



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
города Нягани  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МАОУ г.Нягани СОШ №14

*Перминова* О.В.Перминова

26 сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

**о структурном подразделении  
МАОУ МО г.Нягани СОШ №14  
«Школьный музей «Русская изба»**

(наименование документа)

**П-52-23**

(обозначение документа)

**Введен в действие:** приказом №69-о от 26.09.2023г.

**Отменяет действие:** нет.

**г. Нягань**

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	2
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРОФИЛЬ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.....	3
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ .....	3
7.	УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ .....	4
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	6
	ЛИСТ РАССЫЛКИ .....	6
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	6

### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Локальный акт «Положение о структурном подразделении МАОУ г.Нягани СОШ №14 «Школьный музей «Русская изба» (П-52-23) обеспечивает осуществление образовательной деятельности и способствует выполнению учебно-воспитательных функций музейными средствами, а также регламентирует работу структурного подразделения, созданного для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Закон РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 2.3. Приказ ФГБУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29 апреля 2021 года № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации».
- 2.4. Письмо Министерства просвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>Положение</b>	Положение о структурном подразделении МАОУ г.Нягани СОШ №14 «Школьный музей «Русская изба»
<b>Школа, образовательная организация</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
<b>РФ</b>	Российская Федерация
<b>ХМАО-Югра</b>	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
<b>КОиН, Учредитель</b>	Комитет образования и науки Администрации города Нягань Администрация города Нягань
<b>Обучающиеся</b>	Обучающиеся Школы несовершеннолетние и совершеннолетние
<b>Родители</b>	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
<b>Структурное подразделение «Школьный музей «Русская изба»</b>	Школьный музей, Музей

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение обеспечивает осуществление образовательной деятельности и способствует выполнению учебно-воспитательных функций музейными средствами, а также регламентирует работу структурного подразделения, созданного для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия его новой редакции.
- 4.3. Ответственность за работу Школьного музея несет директор Школы.
- 4.4. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Школы.
- 4.5. Текущую работу музея организует Совет музея, который может быть избран из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся Школы, а также представителей общественности.
- 4.6. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРОФИЛЬ, ФУНКЦИИ и НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

##### 5.1. Цели функционирования Школьного музея:

- духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по этнографии, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды.

##### 5.2. Профиль музея – этнографический.

##### 5.3. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

##### 3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

- 6.1. Организация Школьного музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, социальных партнеров, иных физических и юридических лиц.
- 6.2. Организация Школьного музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 6.3. Музей создается на основании приказа директора Школы.
- 6.4. Обязательными условиями для открытия Школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования экспонирования музейных предметов (экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
  - музейных предметов, составляющих фонд Музея.
- 6.5. Работа Школьного музея ведется в соответствии с Планом работы Школьного музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.
- 6.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по Музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- 6.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности Музея и включает:
- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
  - организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
  - подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
  - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
  - публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- 6.8. Основные формы деятельности Музея:
- кружки дополнительного образования;
  - внеурочные занятия;
  - клуб интересных встреч;
  - экскурсии;
  - классные часы;
  - музейные и краеведческие уроки;
  - участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
  - ведение страницы на официальном сайте Школы;
  - сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.
- 6.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

## **7. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ**

- 7.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
- 7.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
- 7.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 7.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.
- 7.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 7.6. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет ответственное лицо, назначенное приказом директора.
- 7.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

- 7.8.Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9.В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.