



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025

№ 1674

О внесении изменений в постановление
Администрации города Нягани от 04.10.2022 №3035
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования
на территории города Нягани»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 04.10.2022 №3035 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Нягани» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 приложения к постановлению подпунктами 3.12 и 3.13 следующего содержания:

«3.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3.13. Совершеннолетние лица, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани.».

1.2. Пункт 34 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«34. Сроки издания приказа о приеме в Организацию:

в 1-е классы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс, детей, проживающих на закрепленной территории, и граждан, указанных в подпунктах 3.1 – 3.4 пункта 3 настоящего Административного регламента;

в 1-е классы в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории;

в 5-е классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

в 10-е (профильные) классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

в 10-е (универсальные) классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

для поступающих в течение учебного года – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

для поступающих в течение учебного года в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в течение 3-х рабочих дней после приема документов;

во 2-4, 6-8, 11 классы - в течение 5-ти рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме в Организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издаются в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приказы о зачислении в Организацию размещаются на информационном стенде в день их издания.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Организации либо лицом, его замещающим.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.».

1.3. Пункт 36 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

36.1. для лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, являющихся гражданами Российской Федерации:

личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о предоставлении муниципальной услуги в Организацию, по

форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт Российской Федерации, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с лицами Организации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах третьем-пятом подпункта 36.1, пункта 36 настоящего Административного регламента.

36.2. для лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о предоставлении муниципальной услуги в Организацию, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом №115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом №115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого и Регионального портала не допускается требовать

копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 36.2. настоящего Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Подпункт 36.2. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ.

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы четвертый-шестой и восьмой-десятый подпункта 36.2 настоящего Административного регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.

После представления документов, предусмотренных подпунктом 36.2 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 36.2 настоящего Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 36.2 настоящего Административного регламента, Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 36.2 настоящего Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в муниципальную общеобразовательную организацию, определенную пунктом проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Нягани (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого и Регионального портала (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого и Регионального портала (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Единого и Регионального портала (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого и Регионального портала (при наличии).

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации в течение всего времени обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

Организация при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет Организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.».

1.4. Пункт 39 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«39. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационных стендах Организаций в местах предоставления муниципальной услуги;

- у специалистов Организаций, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- посредством сети «Интернет» на Едином и Региональном порталах, на официальном сайте, указанном в пункте 5 настоящего Административного регламента, на официальных сайтах Организаций, указанных в приложение 1 к настоящему Административному регламенту.».

1.5. Дополнить приложение к постановлению пунктами 39.1 – 39.3 следующего содержания:

«39.1. Способы подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, указанных в подпункте 36.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации:

- при личном обращении заявителя в Организацию (либо его законным представителем по доверенности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) Единого или Регионального порталов с приложением копий документов.

39.2. Способы подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, указанных в подпункте 36.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- с использованием функционала (сервисов) Единого или Регионального порталов с приложением копий документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

39.3. Подпункт 39.2 настоящего Административного регламента не распространяется на граждан Республики Беларусь.».

1.6. Пункт 48 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«48. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- обращение за предоставлением иной услуги;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных документах;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст

письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Административного регламента;

несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 32 настоящего Административного регламента;

несоответствие документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 36.2 настоящего Административного регламента;

обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации.».

1.7. Приложение 1 к настоящему Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты общеобразовательных организаций города Нягани

Наименование учреждений	Фамилия, имя, отчество руководителя	Адрес	Контактная информация	График работы
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №1»	Карпушкина Олеся Ивановна	628186, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 30 лет Победы, дом 12	Телефон: 8(34672)26601 (201) Официальный сайт: https://nyagan-sch1.gosuslugi.ru/ Электронная почта: nyagan-sch@yandex.ru	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 08-00 до 17-00; суббота: с 08-00 до 12-00; обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00; воскресенье – выходной день.
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя	Ивенский Геннадий Викторович	628187, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ	Телефон: 8(34672)56720 Официальный сайт: https://shkola2nyaga n-	

общеобразовательная школа №2»		– Югра, город Нягань, улица Пионерская, дом 30	r86.gosweb.gosuslugi.ru/ Электронная почта: mousosch2.priem@mail.ru
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Общеобразовательная средняя школа №3»	Ипатова Екатерина Евгеньевна	628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 25	Телефон: 8(34672)97303 Официальный сайт: https://shkola3nyagan-r86.gosuslugi.ru/ Электронная почта: Shcola-3nyg@rambler.ru
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6», имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани»	Шакирова Людмила Владимировна	628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 2 микрорайон, дом 31	Телефон: 8(34672)55851 Официальный сайт: https://shkola6nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ Электронная почта: school6@edunyagan.ru
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9»	Завьялова Валентина Викторовна	628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 2 микрорайон, дом 30	Телефон: 8(34672)26990 (201) Официальный сайт: https://shkola9nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ Электронная почта: sch9-nyagan@yandex.ru
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14»	Перминова Оксана Валерьевна	628187, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Раимкулова, строение 10	Телефон: 8(34672)26797 (202) Официальный сайт: https://school14.gosuslugi.ru/ Электронная почта: School_14_86@mail.ru
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия»	Фрицлер Анатолий Александрович	628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань,	Телефон: 8(34672)60988 Официальный сайт: https://gimnyagan.gosuslugi.ru/ Электронная почта: gimnyagan@mail.ru

		3 микрорайон, дом 18		
--	--	-------------------------	--	--

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования путем размещения в сетевом издании «ПроНягань.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города



И.П. Ямашев