

**План работы  
наставника учителя начальных классов  
Барановой Н.С. с молодым специалистом,  
педагогом-организатором Шумковой К.А.  
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Нягань

2024 г.

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя начальных классов Барановой Надежды Сергеевны**  
**с молодым специалистом, педагогом-организатором Шумковой Кристиной Алексеевной**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Шумкова Кристина Алексеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, Природообустройство и водопользование, 2022 г. Курсы переподготовки «Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании», «География: теория и методика преподавания в образовательной организации», 2023 г.
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	учитель географии
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	МАОУ г. Нягани СОШ №14
Должность:	Педагог-организатор
Квалификационная категория:	нет

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в образовательном учреждении, помощь в организации мероприятий различной направленности для обучающихся МАОУ г. Нягани СОШ №14.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому педагогу-организатору в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в организаторской деятельности и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков организации различных форм досуговых мероприятий;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение планируемых мероприятий молодого специалиста, оказание помощи в их организации.
3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности по достижению цели и задач досугового мероприятия любой направленности.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной организаторской деятельности посредством привлечения к мероприятиям муниципального уровня.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога-организатора в образовательной организации;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого специалиста;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога-организатора в вопросах педагогической и организаторской деятельности;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества организации мероприятий на уровне образовательной организации;
- использование в работе начинающего педагога-организатора разнообразных методов и форм взаимодействия с обучающимися дополнительного образования, применение современных ИКТ;
- умение проектировать организаторскую деятельность с обучающимися, умение индивидуального взаимодействия с педагогами для более качественной организации досуговой деятельности ребят.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога-организатора по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других педагогов (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение мероприятий.	«Основные требования организации культурно-массовых мероприятий»	Посещение мероприятий наставника, посещение мероприятий молодого педагога (в течение учебного года)
	«Факторы, влияющие на качество организации мероприятия»	
	«Художественный и технологический сценарий»	
	«Слагаемые успешной организаторской деятельности»	
	Самоанализ	
	«Типы и формы внеурочной деятельности в учреждении общего образования»	
	«Формы взаимодействия: педагоги, организатор, обучающиеся, родители»	
3. Планирование, практическая деятельность	Составление плана мероприятий на 2023-2024 учебный год	Знакомство с планом работы предыдущего учебного года (сентябрь-октябрь)

	Знакомство с обучающимися	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях <b>(в течение года)</b>
	Формирование и организация деятельности Совета школьного самоуправления Организация РДДМ «Движение первых»	1. Работа по поиску актива Совета школьного самоуправления и РДДМ «Движение первых» <b>(сентябрь)</b> 2. Привлечение актива к проведению массовых мероприятий (игротехники, ведущие, корреспонденты, фотографы) <b>(в течение уч. года)</b> 3. Организация взаимодействия молодого педагога с педагогами МАОУ г. Нягани СОШ №14. Отслеживание результатов деятельности. <b>(в течение уч. года)</b>
<b>4. Анализ деятельности</b>	Анализ воспитательной деятельности	Отчёт о проделанной работе <b>(июнь)</b>
	Планирование культурно-массовых мероприятий с учётом приобретённого опыта	Утверждение плана воспитательной деятельности <b>(июнь-сентябрь)</b>