

Внесены изменения, утв. приказом №375-о от 29.01.2024 г.

Положение о Школьной службе примирения в МАОУ г.Нягани СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. ШСП осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона №193-ФЗ от 27.07.2010г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Стандартов восстановительной медиации, а также в соответствии с "Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 N ДГ-375/07 "О направлении методических рекомендаций"), настоящего Положения, Плана работы Школьной службы примирения на учебный год.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях

восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить педагогические работники школы, школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.11. Деятельность службы примирения фиксируется в Журнале (Приложение 1).
- 5.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для встреч и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в

отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Проведение восстановительных программ в отношении несовершеннолетних правонарушителей.

7.1. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов из КДНиЗП передает заявку руководителю школьной службы примирения.

7.2. Руководитель школьной службы примирения:

7.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая (правонарушителя, потерпевшую сторону и их законных представителей) о возможности участия в восстановительных программах (далее – ВП) устно (с последующим вручением письма) или письменно (приложение 2), при получении от участников случая согласия на участие в ВП собирает дополнительную информацию о случае, информирует КДНиЗП (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип ВП, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

7.2.2. Реализует ВП в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами (приложение 3).

7.2.3. В течение 3 дней после завершения ВП оформляет протокол о результатах ВП (приложение 4) с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации ВП (приложение 5).

7.2.4. Направляет в КДНиЗП копии протокола о результатах ВП, примирительного договора (при наличии), сообщение о результатах проведенной ВП, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

7.2.5. Ведущий ВП контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами/правонарушителем, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий ВП проводит программу повторно.

7.2.6. Ведущий ВП по окончании реализации ВП, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам ВП услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

7.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, ВП проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

7.4. В случае если ВП планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении информируются соответствующие органы внутренних дел.

7.5. ВП не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков или иной формы зависимости без участия специалиста в области работы с зависимостями. По результатам ВП принимается программа действий участников, направленная на освобождение несовершеннолетнего от зависимости. Лица, имеющие психические заболевания, не могут участвовать в ВП.

7.6. Проведение ВП является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего правонарушителя.

8. Проведение восстановительных программ по конфликтам в образовательной среде

8.1. Руководитель ОРВТ в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов из КДНиЗП передает заявку ведущему ВП.

8.2. Ведущий ВП:

8.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно (приложение 2), при получении от участников случая согласия на участие в ВП собирает дополнительную информацию о случае, информирует КДНиЗП (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип ВП, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

8.2.2. Реализует ВП в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами (приложение 3).

8.2.3. В течение 3 дней после завершения ВП оформляет протокол о результатах ВП (приложение 4) с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации ВП (приложение 5).

8.2.4. Направляет в КДНиЗП копии протокола о результатах ВП, примирительного договора (при наличии) сообщение о результатах проведенной ВП, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с участниками конфликтной ситуации в дальнейшем.

8.2.5. Ведущий ВП контролирует выполнение условий договора, выполнение обязательств, принятых на себя сторонами конфликта, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий ВП проводит программу повторно.

8.2.6. Ведущий ВП по окончании реализации ВП, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации

специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам ВП услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

8.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, ВП проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

8.4. Проведение ВП является частью индивидуальной профилактической работы в отношении участников конфликтной ситуации в образовательной среде.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Службы примирения.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительной медиации.

Журнал регистрации случаев проведения встреч Школьной службы примирения (медиации)

Дата конфликта	Суть конфликта, кто передал, есть ли перспектива передачи в правоохранительные органы	Участники встречи				Какая проведена программа (или что удалось провести, почему не завершена)
		Жертва (возраст, класс) / участник 1	Правонарушитель (возраст, класс) / участник 2	Ведущие (медиаторы)	Другие участники (родители, ученики, учителя)	

Продолжение

Итог (относительно стандартов восстановительной медиации)					Реакция школы
В чём ответственность обидчика	В чём поддержка жертвы	Как изменились их отношения	Поддержка со стороны окружения	В чём суть договора	

Рекомендуемая форма письма правонарушителю

Уважаемые _____!

В службе примирения _____ проводятся программы, помогающие сторонам конфликта, правонарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Основной элемент программы – это встреча между Вами и пострадавшей стороной, организуемая ведущим восстановительных программ, который не является судьей, адвокатом или советчиком.

На встрече у Вас будет возможность:

- обсудить то, что произошло, в спокойной, уважительной обстановке;
- высказать свое мнение о причинах и последствиях случившегося;
- высказать извинения пострадавшему;
- принять совместное решение о том, как загладить причиненный вред;
- определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- восстановить отношения с близкими людьми, если они были нарушены из-за случившейся ситуации;
- вернуть чувство уважения к себе.

Ведущий, не принимая чью-либо сторону, поможет наладить уважительный диалог между участниками для достижения соглашения по заглаживанию вреда (примирительного договора). Если соглашение будет достигнуто, оно может быть учтено при принятии решения административными органами или судом.

Такая встреча может состояться только при Вашем добровольном согласии.

Предполагаемое место встречи: _____, по адресу:

_____.

Место встречи может быть изменено по Вашему желанию и согласованию с другими участниками.

Ведущий позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о восстановительной программе, ее правилах и возможностях.

На все интересующие Вас вопросы ответит специалист по телефону _____

С уважением, _____
(подпись)

Рекомендуемая форма письма потерпевшему

Уважаемые _____!

Службой примирения _____ проводятся восстановительные программы, помогающие сторонам конфликта, правонарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Основной элемент восстановительной программы – это встреча между Вами и правонарушителем, организуемая ведущим восстановительных программ, который не является судьей, адвокатом или советчиком. На встрече у Вас будет возможность:

- обсудить то, что произошло, в спокойной, уважительной обстановке;
- высказать свое мнение о причинах и последствиях случившегося;
- выслушать извинения правонарушителя;
- принять совместное решение, как возместить причиненный Вам вред;
- определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- восстановить отношения с близкими людьми, если они были нарушены из-за случившейся ситуации;
- вернуть чувство уверенности и безопасности.

Ведущий, не принимая чью-либо сторону, поможет наладить уважительный диалог между участниками для достижения соглашения по заглаживанию вреда (примирительного договора). Если соглашение будет достигнуто, оно может быть учтено при принятии решения административными органами или судом.

Такая встреча может состояться только при Вашем добровольном согласии.

Предполагаемое место встречи: _____, по адресу:

_____.

Место встречи может быть изменено по Вашему желанию и согласованию с другими участниками.

Ведущий позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о восстановительной программе, ее правилах и возможностях.

На все интересующие Вас вопросы ответит специалист по телефону _____

С уважением, _____
(подпись)

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (встречи сторон/медиации, школьной, семейной конференции или других программ) в лице:

Сторона 1

Сторона 2

Ведущий(ие) программы

Провели добровольную личную встречу, на которой стороны обсудили ситуацию, состоящую в том, что (описать причину проведения восстановительной программы, в чем состоял конфликт/правонарушение, кому и какой вред был причинен)

Стороны договорились о следующем:

Сторона 1 берет на себя следующие обязательства

Сторона 2 берет на себя следующие обязательства

Для заглаживания вреда было предпринято:

О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее:

Контроль за соблюдением договоренностей берет на себя

В случае невыполнения условий договора

Договор заключен _____
сроком на _____

Мы согласны, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации (организации социального

обслуживания) и другим сторонам, заинтересованным в урегулировании
случая.

Подписи участников договора:

Сторона

1 _____

Сторона

2 _____

Подтверждаю: ведущий(ие)

программы _____

Протокол о результатах восстановительной программы

Дата проведения восстановительной программы _____

Место проведения восстановительной программы _____

Вид восстановительной программы _____

Ведущий(ие) восстановительной программы _____

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. стороны 1/потерпевшего (ей) _____

Законные представители: _____

Ф.И.О. стороны 2/правонарушителя _____

Законные представители: _____

Причина проведения восстановительной программы: _____

Дата совершения правонарушения/преступления: _____

Конфликт между: _____

Правонарушение/преступление предусмотрено ч. ____, ст. ____ УК РФ/КоАП РФ

Фабула конфликта, преступления, правонарушения: _____

Позиция стороны 1/потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений для урегулирования конфликта)

Позиция стороны 2/правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта): _____

_____ Сторон
ы договорились о следующем / не договорились _____

_____ (причина): _____

_____ Заглаживание вреда выразилось в следующем: _____ О
_____ дальнейших намерениях по предупреждению повторных фактов причинения
_____ вреда стороны высказали следующее: _____

_____ О
_____ необходимости дальнейших встреч стороны высказали
_____ следующее: _____

_____ Контроль за соблюдением договоренностей возложен
на _____

_____ Примечания

_____ Подпись ведущего восстановительной программы _____
М.П. _____

Учетная карточка восстановительной программы несовершеннолетнего правонарушителя

Дата (даты) проведения восстановительной программы

1. Район, город _____
 2. Образовательная организация или организация социального обслуживания населения _____

3. Ведущий восстановительной программы _____

4. Информация (заявка) поступила от КДНиЗП (дата) _____

4.1. Основания рассмотрения дела в КДНиЗП (можно выбрать только один вариант):

- общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет
- ООД, несовершеннолетний 14–16 лет
- административное правонарушение (АП)
- АП, несовершеннолетний до 16 лет
- преступление

5. Информация об участниках конфликтной/криминальной ситуации:

Сторона 1/ пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель	Представитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники ситуации и их роль	
Контактная информация	

6. Тип восстановительной программы (можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП):

- программа примирения/медиация (не между родственниками)
- программа примирения/медиация в семье
- семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
- программа заглаживания вреда
- школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

- круг примирения/круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

7 Повторность участия сторон в конфликтной/криминальной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1/ пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
<input type="checkbox"/> впервые	<input type="checkbox"/> впервые
<input type="checkbox"/> повторно	<input type="checkbox"/> повторно

8. Опыт участия сторон конфликтной/криминальной в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1/ пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
<input type="checkbox"/> не принимал участие в восстановительной программе (до этого)	<input type="checkbox"/> не принимал участие в восстановительной программе (до этого)
<input type="checkbox"/> принимал участие в восстановительной программе (до этого)	<input type="checkbox"/> принимал участие в восстановительной программе (до этого)

9. Информация о ситуации:

Дата происшествия _____

Правонарушение/преступление предусмотрено ч. ____, ст. ____ УК РФ/КоАП РФ

Фабула ситуации

Последствия конфликта (нанесенный вред)

Дополнительная информация для специалиста КДНиЗП

Специалисты (кроме ведущего ВП), работавшие с участниками конфликта:

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

10. Результат восстановительной программы:

- примирение сторон:
 - заключен примирительный договор;
 - принесены извинения;
 - возмещен материальный ущерб;
 - прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон;
 - прекращение судебного разбирательства.
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

11. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой ВП
- участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече
- законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП
- отсутствие одного из участников конфликта

- договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Дата заполнения учетной карточки

Дата (даты) информирования КДНиЗП о результатах ВП

Подпись ведущего восстановительной программы _____

