2.5, ст.9, п.3)
- 7.1.13. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 7.1.14. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля; на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви в соответствии с локальным актом Школы; (2.4, п.3.20)
- 7.1.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 7.1.16. проходить гигиеническую обработку рук и термометрию при входе в Школу, а при обнаружении у обучающегося температуры тела 37,1 градусов и выше быть изолированным в целях проведения противоэпидемиологических мероприятий; (2.8, п.п.2.2, 2.3)
- 7.1.17. в случае перенесения заболевания и (или) в случае контакта с больным COVID-19 предоставить медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Школе; (2.8, п.2.6)
- 7.1.18. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.

## **7.2. Обучающимся запрещается:**

- 7.2.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 7.2.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 7.2.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 7.2.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;
- 7.2.5. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. (2.1, ст.43, п.4)

## **8. ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА НИХ**

### **8.1. Поощрение обучающихся:**

- 8.1.1. Поощрение необходимо для побуждения и мотивации обучающихся к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Для образовательной

организации поощрение обучающихся – элемент оценки полученного образовательного результата.

- 8.1.2. На федеральном уровне обучающийся вместе с документом о СОО получает медаль «За особые успехи в учении», если лицо, успешно прошло ГИА и имеет итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом; (2.1, ст.34, п.10) (2.6, п.2)
- 8.1.3. ДОиМП ХМАО - Югры и КОиН в пределах своих полномочий также могут определять меры поощрения. Они могут быть установлены в денежной или иной форме (медаль, грамота, похвальный лист и т.п.).
- 8.1.4. Школа определяет порядок награждения обучающихся в соответствии с локальным актом Школы.

## **8.2. Виды дисциплинарных взысканий обучающихся:**

- 8.2.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, меры воспитательного характера, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. . (2.1, ст.43, п.4; 2.4, п.3.27)
- 8.2.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 8.2.3. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. (2.2, п.13)
- 8.2.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. (2.2, п.14)
- 8.2.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. (2.2, п.17)
- 8.2.6. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (2.2, п.17)

## **8.3. Применение дисциплинарных взысканий обучающимся «замечание», «выговор»:**

- 8.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не

более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. (2.2, п.9)

- 8.3.2. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. (2.2, п.8)
- 8.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, Управляющего совета Школы. (2.2, п.6; 2.4, п.3.30)
- 8.3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам НОО; обучающимся с ОВЗ (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). (2.2, п.2; 2.4, п.3.28)
- 8.3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. (2.2, п.7; 2.4, п.3.29)

#### **8.4. Особенности применения дисциплинарного взыскания обучающихся «отчисление»:**

- 8.4.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. (2.2, п.10; 2.4, п.3.31)
- 8.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. (2.2, п.10)
- 8.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего ООО, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия МКДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия МКДН и ЗП и муниципального органа опеки и попечительства. (2.2, п.11; 2.4, п.3.32)
- 8.4.4. Школа обязана незамедлительно проинформировать КОиН об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. (2.2, п.12; 2.4, п.3.33)

### **9. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в КОиН обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов. (2.4, ст.45, п.1)

## **10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.