

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Нягани  
«Средняя общеобразовательная школа №14»

**ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ**  
МАОУ г. Нягани СОШ№14  
**«Школьный музей «Русская изба»**  
на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утверждение плана работы музея на 2023/24 учебный год	Октябрь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в год	Руководитель музея Заместитель директора по АХР
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Октябрь	Директор Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Октябрь –декабрь	Руководитель музея Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
Работа с музейной документацией: оформление учетных документов; составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных	В течение года	Руководитель музея

карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; систематизация музейных предметов по разделам и темам; составление паспорта музея.		
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музея
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Экскурсии для родителей и гостей школы	В течение года	Руководитель музея Совет музея, учителя.
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение тематических бесед	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков обучающихся начальных классов	В течение года	Классные руководители
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники